



# COMUNE DI AIRASCA

Città Metropolitana di Torino

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
SETTORE AMMINISTRATIVO/AFFARI GEN.-SERV.DEM.STAT.**

**N. 37 DEL 18/03/2026**

**OGGETTO: Concessione contributo per spese di gestione all'Istituto Comprensivo di Airasca - anno 2024. Liquidazione e pagamento saldo.**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

## **CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69, la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line accessibile dal sito istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267), con decorrenza dal 27/03/2026

Airasca, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Laura Griotto

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**SETTORE AMMINISTRATIVO/AFFARI GEN.-SERV.DEM.STAT.**

**N. 37 DEL 18/03/2026**

**OGGETTO: Concessione contributo per spese di gestione all'Istituto Comprensivo di Airasca - anno 2024. Liquidazione e pagamento saldo.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

PREMESSO che con propria determinazione n. 137 del 09/08/2024:

- è stato concesso a favore dell'istituto Comprensivo di Airasca – con sede in Airasca in via Stazione, 37, C.F. 94544250015 – un contributo di € 5.000,00 a titolo di contributo per la gestione diretta degli acquisti del materiale (quale prodotti di pulizia, cancelleria, minuteria varia) occorrente al regolare funzionamento dell'Istituto stesso;
- è stato autorizzato l'Ufficio Ragioneria a provvedere alla liquidazione ed al pagamento a favore dell'Istituto Comprensivo di Airasca della somma complessiva pari ad € 5.000,00 in 2 rate così suddivise:
  - 1<sup>a</sup> rata € 4.500,00 con scadenza il 31/10/2024;
  - 2<sup>a</sup> rata a saldo su presentazione di apposito rendiconto dimostrativo delle spese sostenute nel corso dell'esercizio finanziario 2024;

RICHIAMATA la nota dell'Istituto Comprensivo protocollo n. 0012456 del 14/11/2025, acclarata al ns. protocollo in data 17/11/2025 al numero 0010615/IV.4 relativa al rendiconto delle spese sostenute nell'anno scolastico 2023/2024 (periodo gennaio/giugno 2024) e nell'anno scolastico 2024/2025 (periodo settembre/dicembre 2024);

RITENUTO opportuno provvedere alla liquidazione del saldo del 10% del contributo all'Istituto Comprensivo di Airasca per le spese di gestione anno 2024, ammontante ad € 500,00;

VISTI:

- il T.U. EE.LL. approvato con il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- lo Statuto Comunale vigente;
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il provvedimento del Sindaco n. 33 del 05/11/2024 di nomina del Responsabile del Settore Amministrativo/Affari Gen.-Serv.Dem.Stat.
- il provvedimento del Sindaco n. 3 in data 26/01/2026 di nomina del Responsabile del Servizio Economico Finanziario;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 25/02/2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2026/2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 25/02/2026 di assegnazione delle risorse del P.E.G. ai Responsabili dei Servizi;

DATO ATTO che il sottoscritto, in ordine al presente provvedimento, ne ha controllato preventivamente la regolarità tecnica e ne attesta, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

#### DETERMINA

1. Di approvare la premessa narrativa, che si intende qui integralmente richiamata per farne parte integrante e sostanziale;
2. di autorizzare l'Ufficio Ragioneria a provvedere alla liquidazione ed al pagamento del **saldo del 10% del contributo all'Istituto Comprensivo di Airasca per le spese di gestione anno 2024**, ammontante ad **€ 500,00** sull'impegno n. **458/2024** al capitolo **1920/8/1** del bilancio di previsione 2026/2028, gestione residui;
3. di dare atto che il presente provvedimento viene trasmesso al Responsabile del Settore Economico-Finanziario e che lo stesso diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa (art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267);
4. di dare atto, inoltre, che:
  - a. la presente determinazione, viene pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente - Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" del sito web istituzionale (artt. 26 e 27, D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33);
  - b. presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune accessibile al pubblico dal sito web istituzionale, per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 32, comma 1, L. 18/06/2009, n. 69);
  - b. il presente provvedimento, contemporaneamente alla pubblicazione all'Albo Pretorio, è pubblicato nella sezione "Pubblicazioni – sottosezione Provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti" (art. 23 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33) del sito web istituzionale.

## IL RESPONSABILE SERVIZIO Settore Amministrativo/Affari Gen.-Serv.Dem.Stat.

Si attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza della seguente determinazione, di cui si propone l'adozione, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990.

Airasca, lì 18/03/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to: dott.ssa Laura Griotto

---

## IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

- [ ] Dichiaro che, non sussistendo impegni di spesa, non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- [X] Appone il **visto di regolarità contabile** attestante la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Assunzione impegno di spesa come da prospetto

CIG	Anno	Imp / Sub	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Creditore	Causale	Importo
									€

Assunzione accertamenti come da prospetto

Anno	Accertam.	Risorsa	Cap.	Art.	Piano Fin.	Debitore	Causale	Importo
								€

Airasca, lì 20/03/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to: dott.ssa Michela Rosso

---

Copia conforme all'originale, per gli usi consentiti dalla legge.

Airasca, lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Laura Griotto