



COMUNE DI LAGNASCO

PROVINCIA DI CUNEO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E PERSONALE N. 18 DEL 19/01/2024

OGGETTO:

Liquidazione saldo del contributo comunale a copertura parziale delle spese per il trasporto di persona diversamente abile presso il Centro Diurno "Duelli" di Centallo, di cui al Piano dei contributi per l'anno 2023.

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **diciannove** del mese di **gennaio** nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL Servizio Amministrativo e Personale

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 in data 30.11.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Super Semplificato (DUPS) - Periodo 2024/2026.
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 in data 18.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026, redatto secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011.
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 16.03.2023 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano delle risorse e degli obiettivi 2023/2025 e sono state assegnate ai responsabili dei servizi le risorse in conformità con il bilancio di previsione 2023/2025.

Richiamato il vigente Regolamento per la concessione di contributi comunali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 in data 22 aprile 1997.

Dato atto che con propria precedente determinazione n. 86 del 09.03.2023, ad oggetto: "Avviso pubblico per la concessione di contributi economici per l'anno 2023. Approvazione e pubblicazione." È stato approvato l'avviso pubblico per la concessione di contributi economici a soggetti, enti ed associazioni per l'anno 2023.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 in data 04.05.2023 avente ad oggetto "Concessione dei contributi ai sensi del vigente Regolamento Comunale - Approvazione piano dei contributi anno 2023." con la quale, nel rispetto del vigente Regolamento Comunale per la concessione dei contributi comunali, è stato approvato il Piano dei Contributi per l'annualità 2023, sulla base delle richieste presentate entro i termini stabiliti dall'Avviso pubblico, ammontante ad € 22.220,00.

Dato atto che con deliberazione della Giunta Comunale sopra citata, al punto 1) lettera a) del deliberato, è stata disposta la concessione del contributo alla Sig.ra ...omissis...per sussidi economici a soggetti in condizione di disagio finalizzato alla parziale copertura delle spese per il trasporto di persona diversamente abile presso Centro Diurno "Duelli" di Centallo per l'anno 2023...omissis..., per l'importo complessivo di € 1.200,00, mediante erogazione in due soluzioni (acconto 60% e saldo 40% erogato a seguito della verifica dell'effettiva frequenza al centro diurno per l'anno 2023).

Vista la successiva propria precedente determinazione n. 201 del 11.05.2023, ad oggetto: "Piano dei contributi anno 2023. Assunzione impegni di spesa." Con la quale sono stati assunti gli impegni di spesa, con imputazione ai rispettivi capitoli del Bilancio di Previsione 2023/2025 necessari all'erogazione dei contributi approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 45/2023 sopra citata.

Richiamata inoltre la propria precedente determinazione n. 216 del 23.05.2023 avente ad oggetto: "Liquidazione contributi assegnati a soggetti, enti ed associazioni beneficiarie di cui al Piano dei Contributi anno 2023" con la quale è stata disposta la liquidazione dell'acconto pari al 60% del contributo concesso a parziale copertura delle spese per il trasporto di persona diversamente abile presso Centro Diurno "Duelli" di Centallo per l'anno 2023, per l'importo di € 720,00.

Dato atto che, su specifica richiesta degli uffici comunali in merito all'effettiva frequenza della ragazza interessata, il Centro Diurno "Duelli" gestito dalla Società Cooperativa Sociale Armonia Work a.r.l. con sede in Centallo, ha trasmesso in data 10.01.2024, acquisita al protocollo dell'ente n. 276 in data 12.01.2024, dichiarazione a firma del Rappresentante Legale di effettiva frequenza della ragazza in maniera assidua e costante durante l'anno 2023, tranne per n. 1 settimana nel mese di Gennaio e Dicembre e n. 2 settimane nel mese di agosto nel quale il centro è stato chiuso per ferie, già specificate nella richiesta di contributo.

Ritenuto pertanto opportuno procedere alla liquidazione del saldo pari al 40% del contributo concesso con deliberazione della Giunta Comunale n. 45/2023 per l'importo di € 480,00, con imputazione all'impegno assunto sul rispettivo capitolo del Bilancio di Previsione 2024/2026 annualità 2024 gestione residui, con precedente determinazione n. 201/2023.

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011.

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 29 ottobre 2015 e successive integrazioni.

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., in particolare, il comma 2 dell'art. 109 relativamente al conferimento, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai responsabili degli uffici o dei servizi, delle funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del medesimo D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale dei Servizi e degli Uffici approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 29.11.2022 che prevede che, con decorrenza 01.01.2023, la struttura organizzativa dell'Ente sia articolata nelle seguenti Aree, unità organizzative di massimo livello, a cui corrispondono gli incarichi di Responsabilità dei Servizi di cui all'art. 109 del D.Lgs. 267/00: Area amministrativa, Area finanziaria, Area tecnica, Area personale, Area di vigilanza.

Visto il Decreto del Sindaco n. 2 in data 02.01.2023, con il quale è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del servizio AREA AMMINISTRATIVA, con la conseguente attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

Vista la regolarità contabile espressa dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii..

Vista l'attestazione di copertura finanziaria espressa dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii..

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014.

Visto il D. Lgs. n. 118/2011.

Visto il D. Lgs. n. 165/2011.

Visto lo Statuto comunale.

Dato atto che il sottoscritto, in ordine al presente provvedimento, ne ha controllato preventivamente la regolarità tecnica e ne attesta, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Tutto ciò premesso

DETERMINA

- 1) Di prendere atto dell'attestazione trasmessa dal Centro Diurno "Duelli" gestito dalla Società Cooperativa Sociale Armonia Work a.r.l. con sede in Centallo, in merito alla frequenza assidua e costante della ragazza interessata nel corso dell'annualità 2023, riportata in premessa e acquisita al protocollo dell'ente n. 276 in data 10.01.2024.
- 2) Di procedere alla liquidazione alla Sig.ra...omissis... ..omissis..., del saldo del contributo concesso, pari al 40% dell'importo approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 45/2023 punto 1) lettera a), per l'importo di €. 480,00, corrispondenti ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con la seguente imputazione sul bilancio di previsione 2024/2026, annualità 2024 gestione residui, come di seguito riportato:

Eserc. Finanz.	2024-RP				
Voce	4120				
AG	6-	AMMINISTRATIVO E PERSONALE			
Cap./Art.	1885/99	Descrizione	CONTRIBUTI A FAMIGLIE PER DISABILITA'		
Missione	12	Programma	09	Macroaggregato	104
Titolo	1	Spese correnti			
P.F. Livello 5	U.1.04.02.05.999 – Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.				
Creditore	...omissis.....omissis...				
Causale	Concessione supporto economico per le spese di trasporto di persona diversamente abile al Centro Diurno "Duelli" di Centallo anno 2023 – saldo.				
Importo	€ 480,00 (Imp. 189/2023)				

- 3) Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, ed in attuazione della circolare RGS n. 5/2016 che il cronoprogramma di spesa derivante dal presente impegno è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'art. 1, commi 707-734, della Legge n. 208/2015.
- 4) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

- 5) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio.
- 6) Di dare atto che il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestata la copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..
- 7) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. 33/2013.
- 8) Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio finanziario per i provvedimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio
Firmato Digitalmente
F.to:Dott.ssa PEZZINI Roberta