



COMUNE DI ASSOLO

PROVINCIA DI ORISTANO

Via Arborea, 15 09080 Assolo (Or)

Tel 0783/969050 pec protocollo@pec.comune.assolo.or.it

DETERMINA SERVIZIO SOCIALE N. 227 DEL 15/07/2025

OGGETTO:

**PROGRAMMA REGIONALE RITORNARE A CASA PLUS ANNO 2025.
ACCERTAMENTO ENTRATA E IMPEGNO DI SPESA SECONDO QUADRIMESTRE IN
FAVORE DI UN BENEFICIARIO.**

L'anno duemilaventicinque del mese di luglio del giorno quindici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL Servizio Sociale

Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 65 del 16/11/2004;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 95 del 31/12/2010;
- il PIAO approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 21/02/2024;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Assolo, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 44 del 25 luglio 2023;

Visti:

- il D.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il Decreto sindacale n°4 del 26/02/2025 relativo all'affidamento dell'incarico di Responsabile dell'area SERVIZI SOCIALI alla Dott.ssa Francesca Putzolu;

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento Dott.ssa Francesca Putzolu;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

Richiamata:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 19/12/2024 di "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025/2027";

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 19/12/2024 di "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2025/2027 (art. 151 del D.lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.lgs. n. 118/2011)";

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n°33 del 16/11/2021;

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 7/11 del 28.02.2023 recante "programma ritornare a casa plus. linee di indirizzo integrate 2023/2025" con la quale vengono approvati i criteri per la stesura di progetti finalizzati a garantire assistenza alla persona in favore di persone affette da specifiche patologie;

Richiamato il progetto depositato agli atti d'ufficio, avviato nell'anno 2022 ai sensi delle linee guida suddette e aggiornato per l'anno 2025 tramite acquisizione dell'attestazione ISEE, il quale prevede un finanziamento annuale pari a € 7.200,00 da utilizzare al 50% per prestazioni di assistenza professionale e 50% come riconoscimento dell'attività di cura resa dal care giver familiare;

Vista la propria comunicazione con la quale è stato trasmesso il fabbisogno del II quadrimestre 2025 all'Ufficio di Piano di Mogoro, in qualità di ente gestore del programma in oggetto, corrispondente a n.1 progetto pari a € 2.400,00 per il periodo maggio - agosto 2025;

Vista la determinazione del Comune di Mogoro n.55/Plus del 08/07/2025 con la quale l'ufficio di Piano ha disposto l'impegno e la liquidazione dei finanziamenti regionali inerenti il programma "Ritornare a casa Plus" per il secondo quadrimestre dell'anno in corso e, nello specifico, la somma di € 2.400,00 in favore del Comune di Assolo;

Ritenuto di dover procedere all'accertamento di entrata del finanziamento in oggetto e al relativo impegno di spesa;

DETERMINA

Di prendere atto della premessa narrativa che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di accertare la somma di € 2.400,00 liquidata dal Comune di Mogoro a titolo di acconto sul finanziamento "Ritornare a casa Plus" anno 2025;

Di impegnare la somma di € 2.400,00 per la gestione del finanziamento "Ritornare a casa Plus" periodo 2° quadrimestre 2025 in favore del beneficiario i cui dati sono indicati nell'allegato prospetto, sottratto alla pubblicazione in applicazione delle norme sulla privacy;

Di imputare la somma di € 2.400,00 al Cap 4120.12.2 del Bilancio 2025;

Di dare atto che, con successivi provvedimenti, si procederà alla liquidazione delle spese sostenute nel periodo in oggetto, con cadenza bimestrale;

Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione

amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto che la presente Determinazione diviene esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

Di ottemperare, per il presente atto, agli obblighi di pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente previsti dal D.Lgs. n. 33/2013, articoli 26 e 27 secondo il quale le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati;

Di escludere dalla pubblicazione, ai sensi del comma 4 del citato art.26 D.Lgs n.33/2013, l'allegato contenente i dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti, qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati;

Di disporre, secondo i principi generali dell'ordinamento, la pubblicazione del presente atto pubblico all'Albo Pretorio, per la durata di 15 giorni dalla data di esecutività, per fini cognitivi in ordine ad ogni eventuale tutela giurisdizionale dei cittadini amministrati.

Il Responsabile del Servizio

firmato digitalmente

Francesca Putzolu