



## COMUNE DI DRUOGNO

Provincia del Verbano Cusio Ossola  
Piazza Municipio, 3 – 28853 Druogno  
Tel: 0324/93071 – Fax: 0324/93272

Copia Albo

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N.60**

#### OGGETTO:

**CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE  
LEggerMENTE PER LA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA E LA  
PROMOZIONE DI INIZIATIVE E ATTIVITA' CULTURALI**

L'anno duemilasedici, addì sei, del mese di dicembre, alle ore sedici e minuti zero, nella sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale in seduta **SEGRETA ORDINARIA** di **PRIMA CONVOCAZIONE**

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Presenze
1. ZANOLETTI MARCO - Sindaco	Sì
2. FRANCINI GIOVANNI - Vice Sindaco	No
3. CANTADORE MAURA - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 2
	Totale Assenti: 1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor MARINO Dr.ssa Paola il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor ZANOLETTI MARCO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Deliberazione n.60 del 06 dicembre 2016

Oggetto: Contributo in favore dell'Associazione Culturale "Leggermente" per la gestione della biblioteca e la promozione di iniziative e attività culturali

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

con Deliberazione di Giunta Comunale n.38 del 19.06.2013 veniva approvata la convenzione tra l'Amministrazione Comunale di Druogno e l'Associazione Culturale "LeggerMente" per la gestione della biblioteca e la promozione di iniziative e attività culturali, nello specifico l'art.4 della predetta convenzione prevede quanto segue:

### Art. 4

#### *Obblighi dell'Associazione*

L'Associazione si impegna a svolgere, nei termini previsti dalla presente convenzione, i seguenti servizi:

- Gestire il funzionamento della biblioteca comunale di Druogno e promuoverne l'utilizzo da parte di tutti ed in particolar modo da parte dei residenti in valle Vigezzo;
- Curare l'apertura al pubblico della biblioteca con un'apertura non inferiore alle 6 ore settimanali;
- Realizzare e promuovere iniziative culturali che consentano l'incontro fra i cittadini e fra studiosi, artisti e cittadini, con una particolare attenzione rivolta verso i giovani;
- Creare un ambiente idoneo per i ragazzi per la lettura e lo studio;
- Promozione del "Museo della Cartolina" e del "Giardino di Montagna";
- Provvedere alla corretta tenuta e uso dei locali assegnati, compresa la loro pulizia interna;

a fronte di tale obbligo, il Comune si impegnava a concedere alla predetta associazione l'uso gratuito dei locali della biblioteca comunale e ad assegnare un contributo annuale dell'importo complessivo di € 3.600,00, a fronte comunque dell'attività posta in essere dell'Associazione;

visto il Bilancio di Previsione 2016/2018 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.14 del 20.05.2016, e preso atto che il riconoscimento del contributo trova copertura in bilancio;

attesa la finalità solidaristica di tale contributo e in applicazione del principio costituzionale di solidarietà orizzontale rappresentando una modalità alternativa di erogazione del servizio pubblico, servizio che viene garantito dalla prestazione volontaristica dell'associazione, non sussiste il divieto di cui all'art.6 comma 9 D.L.78/2010 conv. in L.122/2010, come pure chiarito dalla Giurisprudenza contabile (Corte Conti – Sezione Regionale di controllo Lombardia n.1076/2010/PAR del 20.12.2010);

dato atto che il presente contributo viene conferito in conseguenza di una convenzione con soggetti terzi, dalla quale derivano reciproche obbligazioni tra le parti, e perciò trova applicazione quanto disposto dall'art.2 lett.g) del vigente "Regolamento per la concessione dei contributi e del patrocinio da parte del Comune";

acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile da parte dei Responsabili di Servizio competenti, che vengono inseriti di seguito del presente atto, facendone parte integrante;

visto il Decreto legislativo n. 267/2000;

visto l'art.12 L.241/1990;

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Druogno. Responsabile Procedimento: BONZANI ROSSELLA (D.Lgs. n. 39/93 art.3).  
La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

visto il “Regolamento per la concessione dei contributi e del patrocinio da parte del Comune” approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.3 del 06.04.2016;

ad unanimità dei voti resi nei modi e nelle forme di legge;

#### DELIBERA

1. Di devolvere il contributo di € 3.600,00, in favore dell’Associazione Culturale “LeggerMente” di Druogno;
2. Di dare atto che il contributo trova copertura nei capitoli 1477 del Bilancio corrente;
3. Di dare mandato al Responsabile di Servizio competente di provvedere agli adempimenti di conseguenza;
4. Di pubblicare la presente Deliberazione sul sito istituzionale dell’Ente, nella sezione “Amministrazione Trasparente – Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici;
5. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 comma 4 D. Lgs. 267/2000, con separata, palese ed unanime votazione;

Pareri ex art. 49 comma 1 D. Lgs. n. 267/2000:

Per la regolarità tecnica  
f.to Dott.ssa Paola Marino

Per la regolarità contabile  
f.to Rag. Mirella Allesina

Del che si è redatto il presente verbale.

IL SINDACO  
F.to: ZANOLETTI MARCO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: MARINO Dr.ssa Paola

---

**TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSIGLIARI (Art 125 D. Lgs. 267/2000)**

Contestualmente all'affissione all'Albo, copia del presente verbale è trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari e messa a disposizione dei Consiglieri tramite gli stessi Capigruppo

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: MARINO Dr.ssa Paola

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

N.        Reg. Pubbl.

Certifico io, Segretario Comunale, previa dichiarazione del Messo che copia del presente verbale viene pubblicata a partire dal giorno 20/01/2017 all'Albo pretorio ove vi rimarrà fino al giorno 05/02/2017 ai sensi dell'art 124 c. 1 del D. Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: MARINO Dr.ssa Paola

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, c. 4, D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134,c. 3, D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Lì, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: MARINO Dr.ssa Paola

---

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Lì, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale