COMUNE DI RUINAS
Provincia di Oristano

COMUNU DE ARRUINAS
Provintzia de Aristanis

09085 Ruinas - Via San Giorgio n. 80 - tel. 0783-459023 459290 fax 0783-459291
protocollo.ruinas@legalmail.it
http://www.comune.ruinas.or.it/

DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO
N. 264 DEL 16/07/2026

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

OGGETTO: Progetti "Ritornare a casa" - liquidazione contributi Rac livello dimissioni protette.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati i seguenti atti:

- il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n° 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- la Legge 7 Agosto 1990, n° 241 e ss.mm.ii. “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- la Legge 6 Novembre 2012, n° 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n° 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il GDPR – Regolamento UE 2016/679 - relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
- le “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;
- il vigente Statuto comunale, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 13.04.2023;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 16.12.2022;
- il vigente Regolamento contabilità, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 29.12.2016 e aggiornato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 21.04.2022;
- il vigente Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 07.02.2013;
- il vigente Regolamento per l’affidamento, mediante procedura sotto soglia, di lavori, beni e servizi approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 04.04.2024;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 Aprile 2013, n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici”
- il codice di comportamento integrativo dei dipendenti del comune di Ruinas, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 08.01.2024.

Visti:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 31.07.2025, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione semplificato 2026/2028;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 19.12.2025, relativa all'approvazione della nota di aggiornamento al DUPS e del Bilancio di Previsione 2026/2028;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 08.01.2026, relativa alla approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 31.03.2026 relativa all'approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2026/2028.

Premessa la propria competenza all'adozione del presente atto, in esecuzione del Decreto Sindacale n. 1 del 07.01.2026 di conferimento delle funzioni e potestà dirigenziali di cui all'art. 107 del T.U. n. 267/2000.

Dato atto che l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dall'Assistente sociale, in qualità di Responsabile del procedimento, come da Determinazione n. 35 del 04.08.2023 del Responsabile del servizio amministrativo finanziario.

Dato atto:
- ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 Agosto 1990, n° 241 e ss.mm.ii e degli artt. 6,7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 Aprile 2013, n° 62 dell'assenza di ipotesi di conflitto di interessi riferibili ai soggetti coinvolti nel procedimento finalizzato all'adozione del presente atto;
- ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n° 267 e dell'art. 4, del vigente Regolamento sui controlli interni, della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa.

Richiamata la Legge Regionale n. 4/06, concernente "Disposizioni varie in materia di entrate, riqualificazione della spesa, politiche sociali e sviluppo, con la quale la RAS ha approvato all'art. 17 comma 1, un programma sperimentale a carattere regionale della durata di tre anni denominato Ritornare a casa";

Richiamata la Legge Regionale n. 4/06, concernente "Disposizioni varie in materia di entrate, riqualificazione della spesa, politiche sociali e sviluppo, con la quale la RAS ha approvato all'art. 17 comma 1, un programma sperimentale a carattere regionale della durata di tre anni denominato Ritornare a casa";

Atteso che le disposizioni regionali di merito, prevedono la predisposizione dei progetti personalizzati in integrazione con i servizi sanitari di riferimento ed in condivisione con i familiari interessati.

Richiamato il seguente atto:
- D.G.R. n. 1/28 del 14.01.2026 avente ad oggetto "Ritornare a casa PLUS". Linee di indirizzo annualità 2026/2027".

Dato atto che le predette Linee di indirizzo prevedono, tra l'altro, il livello assistenziale "dimissioni protette", in favore di persone anziane non autosufficienti e/o in condizioni di fragilità o persone infra-sessantacinquenni ad esse assimilabili, non supportate da una rete formale o informale adeguata, costante e continuata, in dimissioni protette da un contesto sanitario per la prosecuzione delle cure a domicilio.

Dato atto che nelle predette Linee di indirizzo si precisa che: "Per la realizzazione del livello assistenziale dimissioni protette, della durata massima di trenta giorni, è previsto un contributo regionale fino a un massimo di € 1.700,00 attivabile una sola volta nel corso dell'annualità. L'intervento, che può integrare le prestazioni garantite quale LEA sanitario dal D.P.C.M. 12 gennaio 2017, di cui all'art. 22, commi 4 e 5, e le prestazioni garantite dal servizio di assistenza domiciliare comunale, prevede interventi di assistenza domiciliare in modalità diretta o indiretta presso l'abitazione di residenza o presso strutture di accoglienza per le persone senza dimora".

Dato atto che con la predetta D.G.R. si conferma la ripartizione delle risorse regionali autorizzate per il programma regionale "Ritornare a casa plus" tra gli enti gestori degli ambiti territoriali Plus.

Vista la Determinazione RAS n. 1485 Prot. n. 33828 del 10/11/2025, avente ad oggetto: "Bilancio Regionale 2025. Assegnazione e impegno di spesa per l'annualità 2026 della somma di euro 41.400.000,00 in favore degli Enti gestori degli Ambiti Plus (Comune di Mogoro e altri). Programma regionale "Ritornare a casa Plus" – annualità 2026. D.G.R. 5/38 del 29.01.2025. CDR: 00.12.02.02 - Capitolo SC05.0677.

Dato atto che gli Enti gestori degli ambiti Plus procederanno a trasferire ai singoli Comuni le risorse necessarie per il pagamento delle quote ai singoli beneficiari, con cadenza quadrimestrale, previa attestazione da parte dei Comuni del relativo fabbisogno.

Visto il verbale della commissione U.V.T. n. 178 del 02.04.2026, nel quale viene espresso parere positivo per l'attivazione di un progetto Ritornare a casa Livello Dimissioni protette, in favore di un cittadino beneficiario.

Atteso che i familiari dell'utente beneficiario hanno scelto di optare per l'assistenza indiretta, in quanto rispondente alle esigenze del nucleo familiare.

Vista la seguente documentazione, relativa agli operatori impiegati nei progetti di cui trattasi:
- n. 1 prospetto paga giugno 2026
- n. 1 ricevuta pagamento contributi INPS secondo trimestre 2026

Dato atto che, con propria nota Prot. n. 2629 del 08.06.2026, si è provveduto a richiedere al PLUS - Ales Terralba un fabbisogno economico di €. 1.563,76 per un progetto dimissioni protette a favore di n. 1 beneficiario.

Richiamata la Determinazione PLUS n. 64/PLUS del 02.07.2026 con la quale venivano impegnate e liquidate le somme in favore dei Comuni richiedenti, nello specifico, per il Comune di Ruinas, la somma di € 1.563,76.

Ritenuto di poter assumere impegno di spesa di € 1.563,76 (a carico RAS), sul Cap.lo 1910-1 del Bilancio in corso, per la realizzazione del progetto Ritornare a Casa Livello dimissioni protette, in favore di un utente beneficiario.

Accertato che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co.1 del d.l. 78/2009, convertito in legge 102/2009.

Verificato il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000.

Ritenuto opportuno provvedere alla liquidazione delle spettanze suddette in favore dei rispettivi beneficiari.

Dato atto della verifica condotta in merito all'accertamento della conformità del presente atto ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, al rispetto delle procedure, della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità e con gli obiettivi dell'Ente.

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Di accertare l'importo di euro 1.563,76 sul capitolo 340/2033/1 del bilancio di previsione 2026/2028 annualità 2026 da parte del Comune di Mogoro quale ente capofila del PLUS.

Di provvedere all'attuazione del Progetto Personalizzato "Ritornare a casa PLUS – Livello dimissioni protette", anno 2026, in favore di un utente, non nominato nella presente per ragioni di riservatezza ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, attuato con d.lgs. n. 101/2018 e successive modificazioni e integrazioni.

Di impegnare, per le finalità indicate in premessa, la somma complessiva di € 1.563,76, sul capitolo 1910/1 del bilancio in corso, in conformità al prospetto allegato per l'Ufficio Ragioneria.

Di liquidare ed ordinare il pagamento, in favore del beneficiario, della somma complessiva di € 1.563,76, sul capitolo 1910/1 del bilancio in corso, a valere sull'impegno di spesa assunto con il presente atto.

Di omettere la pubblicazione dei nominativi dell'utente beneficiario dell'intervento e del gestore dei fondi del progetto, in ottemperanza delle disposizioni del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Di trasmettere per gli adempimenti di competenza copia del presente atto all'Ufficio Ragioneria.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
firmato digitalmente
COLLU STEFANO

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Ruinas. Responsabile Procedimento: MURRU CRISTIANA (D.Lgs. n. 39/93 art.3).
La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line