



Città di Pianella

PROVINCIA DI PESCARA

Area Sicurezza e Sociale

REGISTRO GENERALE N. 43 del 05/02/2024

Determina di Settore N. 21 del 05/02/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE VOUCHER ASILO NIDO

IL RESPONSABILE

VISTO il decreto del Sindaco n. 10 del 14/06/2023 di individuazione nella persona della dott.ssa Sara Leonzio quale responsabile dell'Area Sicurezza e Sociale;

VISTA la delibera di C.C. n.37 del 27/11/2023, con la quale sono stati approvati il DUP e il Bilancio di previsione triennale 2024/2026;

Visto il Peg 2023 approvato con delibera di G.C. n.49 del 04/05/2023, nelle more dell'approvazione del PEG 2024

Vista la Legge 8 novembre 2000, n. 328, "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

Visto il regolamento dei Servizi Sociali approvato con delibera di C/C n.8 del 04/04/2023;

Vista la Determina del Responsabile Area Sicurezza e Sociale n. 87 del 26/01/2023 con oggetto: "AGGIUDICAZIONE PROCEDURA NEGOZIATA PER CONCESSIONE GESTIONE NIDO DI INFANZIA" con la quale si è provveduto ad affidare il Servizio di gestione Asilo Nido, Micro-Nido e Scuola dell'infanzia a titolarità pubblica", all'Associazione Il Grillo Parlante IVA 93039940692, con sede in San Giovanni Teatino;

Vista la Delibera di Giunta n. 117 del 15/11/2023 "Destinazione FSC- Approvazione linee guida per l'utilizzo risorse asili nido" con cui l'Amministrazione Comunale esprime la volontà di utilizzare il Fondo di Solidarietà Comunale come di seguito:

- € 15.000,00 attraverso l'erogazione alle famiglie di VOUCHER UNA TANTUM, pari a € 300,00 per fruire del servizio di asilo nido;
- € 23.340,20 attraverso l'erogazione di ulteriori servizi da parte del concessionario del Nido di infanzia Comunale.

Vista la nota successiva inviata il 04/12/2023 dalla Responsabile del nido d'infanzia " Il Grillo Parlante APS", acquisita al protocollo con il n. 22410, in cui la stessa comunica l'impossibilità di svolgere più di due progetti nell'anno scolastico 2023/2024 poiché la maggior parte degli iscritti usufruisce della formula part-time e gli iscritti residenti nel comune di Pianella sono 22;

Vista la propria determinazione n. 286 del 12/12/2023 con oggetto "Impegno fondi FSC per asili nido" con la quale si impegnava la somma di € 38.340,20 attraverso il trasferimento alle famiglie di VOUCHER di € 300,00 per fruire del servizio di asilo nido, come contributo a favore del concessionario del nido di infanzia

comunale all'Associazione Il Grillo Parlante per il pagamento di n. 2 progetti educativi per l'anno scolastico 2023/2024 e come prestazione a favore del concessionario del nido di infanzia comunale per la riqualificazione degli spazi interni ed esterni dell'edificio;

Visto l'Avviso pubblico, inserito sul sito del Comune di Pianella in data 12/12/2023, come di seguito: "AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI VOUCHER RIVOLTI ALLE FAMIGLIE RESIDENTI NEL COMUNE DI PIANELLA CON MINORI FREQUENTANTI L'ASILO NIDO "IL GRILLO PARLANTE" NELL'A.S. 2023/2024 in cui l'Ufficio dei Servizi Sociali oltre ai requisiti specifici indicava come termine ultimo per la presentazione della domanda il 31/12/2023;

Considerato che entro il termine fissato al 31/12/2023 sono pervenute le domande di cui ai seguenti protocolli:

- PROT. N. DEL 13/12/2023
- PROT. N. 23007 _____OMISSIS _____ DEL 14/12/2023
- PROT. N. DEL 14/12/2023
- PROT. N. DEL 14/12/2023
- PROT. N. 23079 _____OMISSIS _____ DEL 14/12/2023
- PROT. N. DEL 14/12/2023
- PROT. N. DEL 15/12/2023
- PROT. N. DEL 18/12/2023
- PROT. N. DEL 18/12/2023
- PROT. N. DEL 18/12/2023
- PROT. N. DEL 19/12/2023
- PROT. N. DEL 19/12/2023
- PROT. N. DEL 19/12/2023
- PROT. N. DEL 20/12/2023
- PROT. N. DEL 20/12/2023
- PROT. N. DEL 21/12/2023
- PROT. N. DEL 14/12/2023
- PROT. N. DEL 27/12/2023
- PROT. N. DEL 27/12/2023
- PROT. N. DEL 28/12/2023
- PROT. N. DEL 29/12/2023
- PROT. N. DEL 29/12/2023
- PROT. N. DEL 29/12/2023

Accertata l'ammissibilità delle domande pervenute da parte dell'ufficio del Segretariato Sociale;

Dato atto che i dati dei richiedenti restano depositati agli atti d'ufficio dell'area sociale per ragioni di tutela della riservatezza dei dati personali;

Accertata ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui visto è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio:

Dato atto che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1 del D.lgs 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile (e dell'attestazione di copertura finanziaria) allegati alla presente

determinazione come parte integrante e sostanziale;

VISTO il D.Lgs n. 267/2000 come modificato e integrato dal D.Lgs n.126/2014;

VISTO il D.Lgs n.118/2011;

VISTO il D.Lgs n. 165/2011;

VISTO lo Statuto Comunale ed i vigenti Regolamenti Comunali di Contabilità ed Economato;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare l'allegato A della presente determinazione denominato "Elenco beneficiari voucher nido";
3. Liquidare la somma complessiva di € 6.900,00, imputandola al capitolo 2093/25 del Bilancio 2023, attraverso il trasferimento di **VOUCHER** dell'importo di € 300,00 ai beneficiari di cui all'allegato A;
4. Accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. Trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.
6. Di dare atto che:
 - Non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del Responsabile che adotta l'atto;

-Ai fini della pubblicità e trasparenza amministrativa, il presente atto sarà pubblicato all'albo pretorio online per 15 giorni secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti e alla sezione trasparenza del sito web dell'Ente ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile dell'Area ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 54 del 01/02/2024 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile dell'Area Sara Leonzio

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 54 del 01/02/2024 esprime parere: **FAVOREVOLE**.
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

CIG	Anno	Impegno	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria Giansante Lorena

Il Responsabile dell'Area
Firmato digitalmente
Dr.ssa Sara Leonzio