

# CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI

( C. I. S. S. - OSSOLA )  
Via Mizzoccola 28 – 28845 DOMODOSSOLA ( VB )

**Copia**

## **DETERMINAZIONE DIRETTORE N. 38 DEL 07/02/2024**

### **OGGETTO:**

**IMPEGNO DI SPESA POCKET MONEY C.A.S. MIGRANTI EMERGENZA UCRAINA - ANNO 2024**

### **IL SOSTITUTO DEL DIRETTORE**

Ai sensi degli art. 107 e 109, comma 2, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

Visto il Verbale di Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 54 del 29/12/2023 avente oggetto “*Proroga dell’incarico di sostituzione temporanea del Direttore del CISS Ossola e delle funzioni di Segretario dell’Ente*”, con cui si proroga sino al 31/03/2024 l’incarico assegnato alla Responsabile dell’Area Servizi Sociali Territoriali A.S.S. Sonia MANINI quale Sostituto del Direttore, nelle more della concretizzazione delle procedure di reclutamento del profilo dirigenziale;

Richiamata la Determinazione dirigenziale n. 97 del 14/03/2023, avente ad oggetto il conferimento di incarichi di Posizione Organizzativa/Elevata Qualificazione, ai sensi dell’art. 13 comma 1 lettera A del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il comparto funzioni locali del 21/05/2018 e s.m.i., a far data dal 15/03/2023;

Visto il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Viste le disposizioni contenute agli artt. 184 e 191 del T.U.E.L. n. 267/2000 relative alla liquidazione delle spese ed alle regole per l’assunzione di impegni e per l’effettuazione di spese;

Visti il D.Lgs. 267/2000, il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;

Tenuto conto di quanto dispone il vigente regolamento di contabilità;

Vista la Deliberazione di Assemblea Consortile n. 21 del 29/12/2023 di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 (art.151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10 d.lgs. n. 118/2011);

Visto il Decreto del Presidente n. 2 del 07/03/2022, ratificato dal C.d.A. in data 17/03/2022, avente per oggetto: “Accoglienza di profughi provenienti dall’Ucraina ed altri interventi in favore della popolazione ucraina”;

Vista la documentazione protocollo n. 710 del 19/01/2024, agli atti dell’Ente, pervenuta dalla Prefettura del VCO, avente per oggetto: “CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA ED ASSISTENZA DEI PROFUGHI PROVENIENTI DALL’UCRAINA. PROROGA DELLA CONVENZIONE, PER IL PERIODO PRESUNTO DAL 1/1/2024 AL 31/12/2024”;

Preso atto che ai cittadini stranieri accolti presso i centri C.A.S. che non percepiscono contributi derivanti da tirocini lavorativi superiori a Euro 200,00 mensili è prevista l'erogazione di un contributo economico, denominato pocket money, che viene erogato per le spese di tipo personale e voluttuario ed il cui valore ammonta da un minimo di Euro 1,50 ad un massimo di Euro 3,00 pro die pro capite;

Ritenuto opportuno assumere, sul Bilancio di Previsione 2024/2026 – Esercizio 2024, idoneo impegno di spesa relativo all'erogazione del pocket money spettante ai cittadini provenienti dall'Ucraina ospitati nei C.A.S. gestiti dall'Ente, per un importo pari ad Euro 30.000,00, identificando come creditore la Responsabile dell'Unità Operativa Migranti Assistente Sociale Sabrina Pironi ;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dal responsabile dell'istruttoria interna, in merito all'adozione del presente atto: Sonia MANINI

Visto il Bilancio di Previsione 2024/2026;

## DETERMINA

1) Di considerare le premesse come parte integrante e sostanziale del presente atto, anche ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;

2) Di ritenere opportuno assumere, sul Bilancio di Previsione 2024/2026 – Esercizio 2024, idoneo impegno di spesa relativo all'erogazione del pocket money spettante ai cittadini provenienti dall'Ucraina ospitati nei C.A.S. gestiti dall'Ente, per un importo pari ad Euro 30.000,00, identificando come creditore: la Responsabile dell'Unità Operativa Migranti Assistente Sociale Dott.ssa Sabrina Pironi;

3) Di impegnare sul Bilancio di Previsione 2024/2026, Esercizio 2024 la spesa di cui al precedente punto 2) come da prospetto sotto riportato:

| Settore           | Anno | Imp / Sub | Codice | Voce | Cap. | Art. | Piano Fin.       | Importo € | Creditore       |
|-------------------|------|-----------|--------|------|------|------|------------------|-----------|-----------------|
| AREA TERRITORIALE | 2024 | 193       | 12041  | 4120 | 426  | 15   | U.1.04.02.02.999 | 30.000,00 | PIRONI SABRINA* |

4) Di dare atto che, in adempimento dell'art. 23, comma 1, del d.lgs. n. 33/2013, il presente atto verrà pubblicato nel sito internet del CISS Ossola, nell'ambito dei dati della sezione "Amministrazione trasparente>Provvedimenti>Provvedimenti dirigenti amministrativi, per la durata di anni cinque.

### ALTRE INFORMAZIONI:

Responsabile del procedimento (artt. 4-6 legge 241/1990): il sottoscritto MANINI Sonia

Ricorsi: ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 241/1990, contro il presente atto è ammesso il ricorso al T.A.R. Piemonte nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione (d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104) o, in alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

Conflitto d'interessi: in relazione all'adozione del presente atto, per il sottoscritto e per il responsabile del procedimento interno, si attesta che:

non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma dell'art. 6-bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del DPR 62/2013 e del Codice di comportamento del CISS Ossola;  
 non ricorre l'obbligo di astensione, previsto dall'art. 7 del DPR 62/2013 e del Codice di comportamento del CISS Ossola.

---

IL SOSTITUTO DEL DIRETTORE

F.to: Sonia MANINI

### **VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto e la copertura monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 c.1 lett. a punto 2 DL 78/2009).

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to: Barbara NESTI

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

---