

CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI

(C. I. S. S. - OSSOLA)
Via Mizzoccola 28 – 28845 DOMODOSSOLA (VB)

Copia

DETERMINAZIONE DIRETTORE N. 36 DEL 06/02/2024

OGGETTO:

**IMPEGNI DI SPESA PER EROGAZIONE POCKET MONEY A MIGRANTI OSPITATI NEI
C.A.S. - ANNO 2024**

IL SOSTITUTO DEL DIRETTORE

Ai sensi degli art. 107 e 109, comma 2, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

Visto il Verbale di Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 54 del 29/12/2023 avente oggetto “*Proroga dell’incarico di sostituzione temporanea del Direttore del CISS Ossola e delle funzioni di Segretario dell’Ente*”, con cui si proroga sino al 31/03/2024 l’incarico assegnato alla Responsabile dell’Area Servizi Sociali Territoriali A.S.S. Sonia MANINI quale Sostituto del Direttore, nelle more della concretizzazione delle procedure di reclutamento del profilo dirigenziale;

Richiamata la Determinazione dirigenziale n. 97 del 14/03/2023, avente ad oggetto il conferimento di incarichi di Posizione Organizzativa/Elevata Qualificazione, ai sensi dell’art. 13 comma 1 lettera A del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il comparto funzioni locali del 21/05/2018 e s.m.i., a far data dal 15/03/2023;

Visto il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Viste le disposizioni contenute agli artt. 184 e 191 del T.U.E.L. n. 267/2000 relative alla liquidazione delle spese ed alle regole per l’assunzione di impegni e per l’effettuazione di spese;

Visti il D.Lgs. 267/2000, il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;

Tenuto conto di quanto dispone il vigente regolamento di contabilità;

Vista la Deliberazione di Assemblea Consortile n. 21 del 29/12/2023 di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 (art.151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10 d.lgs. n. 118/2011);

Vista la documentazione protocollo n. 8134 del 31/08/2022, agli atti dell’Ente, pervenuta dalla Prefettura del VCO, avente per oggetto: **CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA ED ASSISTENZA DI CITTADINI STRANIERI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE, TEMPORANEAMENTE PRESENTI SUL TERRITORIO, PER IL PERIODO PRESUNTO DAL 1/9/2022 AL 31/08/2023**”;

Vista la documentazione protocollo n. 8194 del 31/08/2023, agli atti dell’Ente, pervenuta dalla Prefettura del VCO, avente per oggetto: **“SERVIZIO DI ACCOGLIENZA ED ASSISTENZA A CITTADINI STRANIERI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE PRESSO I CENTRI DI**

ACCOGLIENZA STRAORDINARIA PRESENTI SUL TERRITORIO PROVINCIALE. PROROGA DELLA VIGENTE CONVENZIONE, FINO AL 30 APRILE 2024.”

Preso atto che ai cittadini stranieri accolti presso i centri C.A.S. che non percepiscono contributi derivanti da tirocini lavorativi superiori a Euro 200,00 mensili è prevista l'erogazione di un contributo economico, denominato pocket money, che viene erogato per le spese di tipo personale e voluttuario ed il cui valore ammonta da un minimo di Euro 1,50 ad un massimo di Euro 3,00 pro die pro capite;

Ritenuto opportuno assumere idoneo impegno di spesa relativo all'erogazione del pocket money spettante ai cittadini stranieri accolti presso i centri C.A.S. per un importo pari ad Euro 35.000,00;

Dato atto che l'impegno di spesa viene assunto indicando come beneficiario: la Responsabile dell'Unità Operativa Migranti Assistente Sociale Sabrina Pironi;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dal responsabile dell'istruttoria interna, in merito all'adozione del presente atto: Sonia MANINI

Visto il Bilancio di Previsione 2024/2026;

DETERMINA

- 1) Di considerare le premesse come parte integrante e sostanziale del presente atto, anche ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 2) Di ritenere opportuno assumere, sul Bilancio di Previsione 2024/2026 – Esercizio 2024, idoneo impegno di spesa relativo all'erogazione del pocket money spettante ai cittadini stranieri accolti presso i centri C.A.S. per un importo pari ad Euro 35.000,00 identificando come creditore: la Responsabile dell'Unità Operativa Migranti Assistente Sociale Sabrina Pironi
- 3) Di impegnare sul predisponendo Bilancio di Previsione 2024/2026, Esercizio 2024 la spesa di cui al precedente punto 2) come da prospetto sotto riportato:

Settore	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art	Piano Fin.	Importo €	Creditore
AREA TERRITORIALE	2024	188	12041	4120	426	15	U.1.04.02.02.999	35.000,00	PIRONI SABRINA*

- 4) Di dare atto che, in adempimento dell'art. 23, comma 1, del d.lgs. n. 33/2013, il presente atto verrà pubblicato nel sito internet del CISS Ossola, nell'ambito dei dati della sezione "Amministrazione trasparente>Provvedimenti>Provvedimenti dirigenti amministrativi, per la durata di anni cinque.

ALTRE INFORMAZIONI:

Responsabile del procedimento (artt. 4-6 legge 241/1990): il sottoscritto MANINI Sonia

Ricorsi: ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 241/1990, contro il presente atto è ammesso il ricorso al T.A.R. Piemonte nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione (d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104) o, in alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

Conflitto d'interessi: in relazione all'adozione del presente atto, per il sottoscritto e per il responsabile del procedimento interno, si attesta che:

non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma dell'art. 6-bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del DPR 62/2013 e del Codice di comportamento del CISS Ossola;
 non ricorre l'obbligo di astensione, previsto dall'art. 7 del DPR 62/2013 e del Codice di comportamento del CISS Ossola.

IL SOSTITUTO DEL DIRETTORE

F.to: Sonia MANINI

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto e la copertura monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 c.1 lett. a punto 2 DL 78/2009).

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: Barbara NESTI

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo
