



PROVINCIA DI BIELLA
COMUNE DI SALUSSOLA

AREA AMMINISTRATIVA

NUMERO 67

DATA 31/12/2025

OGGETTO:

IMPEGNO PER BONUS NASCITA ANNO 2025 E APPROVAZIONE MODULISTICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il bilancio di previsione 2025/2027 adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 18 dicembre 2024 e successive variazioni e modificazioni adottate in sede di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale poi ratificate ai sensi dell'articolo 175 comma 4 del d.lgs. 267/2000;

VISTO il Documento Unico di Programmazione Semplificato adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 18 dicembre 2024;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione annualità 2025 adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 18 dicembre 2024 con cui sono stati attribuiti a ciascun Responsabile di Servizio individuato i propri capitoli di spesa per l'attuazione degli indirizzi politici disposti in sede Consigliare;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 24.10.2024 avente ad oggetto "ATTIVAZIONE BENEFICIO ECONOMICO COMUNALE DENOMINATO BONUS NASCITA";

TENUTO CONTO che il contributo è stato quantificato in euro 200,00 per ogni figlio nato o adottato con le seguenti modalità:

- il Bonus può essere richiesto entro 180 giorni dalla nascita o adozione del bambino/a su apposito modulo predisposto dall'ufficio comunale competente;
- il Bonus può essere richiesto da uno dei genitori, il richiedente e il figlio per il quale viene richiesto il Bonus nascita devono essere residenti a Salussola, nella medesima famiglia anagrafica, al momento di presentazione domanda;
- potrà essere presentata un'unica richiesta di contributo per ogni bambino nato o adottato;
- il Bonus è cumulabile con ogni altro beneficio previsto nell'ordinamento vigente a favore della natalità e della genitorialità e per il sostegno al reddito delle famiglie;

PRESO ATTO che, alla data odierna i nati nell'anno 2025 sono 15 per un totale di euro 3.000,00;

CONSIDERATO che detto importo è da leggersi lordo IRAP e che ai sensi dell'art. art. 50 comma 1 lettera c) del TUIR: *"1. Sono assimilati ai redditi di lavoro dipendente [...] c) le somme da chiunque corrisposte a titolo di borsa di studio o di assegno, premio o sussidio per fini di studio o di addestramento professionale, se il beneficiario non è legato da rapporti di lavoro dipendente nei confronti del soggetto erogante"*;

RITENUTO necessario approvare modulistica di richiesta contributo da parte dei genitori/tutori degli alunni, a formare parte integrante della presente;

PRESO ATTO che la modulistica dovrà essere prodotta al Comune-Ufficio Segreteria- entro 180 giorni dalla nascita o adozione del bambino/a, ed esclusivamente per i nati dal 1° gennaio 2024 alla data antecedente la deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 24.10.2024, i 180 giorni per richiedere il contributo decorrono dalla data del 24.10.2024, corredata delle informazioni necessarie, pena la decadenza dal beneficio;

DEFINITO che, nel caso non tutti gli aventi diritto facessero richiesta, oppure alcune domande presentassero vizi non sanabili, o fossero presentate oltre i termini massimi, le stesse saranno rigettate;

VISTA la legge 241/1990 e nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità;

VISTO il d.lgs. 267/2000;

VISTO il Regolamento di Contabilità interno adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 28/10/2015;

VISTO il decreto sindacale di nomina a Responsabile del Servizio in intestazione ai sensi dell'articolo 107 e 109 del d.lgs. 267/2000;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art.147bis del d.lgs. 267/2000;

ACQUISITO il parere contabile favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 147bis del d.lgs. 267/2000;

PRESO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario come previsto dall'articolo 151 comma 4 del d.lgs. 267/2000;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

DETERMINA

1. Di impegnare l'importo di € 3.000,00 imputando la spesa nel bilancio di previsione 2025/2027, come segue:

Settore	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
AREA AMMINISTRATIVA	2025	543	12051	4120	10	7	U.1.04.0 2.05.999	3.000,00

2. Che il contributo è stato quantificato in euro 200,00 per ogni figlio nato o adottato;
3. di definire che, nel caso non tutti gli aventi diritto facessero richiesta, oppure alcune domande presentassero vizi non sanabili, o fossero presentate oltre i termini massimi, le stesse saranno rigettate;
4. di dare atto che detto importo è da leggersi lordo IRAP e che ai sensi dell'art. art. 50 comma 1 lettera c) del TUIR: *"1. Sono assimilati ai redditi di lavoro dipendente [...] c) le somme da chiunque corrisposte a titolo di borsa di studio o di assegno, premio o sussidio per fini di studio o di addestramento professionale, se il beneficiario non è legato da rapporti di lavoro dipendente nei confronti del soggetto erogante"*;
5. Di approvare il modulo di richiesta contributo da parte dei genitori/tutori degli alunni, allegato alla presente determinazione a formarne parte integrante;
6. Di definire che la modulistica dovrà essere prodotta al Comune-Ufficio Segreteria- con consegna a mano o via email agli indirizzi elettorsalussola@ptb.provincia.biella.it o salussola@pec.ptbiellese.it (solo da indirizzi PEC) entro 180 giorni dalla nascita o adozione del bambino/a, i 180 giorni per richiedere il contributo decorrono dalla data della nascita del bambino/a, corredata delle informazioni necessarie, pena la decadenza dal beneficio, corredata delle informazioni necessarie, pena la decadenza dal beneficio;
7. Di dare atto che i pagamenti, per gli studenti saranno disposti mediante bonifico bancario sull'IBAN comunicato sul modulo di richiesta alla partecipazione al bando, entro il primo semestre dell'anno successivo l'anno di nascita;

8. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.
9. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'articolo 147bis dal d.lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

***Firmato digitalmente* CHIODA MANUELA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Salussola.