



COMUNE DI SENIS

Provincia di Oristano

Via Vittorio Emanuele, 2 - 09080 - Senis (OR)

Tel. 0783 969031- 969236 P.I.00082880956

Sito internet <https://www.comune.senis.or.it> - Pec protocollo@pec.comune.senis.or.it

DETERMINAZIONE SERVIZIO SOCIALE N. 10 DEL 02/02/2026

OGGETTO:

Programma regionale "Ritornare a casa" L.R. n. 4/06, art. 17, comma 1 e Delibera Giunta Regionale n. 1/28 del 14.01.2026 - Approvazione fabbisogno annualità 2026 e impegno di spesa .

L'anno duemilaventisei del mese di febbraio del giorno due nel proprio ufficio,

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE

visti:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante il "Testo Unico degli enti locali";
- lo Statuto Comunale approvato con delibera del Consiglio comunale n. 18 del 14/03/2000 e s.m.i.;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera della Giunta comunale n. 108 del 17/12/2010 e s.m.i.;
- il Codice di Comportamento del Comune di Senis approvato con deliberazione G.C. n. 19 del 25/03/2024;

richiamate:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 30/12/2025 ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) – Periodo 2026-2028. Discussione e conseguente deliberazione (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)";
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 30/12/2025 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028 - Art.151 D. Lgs. n. 267/2000 - Artt. 10 e 11 del D. Lgs. n.118/2011 e successive modifiche e integrazioni";
- la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 24/01/2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 5/3/2025, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2025/2027;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 29/04/2024 con la quale è stato approvato il Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2024;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 21/05/2025 con la quale è stato approvato il Rendiconto della Gestione dell'esercizio 2024 ai sensi dell'art. 227 del Decreto Lgs. n°267/2000;

richiamato il decreto del Sindaco n. 3 del 07/01/2025 con il quale è stato conferito l'incarico di responsabile del Settore amministrativo alla dott.ssa Lidia Puddu;

richiamati gli artt. 107 e 109 del d.lgs. n. 267/2000 che attribuiscono ai dirigenti/responsabili di servizio le funzioni di gestione finanziaria;

vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., recante norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso documentale;

visti:

- il d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio di regioni ed enti locali;

- il vigente regolamento di contabilità armonizzato approvato con deliberazione C.C. n. 6 del 30/03/2016 e s.m.i.;

dato atto che:

- in virtù della propria determinazione n. 02/2025, l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dalla dott.ssa Lidia Puddu, che riveste il ruolo di responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5, comma 2 della legge n. 241/1990;
- non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse anche potenziale, ai sensi degli artt. 6 bis della legge n. 241/1990, nonché degli artt. 6 e 14 del DPR n. 62/2013 e s.m.i.;
- il presente atto sarà sottoposto a controllo interno successivo ai sensi dell'art. 147bis, comma 2 del d.lgs. n. 267/2000 secondo le modalità previste dal regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 1 del 07/02/2013;

richiamata la seguente normativa:

- Legge 8 novembre 2000, n. 328 "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*" che ha ridefinito in tutto il territorio nazionale il profilo delle politiche sociali;
- Legge 23 dicembre 2005, n. 23 "*Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della legge regionale n. 4 del 1988 Riordino delle funzioni socio-assistenziali*";

richiamata altresì la L.R. n. 4/06 - art. 17, comma 1, che disciplina il programma "Ritornare a casa", finalizzato inizialmente a favorire il rientro in famiglia di persone inserite in strutture a carattere sociale e/o sanitario, e poi esteso negli anni a favorire la permanenza nel proprio domicilio di persone in condizioni di gravissima non autosufficienza che necessitano di un livello assistenziale molto elevato;

atteso che tale intervento mira a sostenere la persona e la sua famiglia garantendo l'acquisizione di servizi professionali di assistenza domiciliare e l'attività di cura del caregiver familiare;

dato atto che spetta ai comuni l'attuazione del progetto;

tenuto conto che tale programma avviato nell'annualità 2016, è stato riproposto e finanziato dalla Regione per effetto delle diverse deliberazioni di giunta regionale anche nelle annualità successive;

vista, da ultimo, la deliberazione della Giunta Regionale N. 1/28 del 14.01.2026 con la quale:

- o sono state approvate le linee di indirizzo 2026-2027 del programma "Ritornare a casa PLUS";
- o è stato previsto il rinnovo in continuità dei progetti "Ritornare a casa PLUS" attivi al 31 dicembre 2025 fino al 31 dicembre 2026 e dei progetti "Ritornare a casa PLUS" attivi al 31 dicembre 2026 fino al 31 dicembre 2027

considerato che sulla base delle linee guida 2026/2027, il programma *Ritornare a casa* è articolato su cinque livelli assistenziali ciascuno dei quali associato ad una determinata tipologia di disabilità e massimale di spesa, che comprendono:

- *Livello assistenziale dimissioni protette;*
- *Livello Assistenziale Base (con doppia articolazione Livello Base A e Livello Base B);*
- *Livello Assistenziale Primo- contributo ordinario;*
- *Livello Assistenziale Secondo- contributo potenziamento con due funzioni vitali compromesse;*
- *Livello Assistenziale Terzo- contributo potenziamento con tre funzioni vitali compromesse;*

considerato che:

- l'ammissione al programma è delegata all'Unità di Valutazione Territoriale (UVT) del Distretto socio-sanitario di appartenenza dell'utente;
- la gestione del programma deve essere garantita attraverso il sistema informativo *Sisar Pua* che implica l'inserimento a sistema dei dati dei progetti "Ritornare a casa attivi al 31.12.2025", al fine di quantificare il valore finanziario da destinare ai rinnovi, che vengono finanziati con priorità;
- l'assegnazione delle risorse per la gestione dei progetti Ritornare a casa è prevista dalla Regione in capo agli Ambiti territoriali PLUS che provvedono al tempestivo trasferimento ai Comuni delle risorse necessarie per il pagamento delle quote ai singoli beneficiari, con cadenza quadrimestrale, previa attestazione da parte degli stessi comuni del relativo fabbisogno quadrimestrale;

tenuto conto che al 31/12/2025, il Comune di Senis aveva attivi n. 2 progetti *Ritornare a casa Plus* di cui:

- n. 1 Progetto RAC-PLUS Livello assistenziale secondo;
- n. 1 Progetti RAC-PLUS Livello Assistenziale primo;

dato atto che le disposizioni regionali assicurano la continuità dei progetti attivi al 31/12/2025 fatta salva la necessità di procedere all'adeguamento degli stessi in funzione della situazione economica dei destinatari;

acquisiti al protocollo dell'ente ai nn. 266/2025 e 418/2025 gli ISEE dei beneficiari e rideterminati gli importi spettanti ai singoli come da allegato 1 che seppur facente parte integrante del presente atto non viene materialmente allegato al fine di tutelarne la privacy;

quantificato il fabbisogno occorrente per la continuità dei progetti *ritornare a casa plus* in euro 26.850,00 di cui:

- € 18.850,00 per il Progetto RAC-PLUS Livello assistenziale secondo – di cui € 16.250 a carico dei fondi RAS e € 2.600 a carico dei fondi comunali;
- € 8.000,00 per il Progetto RAC-PLUS Livello assistenziale primo;

ritenuto pertanto dover procedere con la presente:

- all'approvazione del fabbisogno annuo;
- all'impegno di spesa della somma complessiva di euro 26.850,00 e relativo sub impegno in favore dei singoli;

dato atto infine che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

tutto ciò premesso:

DETERMINA

per le ragioni in premessa esposte, che si intendono qui integralmente riportate e trascritte:

di **dare continuità** ai progetti *"Ritornare a casa"* in essere al 31.12.2025 in favore di n. 2 beneficiari residenti, in applicazione a quanto previsto dalle disposizioni regionali di cui alla D.G.R. n. 1/28 del 14.01.2026 come indicato nell'allegato 1, parte integrante del presente atto ma non materialmente allegato per ragioni di privacy;

di **quantificare il fabbisogno** di risorse occorrenti per i Progetti Ritornare a casa di cui sopra, in complessivi euro in euro 26.850,00 di cui:

- € 18.850,00 per il Progetto RAC-PLUS Livello assistenziale secondo – di cui € 16.250 a carico dei fondi RAS e € 2.600 a carico dei fondi comunali;
- € 8.000,00 per il Progetto RAC-PLUS Livello assistenziale primo;

di **impegnare** la somma complessiva di € 26.850,00 sul bilancio di previsione 2026/2028- Anno 2026 con imputazione alla voce 4120- cap. 29- art. 1 e procedere contestualmente al relativo **sub impegno** delle somme riconosciute a ciascun beneficiario, come da allegato 1;

di **trasmettere** la presente al Servizio Finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7 del TUEL 267/2000;

di **dare atto** che la presente viene pubblicata:

- all'Albo Pretorio del Comune per 15 gg consecutivi;
- nella sezione Amministrazione trasparente, art. 23 e art. 26/27 del D.Lgs. 33/2023 previa omissione dei nominativi al fine di tutelare il diritto alla privacy;

di **attestare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

Responsabile del Servizio

Firmato digitalmente
PUDDU LIDIA