



Comune di Gonnosnò

Provincia di Oristano

Via Oristano, 30 - 09090 Gonnosnò

E-mail: protocollo@comune.gonnosno.or.it - Web.: www.comune.gonnosno.or.it

PEC: protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it

Partita iva 00069670958

☎ 0783/931678 - 📠 0783/931679

DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO - SOCIO ASSISTENZIALE SERVIZIO SOCIALE

SETT. AMM. SOCIO ASS. -SERVIZIO SOCIALE N. 15 DEL 25/01/2024

OGGETTO: Impegno di spesa mesi febbraio, marzo e aprile anno 2024. Erogazione Voucher SAD n. 1 a favore di un nucleo familiare.

L'anno duemilaventiquattro del mese di gennaio del giorno venticinque nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL' SETT. AMM. SOCIO ASS. -SERVIZIO SOCIALE

Vista la deliberazione Giunta Comunale n. 25 del 21/04/2021 con la quale sono stati individuati i Settori della struttura amministrativa dell'ente, così articolata:

- Settore Amministrativo Socio-Assistenziale;
- Settore Finanziario;
- Settore Tecnico;

Visto il Decreto del Sindaco n. 2 del 13/05/2021 Nomina Responsabile del Settore Amministrativo-Socio Assistenziale;

Espresso, ai fini del controllo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000, il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visto lo Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 11/05/2006;

Visto il D.lgs. 18/08/2000, n. 267 recante il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali e successive modif. e integr.;

Visti:

- il Decreto Legislativo 23 Giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 Maggio 2009, n. 42”;
- il vigente regolamento Comunale di Contabilità armonizzato, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 19/02/2016, modificato con atto di Consiglio Comunale n. 1 del 23/03/2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 28/09/2023 di approvazione schema Documento Unico di programmazione(DUP) 2024/2026;
- la Deliberazione C.C. n. 27 del 15/11/2023 di approvazione Documento Unico di programmazione(DUP) 2024/2026;
- la deliberazione C.C. n. 38 del 21/12/2023 di “Approvazione del Bilancio di previsione Esercizio Finanziario 2024/2026 ai sensi dell'articolo 174 D.lgs. n. 267/2000 e articoli 18 e 18 bis D.lgs. n. 118/2011”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 05/09/2023 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione esercizio finanziario 2023/2025;

Visti:

- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il Decreto Legislativo n. 97 del 25/05/2016 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza correttivo Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Gonnosnò”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 07/07/2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO 2023/2025);
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con Deliberazione G.M. n. 12 del 22/02/2012 e modificato con atti di Giunta n. 60 del 14/09/2012 e n. 74 del 31/10/2012;
- la deliberazione C.C. n. 1 del 08/02/2013 “Approvazione regolamento per i controlli interni”;
- il D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Gonnosnò approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 03/01/2014;

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata l'Assistente sociale – Dott.ssa Sandra Mattana;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con Deliberazione G.C. n. 4 del 03/01/2014;

Richiamati:

- la L. n. 328/2000 “*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*”;
- La legge 23 dicembre 2005, n. 23 “*Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della legge regionale n. 4 del 1988 Riordino delle funzioni socio-assistenziali*” la quale attribuisce competenza specifica al comune di residenza;

Atteso che il servizio SAD in oggetto si qualifica come quel complesso di prestazioni socio-assistenziali rese prevalentemente presso il domicilio dell'utente e finalizzate a soddisfare le esigenze personali e domestiche dei soggetti che per particolari contingenze o per non completa autosufficienza non siano in grado anche temporaneamente di provvedervi;

Tenuto conto della Determinazione Area socio-assistenziale n. 02 del 11/01/2019 avente per Oggetto “Adesione al procedimento istruttorio effettuato dal PLUS di Mogoro, di cui il Comune di Gonnosnò è parte integrante, dei Soggetti accreditati a svolgere il Servizio di Assistenza domiciliare dell'Ambito Plus del Distretto socio-sanitario Ales-Terralba”;

Preso atto della determinazione del PLUS n. 20 del 17/02/2021 con la quale viene aggiornato l'albo dei Fornitori del Servizio di Assistenza Domiciliare;

Vista la determinazione n. 8/PLUS del 27/01/2023 è stata disposta l'estensione della durata di anni uno, con ripetizione dei servizi in accreditamento dal 17/02/2023 al 16/02/2024, dell'Albo dei soggetti accreditati a svolgere i servizi di Assistenza Domiciliare Integrata ADI PLUS / Pasti Caldi a domicilio nei Comuni del Distretto di Ales Terralba

Preso atto della domanda prot. n. 255 del 12/01/2024, con la quale una famiglia ha chiesto l'erogazione del servizio a causa della forte difficoltà in cui si trovano per le condizioni psico-fisiche di un anziano;

Ritenuto necessario accogliere la domanda e procedere all'impegno di spesa per il servizio SAD per i mesi di febbraio, marzo e aprile dell'anno 2024 a favore del richiedente, salvo eventuali proroghe;

Considerato che la spesa complessiva di Euro 2.781,00 del Voucher SAD n. 01/2024 a favore di un nucleo familiare del Comune di Gonnosnò, sarà per un totale complessivo di n. 135 ore e avrà un costo complessivo a carico dell'utente (15%) di Euro 417,50 e a carico del Comune (85%) di **Euro 2.363,85**;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Di richiamare tutto quanto esposto in premessa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

Di impegnare la somma complessiva di **Euro 2.363,85** quale costo a carico del Comune per il voucher SAD n. 1 per i mesi di febbraio, marzo e aprile 2024 a favore del nucleo familiare di cui alla domanda prot. n. 255 del 12/01/2024

Di imputare la somma di Euro **2.363,85** nella **PARTE SPESA** del Bilancio di previsione finanziario 2024/2026, così come segue:

Missione			Programma	Titolo		Macroaggregato	
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	1 - Spese correnti		103 - Acquisto di beni e servizi	
Titolo			Tipologia	Categoria			
Risorsa	Cap.	Art.	Descrizione	Importo Euro	Impegno	Competenza Residui	Esercizio
4100	2	1	“ASSISTENZA DOMICILIARE ALLE PERSONE ANZIANE”	2.363,85		C	2024

Di liquidare il Voucher dietro presentazione di istanza corredata di pezze giustificative;

Di dare atto che:

- il Comune di Gonnosnò si avvale delle procedure attuate dal PLUS di cui fa parte;
- il costo a carico dell'Ente dei Voucher SAD n. 1 per i mesi di febbraio, marzo e aprile 2024 è di complessive **Euro 2.363,85**;
- le quote a carico della famiglia, al costo del servizio, verranno versate direttamente alla ditta esecutrice del Servizio;
- nella presente procedura il Responsabile del procedimento è l'Assistente sociale dott.ssa Sandra Mattana, per la quale non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale ex articolo 6 bis Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento:

- per 15 giorni consecutivi presso l'Albo pretorio on line del Comune ai sensi dell'art. 32 della legge 28/06/2009 n. 69;
- sul sito web istituzionale del Comune di Gonnosnò, nella corrispondente sezione "Amministrazione Trasparente" nei tempi richiesti, ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.lgs. n. 33/2013;
- in elenco, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Provvedimenti", ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

Dott.ssa Ignazia Lavra