



Unione di Comuni Lombarda Prima Collina

Canneto Pavese – Castana – Montescano

PROVINCIA DI PV

DETERMINAZIONE

SERVIZIO AFFARI GENERALI - SEGRETERIA - SERVIZI ALLA PERSONA

N. 28 DEL 05/08/2021

OGGETTO: CONTRIBUTO PRO MONTESCANO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI - SEGRETERIA - SERVIZI ALLA PERSONA

Richiamata la deliberazioni Giunta dell'Unione:

n.37/2021 avente ad oggetto "CONTRIBUTO ASSOCIAZIONE PRO MONTESCANO";

Richiamato il regolamento per la concessione di contributi e benefici economici approvato con delibera A.U. n. 23 del 28.11.2014 ed in particolare l'art. 7 che prevede: *"I contributi ordinari e/o ricorrenti che possono ritenersi erogati in esecuzione di quanto previsto nei documenti contabili e/o programmatori dell'Ente sono concessi con determinazione del servizio competente per materia. In caso di contributi ricorrenti il responsabile, laddove ritenga notorie o già acquisite le relative notizie, potrà procedere anche in deroga alla presentazione della documentazione prevista.*

I contributi straordinari o quelli per cui sono ravvisabili aspetti decisori di discrezionalità non tecnica, quali ad esempio l'ammontare del contributo o le modalità e tempestività dell'erogazione, sono concessi con deliberazione della Giunta dell'Unione."

Vista la richiesta depositata agli atti, con cui:

- L'ASSOCIAZIONE PRO MONTESCANO con sede in Montescano C.F. P.I- 02162000182; chiede un ulteriore contributo economico per le iniziative e gli interventi programmati e attuati per il 2021, come descritto nella richiesta stessa;

Rilevato l'intenzione dell'Unione di concedere contributo all' associazione sopra menzionata;

Viste:

la Delibera di Consiglio Unione n. 7 del 31/03/2021 avente ad oggetto: Esame ed approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) e del bilancio di previsione 2021-2023;

la Deliberazione di Giunta Unione n. 15 del 31/03/2021 di approvazione del P.E.G. 2021/2023;

Ritenuto opportuno provvedere all'impegno spesa sull'apposito fondo del bilancio dell'esercizio in corso;

Atteso che il sottoscritto relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Richiamato il decreto n. 10/2020 del Presidente dell'Unione;

Tutto ciò premesso

d e t e r m i n a

di procedere all'impegno di spesa e di liquidare la somma sotto riportata mediante emissione di mandato di pagamento, quale ulteriore contributo a:

- ASSOCIAZIONE PRO MONTECANO con sede in Montescano C.F. P.I. 02162000182 € 2.000,00 per le iniziative e gli interventi programmati per il 2021;

di imputare la somma totale di € 2.000,00 alla voce 2580/400/1 Missione 7 Programma 01 - Bilancio 2021/2023 competenza 2021;

di trasmettere copia della presente al responsabile del servizio finanziario per l'acquisizione del relativo parere contabile e ulteriori adempimenti;

che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009 nonché nella sezione Amministrazione Trasparente - nella sottosezione Sovvenzione Contributi, Sussidi e Vantaggi Economici al link Atti di concessione e nella sotto sezione Provvedimenti- Provvedimenti degli organi politici.

Il Responsabile del Servizio
F.to : Colombi Sandra

VISTO PER REGOLARITA' CONTABILE

- ☒ Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.
- ☐ Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile.

Canneto Pavese, lì 05/08/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : Casella Maria Rosa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. _____ del Registro Pubblicazioni

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio dell'Unione per 15 giorni consecutivi dalla data odierna.

Canneto Pavese, lì 13/08/2021

Il Responsabile del Servizio
F.to : Colombi Sandra

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Responsabile del Servizio
Colombi Sandra