



Comune di Chiusa di San Michele

PROVINCIA DI TO

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA
N. 246 DEL 31/12/2012**

OGGETTO:

AFFIDAMENTO INCARICO PER SERVIZIO RECAPITO DOCUMENTI 01/01/2013-31/12/2013. IMPEGNO DI SPESA.

L'anno **duemiladodici** del mese di **dicembre** del giorno **trentuno**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PER SERVIZIO RECAPITO DOCUMENTI
01/01/2013-31/12/2013. IMPEGNO DI SPESA.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA**

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 19/12/2012 con la quale si stabiliva di avvalersi per l'espletamento del servizio di recapito documenti comunali con frequenza quindicinale, del cambio semestrale dei libri presso il Sistema Bibliotecario di Pinerolo e degli interventi saltuari presso il suddetto sistema bibliotecario, delle prestazioni di una ditta che opera nel settore per i seguenti motivi:

- 1. sollevare il personale addetto ai servizi di vigilanza e di notificazione dell'incombenza di recarsi a Torino e Rivoli per il recapito di documenti ad Enti vari che, per ragioni di urgenza e di opportunità, non possono essere inviati a destinazione mediante l'Amministrazione postale;**
- 2. ovviare i notevoli disagi che tale incombenza comporta al personale di cui sopra nell'organizzazione del lavoro;**

Rilevato che con l'atto deliberativo di cui sopra la Giunta Comunale:

- autorizzava il Responsabile del servizio Amm.vo/Finanziario a procedere, tenuto conto della natura del servizio e del limitato valore dell'appalto, all'affidamento dell'incarico mediante procedura negoziata (ex trattativa privata) ed al relativo impegno di spesa;
- stabiliva la durata dell'incarico in anni 1, con decorrenza dall'01/01/2013 e sino al 31/12/2013 prevedendo n. 2 interventi saltuari presso il sistema bibliotecario di Pinerolo da retribuire alla ditta solo se richiesti ed eseguiti;

Vista la nota trasmessa, previa richiesta del Responsabile del servizio Amm.vo/Finanziario, dalla ditta Ovunque di Sicuro Donato, con sede in Villar Perosa Via Nazionale 198/E, acclarata al protocollo del Comune in data 10/12/2012 al n. 0003730, con la quale comunica la tariffa mensile per l'espletamento del servizio recapito documenti con frequenza quindicinale, la tariffa per il cambio semestrale dei libri presso il sistema bibliotecario di Pinerolo e la tariffa per gli interventi saltuari presso il sistema bibliotecario per il periodo 01/01/2013 - 31/12/2013;

Rilevato che la tariffa per il servizio recapito documenti con frequenza quindicinale è di €. 109,75 + IVA 21% mensili, la tariffa per il cambio semestrale dei libri è di €. 53,82 + IVA 21% e la tariffa per gli interventi saltuari presso il sistema bibliotecario di Pinerolo è di €. 8,97 + IVA 21% ciascuno;

Visto il Decreto Sindacale n. 4 del 30/12/2011;

Visti gli artt. 153 c. 5, 183 e 184 del Decreto Legislativo 267/2000;

Visto l'elaborando bilancio di previsione per l'esercizio 2013,

DETERMINA

1. Di affidare alla ditta Ovunque di Sicuro Donato, con sede in Villar Perosa – Via Nazionale 198/E, l'espletamento del servizio di recapito documenti comunali con frequenza quindicinale, il cambio semestrale dei libri presso il Sistema Bibliotecario di Pinerolo, n. 2 interventi saltuari presso il suddetto sistema bibliotecario da retribuire alla Ditta solo se richiesti ed eseguiti per la durata di anni 1 a decorrere dall'01/01/2013 e sino al 31/12/2013;
2. Di impegnare la spesa complessiva di €. 1.745,52 IVA 21% compresa sul cap. 140/8 dell'intervento "Prestazioni di servizi" cod. 1.01.02.03 funz. 01 serv. 01.02 Tit. 1° dell'elaborando bilancio 2013.

Il Responsabile del Servizio
AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA
GIUGLARDO LAURA

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, Decreto Legislativo n° 267/2000.

Chiusa di San Michele, 31/12/2012

Il Responsabile del Servizio
Amministrativo/Finanziario
Giuglaro Laura

Comunicata ai capigruppo in data 16/01/2013

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Digitale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 16/01/2013 al 31/01/2013

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Carmela FERRARA
