COMUNE DI SAN CARLO CANAVESE
Città Metropolitana di Torino

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 42/AMM DEL 05 febbraio 2024

OGGETTO: PRO LOCO SAN CARLO CANAVESE APS. PROCEDURA OPERATIVA PER LA CONCESSIONE DELLA STRUTTURA POLIFUNZIONALE DI STRADA VAUDA. CONTRIBUTO ANNO 2024. IMPEGNO SPESA.

La Responsabile dell'Area Amministrativa

Preliminarmente ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. la sottoscritta esercita il controllo di regolarità amministrativa del presente atto apponendo la sottoscrizione in calce al presente provvedimento.

Premesso che con il presente provvedimento assume il ruolo di RUP la sottoscritta responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 24/01/2024, resa immediatamente eseguibile, con la quale, vista la positiva esperienza avuta negli anni precedenti, l'Amministrazione Comunale ha disposto di confermare per l'anno 2024 la collaborazione con l'Associazione Pro Loco San Carlo Canavese APS con sede in Via delle Scuole n. 2 - C.F. 92028350012 per la gestione della procedura per apertura/chiusura e verifica del corretto utilizzo della struttura polifunzionale sita in strada Vauda n. 15 di proprietà del Comune.

Preso atto che con la su citata deliberazione la Giunta Comunale ha altresì disposto di determinare in complessivi € 1.000,00 (mille/00) il contributo da destinare all'Associazione Pro Loco San Carlo Canavese APS per la gestione della procedura per l'utilizzo della struttura polifunzionale.

Richiamato il "Regolamento Comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni, ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi di qualunque genere a persone, Enti Pubblici e privati, comprese le associazioni e concessione patrocinio" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 18/10/2021 e parzialmente modificato all'art. 5 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 14/06/2023.

Dato atto di aver verificato l'insussistenza del proprio obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse.

Dato atto che per la presente determinazione non è necessario richiedere il CIG.

Vista la dichiarazione resa dal Presidente dell'Associazione Pro Loco di San Carlo Canavese APS, Sig. DROETTO CASSINA Sergio Franco, pervenuta in data 19/07/2023 prot. n. 6062, resa ai sensi dell'articolo 1 comma 9, della legge n. 190/2012 e del Piano Triennale Prevenzione della Corruzione, depositata agli atti.

Viste le disponibilità di bilancio e ritenuto di dover provvedere in merito assumendo idoneo impegno spesa al capitolo 66900 art. 1 miss. 6 progr. 1 annualità 2024 del bilancio 2024-2026.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 19/07/2023 con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione semplificato (D.U.P.S.) 2024-2026.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 22/11/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2024-2026.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 13/12/2023 con la quale è stato approvato il bilancio 2024-2026.

Viste le successive deliberazioni di variazione del bilancio.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 27/12/2023 con la quale per la gestione dei servizi comunali sono stati attribuiti ai Responsabili dei Servizi i budget di spesa relativamente al bilancio 2024-2026.

Visto il Decreto del Sindaco n. 9 del 17/11/2023 con il quale è stato individuato nella sottoscritta la Responsabile dell'Area Amministrativa.

Dato atto che sono state effettuate le verifiche previste dall'articolo 9 del D.L. n. 78 del 01/07/2009 e che, stante l'attuale situazione di cassa dell'Ente i pagamenti conseguenti il presente impegno risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio, come attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario.

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi".

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Visto l'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari.

Visto il vigente in regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 25/11/1997.

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Riconosciuta, per gli effetti di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione.

D E T E R M I N A

1. La premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione e ne costituisce motivazione giuridica.

2. Di impegnare, per tutto quanto in premessa esposto e in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 24/01/2024, a favore dell'Associazione Pro Loco San Carlo Canavese APS con sede in Via delle Scuole n. 2 - C.F. 92028350012 la somma di **€ 1.000,00** quale contributo per la gestione della procedura per apertura/chiusura e verifica del corretto utilizzo della struttura polifunzionale sita in strada Vauda n. 15 di proprietà del Comune per l'anno 2024.

3. Di imputare la suddetta somma di € 1.000,00 al capitolo 66900 art. 1 miss. 6 progr. 1, annualità 2024 del bilancio 2024-2026.

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di San Carlo Canavese. (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

4. Di dare atto che si provvederà con successivo e separato atto alla liquidazione del contributo di cui al presente atto, previa acquisizione dei report attestanti le aperture/chiusure del capannone nonché corretto utilizzo dello stesso.

5. Di dare atto che la presente obbligazione diverrà esigibile entro il 31/12/2024.

6. Di dare atto che la Responsabile del procedimento è la Dott.ssa DEBERNARDI Manuela, Responsabile dell'Area Amministrativa.

7. Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, con la firma del presente atto il Responsabile del Servizio ne attesta la regolarità tecnica e certifica la correttezza dell'azione amministrativa.

8. Di dare atto che il presente atto non coinvolge interessi propri e di non essere a conoscenza che coinvolga interessi di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge, oppure di persone con le quali ci sono rapporti di frequentazioni abituali, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui il sottoscritto e il coniuge abbia grave inimicizia e rapporto di credito o debito.

9. Di dare atto di non aver concluso, nel biennio precedente, contratto a titolo privato o ricevuto utilità dal beneficiario del presente atto.

10. Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del servizio finanziario, ai sensi del combinato disposto degli artt. 183 c.7 e 153 c. 5, del D. Lgs. 267/2000.

11. Di disporre che copia del presente provvedimento, con tutti i suoi allegati, sia trasmesso al Responsabile dell'Area Finanziaria per i provvedimenti di competenza e per il prescritto visto attestante la copertura finanziaria.

12. Di disporre ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14/03/2013 e s.m.i., la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di San Carlo Canavese nella sezione "Amministrazione Trasparente".

San Carlo Canavese, 05/02/2024

LA RESPONSABILE DI AREA
DEBERNARDI Manuela
Documento firmato digitalmente

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di San Carlo Canavese. (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line