

COMUNU DE USEDDUS

Provìntzia de Aristanis

Bia de Eleonora d'Arborea, 58 – C.A.P. 09090 -
Useddus



COMUNE DI USELLUS

Provincia di Oristano

Via Eleonora d'Arborea, 58 – C.A.P. 09090 - Usellus

☎ 0783/938001 – 📠 0783/938407 – C.F. 00073880957 – E-mail: comune@comune.usellus.or.it

www.comune.usellus.or.it

**DETERMINAZIONE
AREA AMMINISTRATIVA
UFFICIO SERVIZI SOCIALI
N. 50 DEL 15/02/2024**

OGGETTO:

Programma regionale “ Ritornare a Casa PLUS “L.R.4/2006 art.17, comma 11 e Linee di indirizzo annualità 2023/2024 - DGR 35/51 del 22.11.2022 – Progetto Livello Assistenziale I Contributo ordinario . Liquidazione rimborso periodo Novembre e Dicembre 2023 a n. 1 beneficiario.

L'anno duemilaventiquattro del mese di febbraio del giorno quindici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

VISTI:

- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 ed il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 entrambi modificati con Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 30.11.2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2024/2026;
- IL decreto del Sindaco n° 15 del 10.11.2020 di nomina del Responsabile dell'area amministrativa all'interno del quale vi è l'Ufficio Servizi Sociali;
- il Bilancio di previsione finanziario 2024/26, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 45 del 29.12.2023;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- lo statuto del Comune di Usellus;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del C.C. n. 6 del 25.02.2016 e modificato con deliberazione del C.C. n. 41 del 14.12.2017;
- il regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 1 del 07.02.2013;

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 27.07.2023 modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 30.10.2023;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Usellus, approvato con Deliberazione G.C. n. 3 del 19.01.2024;

DATO ATTO che:

l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dall'A.S. Luisa Meloni; ai sensi dell'art. 6 bis della legge n°241/90 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di conflitti di interesse;

il presente provvedimento verterà sottoposto al controllo secondo le modalità contenute nel regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni vigente;

VISTO il P.E.G. 2034/26 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.3 del 11.01.2024;

VISTA la L.R. n. 23 del 23.12.2005 avente per oggetto: Sistema integrato dei servizi alla persona, abrogazione della L.R. n. 4/1998 (Riordino delle funzioni socio-assistenziali);

VISTA la L.R. n. 4 del 11 maggio 2006 art. 17 comma 1 "Fondo per la non autosufficienza. Disposizioni varie in materia di entrate, riqualificazione della spesa, politiche sociali e di sviluppo", con la quale è stato istituito il programma sperimentale regionale denominato "Ritornare a casa", finalizzato a favorire il rientro nella famiglia e nella comunità di appartenenza di persone inserite in strutture residenziali a carattere sociale e/o sanitario, superare la istituzionalizzazione e promuovere la permanenza nel proprio domicilio di soggetti in grave condizioni di non autosufficienza;

DATO ATTO che, nell'ambito del suddetto fondo, è possibile dare attuazione al programma regionale "Ritornare a casa Plus" finalizzato a promuovere azioni capaci di favorire la domiciliarità alle persone che versano in situazioni di disabilità gravissime;

VISTA la D.G.R. n. 35/51 del 22.11.2022 recante "*Programma "Ritornare a casa PLUS". Linee d'indirizzo annualità 2023/2024. Programmazione risorse regionali e statali relative al Fondo per la non autosufficienza*";

RICHIAMATE le deliberazioni Giunta Regionale:

n. 42/11 del 04.10.2006 "*Linee di indirizzo per l'attuazione del programma sperimentale "Ritornare a casa* nella quale vengono esplicitati gli obiettivi e i destinatari del programma, le modalità di presentazione dei progetti e i criteri di valutazione del finanziamento;

n.43/43 del 06.12.2010 avente ad oggetto il "Potenziamento del programma Ritornare a Casa", e con la quale si conclude la fase sperimentale del progetto oramai passato a regime;

n. 30/17 del 30 luglio 2013 recante "*L.R. n. 4/2006, art. 17, comma 1. Fondo per la non autosufficienza. Programma "Ritornare a casa". Approvazione linee d'indirizzo e relativa modulistica "Progetto personalizzato" e "Verbale UVT"*";

- n. 63/12 del 11.12.2020 recante "*Programma "Ritornare a casa Plus". Linee d'indirizzo annualità 2021. Programmazione risorse regionali e statali relative al Fondo per la non autosufficienza. Programma attuativo delle assegnazioni 2020*" con la quale vengono approvate le linee d'indirizzo 2021 che introducono i seguenti cambiamenti nella gestione dei progetti RAC:

La Ras trasferisce le risorse finanziarie per la prosecuzione dei piani in essere al 31.12.2021 direttamente agli Enti Gestori Plus, ai quali affida la gestione dei progetti "Ritornare a casa Plus";

Le singole amministrazioni devono comunicare su SISAR il fabbisogno annuale dei progetti in rinnovo e, con cadenza quadrimestrale, comunicare agli enti gestori Plus la spesa riconosciuta ai singoli beneficiari;

Gli Enti Gestori Plus verificato il fabbisogno sul modulo Sisar dei singoli Comuni per i progetti RAC attivi al 31.12.2022 devono trasferire tempestivamente ai Comuni le risorse necessarie per il pagamento delle quote ai singoli beneficiari;

VISTA la determinazione n. 1394/22768 del 20.12.2022 della Direzione Generale Politiche sociali con la quale viene stabilita la prosecuzione del Programma Ritornare a Casa Plus in conformità a quanto

sancito dalle linee d'indirizzo per le annualità 2023/24 allegate alla D.G.R. n. 35/51 del 22.11.2022 prevedendo il rinnovo anche per l'annualità 2023 dei progetti in essere al 31.12.2023;

VISTA la tabella trasferimenti della Direzione Generale Politiche sociali-Servizi Integrati alla persona, con la quale si trasferisce al Plus Ales-Terralba di cui fa parte anche il Comune di Usellus la somma pari a €. 422.301,51 per la gestione dei Progetti RAC anno 2023;

CONSIDERATO che, l'Ufficio Servizi Sociali ha provveduto ha acquisiti gli isee 2023 dei beneficiari per la rivalutazione dei progetti;

PRESO ATTO CHE:

- la Regione ha stabilito che le economie giacenti presso i bilanci dei Comuni dovranno garantire la continuità dei progetti in rinnovo dell'intero ambito PLUS;
- questo Comune ha provveduto, a trasmettere al PLUS di Mogoro le economie Ritornare a Casa Plus giacenti sul proprio Bilancio al 31.12.2022;

VISTO il progetto personalizzato in essere al 31/12/2022 relativo a un beneficiario (livello assistenziale base B agli atti dell'ufficio, nel quale sono riportati nel dettaglio le modalità di realizzazione dello stessi e gli importi finanziati;

CONSIDERATO che, con determinazione n.227 del 10.08.2023 è stato approvato il nuovo progetto relativo al beneficiario richiedente il quale prevede il cambio di livello da base b a livello primo contributo ordinario con una disponibilità economica pari a €.8.334,34 (a partire dal 1 agosto 23) il quale prevede che un terzo del contributo sia liquidato in favore del care giver;

DATO ATTO che il beneficiario del progetto ha formalizzato l'istanza di richiesta di rimborso di spese (prot. n..162/2024) con la documentazione relativa al periodo dal 1 novembre al 31 dicembre 2023;

Visto il prospetto allegato A al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, anche se non visionabile per ragioni di tutela della privacy, nel quale sono riportati i dati identificativi del beneficiario e l'importo liquidare per il periodo 1 novembre – 31 dicembre 2023 per una spesa complessiva di €.3.999,38 ma rimborsabile €.3.425,58 la quale trova imputazione alla Missione 12 – Programma 03 – Voce 4120 cap.52 del Bilancio 2024/26 in conto residui anno 2023;

RITENUTO pertanto doveroso liquidare le competenze relative al periodo 1 novembre – 31 dicembre 2023

VISTI gli artt. 183 e 184 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

PER quanto espresso in premessa, di liquidare in favore di un beneficiario le cui generalità sono riportate nell'allegato che, per ragioni di privacy non viene pubblicato, la somma complessiva di €. 3.425,58 relativa al Programma "Ritornare a Casa PLUS" – annualità 2023 progetto livello assistenziale I contributo ordinario - periodo 1 novembre – 31 dicembre 2023 comprese le quote mensili per il care giver ;

DI PRENDERE ATTO dell'allegato A alla presente per farne parte integrante e sostanziale anche se non materialmente visibile per ragioni di privacy, nel quale sono riportati i dettagli della presente liquidazione; DI IMPUTARE quindi la spesa complessiva di €.3.425,58 alla Missione 12 – Programma 03 – Voce 4120 cap.52 art.5 del Bilancio 2024/26 in conto residui 2023 stabilendo che per l'80 % si utilizzeranno i fondi ras pari a €.2.740,46 e per il 20% pari a €.685,12 i fondi comunali;

DI STABILIRE che le economie generate dopo la presente liquidazione pari a €.1.240,85 ritornano nella disponibilità del Bilancio comunale;

Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di propria competenza.

Il Responsabile del Servizio

firmato digitalmente

Dott. Cao Fabrizio

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____