



COMUNE DI CAPRIE

c.a.p. 10040 – Città Metropolitana di Torino
Tel. 011.9632333 - Fax 011.9632917 - C.F. 01468480015
comune.caprie.to@legalmail.it caprie@comune.caprie.to.it

AVVISO PUBBLICO

ASSEGNAZIONE DI VOUCHER/CONTRIBUTO ALLE FAMIGLIE A SOSTEGNO DEL PAGAMENTO DELLE RETTE PER ASILO NIDO (TRE MESI/TRENTASEI MESI) PER L'ANNO 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Comunale n. del sono state determinate le azioni di sostegno finalizzate all'assegnazione di voucher/contributi alle famiglie a sostegno del pagamento delle rette dell'asilo nido per l'anno 2023

RENDE NOTO

Dal al 30 gennaio 2024 e comunque fino ad esaurimento dei fondi, i nuclei familiari con figli di età compresa tra i tre mesi ed i tre anni possono presentare richiesta per beneficiare di voucher/contributi per le spese relative alla frequenza presso un asilo nido pubblico o privato di cui all'articolo 2, comma 3, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, compresi i baby parking purchè organizzati su almeno 5 giorni alla settimana per 4/5 ore al giorno alla presenza di un educatore.

ART.1 - REQUISITI DI ACCESSO

La domanda può esser presentata dal genitore di un minore nato o adottato in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione dell'istanza:

1. Residenza nel Comune di CAPRIE alla data del 1° gennaio 2023,
2. Cittadinanza italiana o di altro Stato non facente parte dell'Unione Europea o di un altro Stato membro dell'Unione Europea e di essere in regola, ai sensi degli artt. 4 e 5 del d.Lgs 286/1988 e s. m. ed i. con il permesso di soggiorno (se il permesso è scaduto è necessario esibire la ricevuta della richiesta di rinnovo),
3. Possesso attestazione I.S.E.E. Minorenni in corso di validità,
4. Non aver beneficiato del contributo in oggetto per l'anno 2023, erogato da altro Comune,
5. Il genitore richiedente deve essere il genitore che sostiene l'onere del pagamento della retta.

ART.2 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

I nuclei familiari interessati dovranno presentare **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno gennaio 2024** apposita istanza di partecipazione, redatta sul modello allegato al presente Avviso, mediante consegna a mano, in busta chiusa, presso l'Ufficio protocollo dell'Ente comunale oppure mediante invio della documentazione tramite posta elettronica all'indirizzo istituzionale: protocollo@comune.caprie.to.it

Sul plico e/o nell'oggetto della mail dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura "Domanda per voucher/contributo asili nido anno 2023".

ART.3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Le domande redatte sull'apposita modulistica, dovranno essere corredate, **a pena di esclusione**, della seguente documentazione:

1. Documento di riconoscimento in corso di validità e fotocopia del codice fiscale del richiedente,
2. Permesso di soggiorno o carta di soggiorno se cittadino di uno Stato non aderente all'Unione Europea,
3. I.S.E.E. minorenni in corso di validità,
4. Per il periodo 1 gennaio 2023/30/12/2023: Documentazione comprovante l'iscrizione ed avvenuto pagamento delle rette (ricevute, fatture quietanzate, bollettini bancari e/o postali e per i nidi aziendali anche tramite attestazione del datore di lavoro o dell'asilo nido dell'avvenuto pagamento della retta o trattenuta in busta per le mensilità già pagate) che dovrà indicare la denominazione e la partita IVA dell'asilo nido, il codice fiscale del minore, i mesi di riferimento, gli estremi del pagamento o la quietanza di pagamento, il nominativo del genitore che sostiene l'onere della retta.
5. Dichiarazione di eventuali altri contributi ricevuti. Esempio "bonus asilo nido" INPS

ART. 4 - EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO/ VOUCHER E VALUTAZIONE DOMANDE

Il contributo finanziabile dall'Ente comunale (Contributo/voucher) sarà a totale copertura dell'importo assegnato per il 2023, pari ad € 15.336,40.

La misura dei voucher sarà destinata nel seguente modo in base all' I.S.E.E. minorenni:

- per nuclei familiari con I.S.E.E. minorenni fino a 25.000,00 voucher pari a € 220,00 per ogni mese di frequenza nel corso dell'Anno 2023,
- per nuclei familiari con I.S.E.E. minorenni compreso tra 25.000,01 e 40.000,00 voucher pari a € 150,00 per ogni mese di frequenza nel corso dell'Anno 2023,
- per nuclei familiari con I.S.E.E. minorenni oltre 40.000,01 voucher pari a € 100,00 per ogni mese di frequenza nel corso dell'Anno 2023.

Qualora il numero di domande pervenuto non fosse sufficiente per la completa erogazione del fondo a disposizione il contributo/ voucher sarà proporzionalmente ricalcolato in aumento, comunque non oltre il valore della retta pagata

Qualora invece il fondo disponibile non fosse sufficiente per coprire tutte le domande, si procederà a ridurre l'importo del contributo/voucher spettante ai soggetti con ISEE minorenni oltre i 40.000,01 euro.

La mancata presentazione dell'I.S.E.E. minorenni determinerà l'erogazione del voucher/contributo nella misura minima di € 100,00, salvo ricalcolo.

Sono esclusi i servizi aggiuntivi quali buono pasto - pre/post - attività integrative etc...

ART.5 - CUMULO DEL CONTRIBUTO

Il contributo/voucher concesso è cumulabile con altri benefici percepiti a rimborso delle medesime spese erogati con fondi pubblici comunitari, regionali e/o nazionali.

In caso di cumulo la misura del contributo sarà calcolata come segue: importo della retta - importo bonus statale /regionale = contributo comunale da erogare alla famiglia. Il contributo/voucher mensile non potrà eccedere, in ogni caso la spesa sostenuta per il pagamento della singola retta.

ART.6 - ESITO DELLA DOMANDA DI ACCESSO AL VOUCHER/CONTRIBUTO

La graduatoria delle domande ammissibili, di quelle finanziate e di quelle escluse saranno comunicate agli interessati a mezzo posta elettronica. La suddetta comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per cui sarà necessario indicare nell'istanza, l'indirizzo mail raggiungibile e presidiato. Ulteriore pubblicità sarà data attraverso il sito internet istituzionale.

ART. 7 -CONTROLLI E DECADENZA DEL BENEFICIO

Il Comune effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini dell'accesso alle provvidenze, anche attraverso consultazione di banche dati nazionali.

Saranno escluse dalla presente procedura tutte le istanze che presentino almeno una delle seguenti difformità:

- mancanza del requisito della residenza del minore nel Comune di CAPRIE,
- dichiarazione mendace resa in fase di presentazione dell'istanza,
- I.S.E.E. minorenni difforme
- prive di firma del richiedente.

Si ricorda che a norma degli artt. 75 e 76 del d.P.R. 445/2000 e s.m.i. chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia è pertanto il Comune procederà alla revoca del beneficio economico ed alla riscossione delle somme indebitamente percepite.

ART. 8 - VINCOLI DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso pubblico non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva, pertanto, la facoltà di sospenderlo, modificarlo o annullarlo in qualsiasi istante, senza che i soggetti che abbiano presentato istanza di partecipazione possano vantare alcuna pretesa o diritto di sorta.

ART. 9 - CLAUSOLA DI RINVIO

Per tutto quanto non esplicitato nel presente avviso pubblico si fa riferimento alla normativa europea, nazionale, regionale vigente in materia.

ART.10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR - Regolamento Generale sulla Protezione Dati e del D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dei concorrenti, raccolti e custoditi dal Comune, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con l'ausilio di mezzi informatici e potranno essere comunicati ad altri soggetti coinvolti nella gestione del procedimento e a quelli demandati all'effettuazione dei controlli previsti dalla vigente normativa.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa

Al di fuori delle ipotesi richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi nè diffusi.

ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del presente procedimento è la Dr.ssa M. Margherita LAPAGLIA.

E' possibile richiedere informazioni ai seguenti recapiti:

Tel. 0119632333 int. 20 - e-mail: caprie@comune.caprie.to.it

Caprie 2023

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Dr.ssa LAPAGLIA Maria Margherita