



Comune di Val della Torre

Città Metropolitana di Torino

DETERMINAZIONE DELL'AREA SERVIZI GENERALI ED ISTRUZIONE

N. 16 del 19/01/2024

OGGETTO:

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI VAL DELLA TORRE E L'ASSOCIAZIONE POLISPORTIVA DILETTANTISTICA SPORTINSIEME VAL DELLA TORRE PER LA GESTIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT "DOTT. BARERA UMBERTO" SITO IN VIA GIOVETTO N. 3 E DELLA PALESTRINA DEL CENTRO CULTURALE "P.M. PELLEGRINO" SITO IN VIA MULINO N. 115 PER IL PERIODO 01.01.2022-31.12.2025: EROGAZIONE ACCONTO 50% DELLA RISORSA FINANZIARIA CONCESSA PER LE SPESE DI GESTIONE ANNO 2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI GENERALI ED ISTRUZIONE

RICHIAMATI i Decreti Sindacali, adottati ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., n. 315 in data 24.06.2022 con cui sono stati conferiti gli incarichi per le posizioni organizzative Area Servizi Generali ed Istruzione ed Area Servizi Demografici e Fiscalità locale, n. 317 del 24.06.2022 con cui è stata conferita la Responsabilità dell'Area Vigilanza al Sindaco e la Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 in data 28.11.2023 con cui sono state affidate al Sindaco la Responsabilità dell'Area Gestione del Territorio con decorrenza dal 29.11.2023 e dell'Area Servizi finanziari – Risorse umane con decorrenza dal 01.12.2023;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 09.09.2021 ad oggetto: "APPROVAZIONE "CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI VAL DELLA TORRE E L'ASSOCIAZIONE POLISPORTIVA DILETTANTISTICA SPORTINSIEME VAL DELLA TORRE PER LA GESTIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT "DOTT. BARERA UMBERTO" SITO IN VIA GIOVETTO N. 3 E DELLA PALESTRINA DEL CENTRO CULTURALE "P.M. PELLEGRINO" SITO IN VIA MULINO N. 115 PER IL QUADRIENNIO 2022-2025"";
- la Convenzione sottoscritta in data 25.11.2021 (Rep. 73 SP), da registrarsi in caso d'uso;

DATO ATTO che l'art. 11 della suddetta Convenzione così recita:

Art. 11 - USO IMPIANTI - TARIFFE - ORARI APERTURA

Il palazzetto dovrà essere concesso in uso gratuito agli alunni della Scuola Primaria "G. ASTRUA" tre giorni alla settimana per un numero massimo complessivo di 12 ore settimanali, secondo un calendario da concordare all'inizio di ogni anno scolastico con l'Amministrazione Comunale e l'Istituto Comprensivo di CASELETTE, facendo in modo da non intralciare lo svolgimento dell'attività sportiva nelle ore pomeridiane e, comunque, per non più di due pomeriggi.

Le tariffe applicate per l'uso degli impianti ed i periodi di apertura degli stessi dovranno essere preventivamente concordate con l'Amministrazione e comunicate, entro il 30 settembre di ogni anno, alla Giunta Comunale, così come eventuali varianti che dovessero essere apportate nel corso della stagione.

Il gestore, inoltre, dovrà formalmente invitare un rappresentante dell'Amministrazione comunale a tutte le sedute del Consiglio Direttivo dell'Associazione.

L'orario di apertura e di chiusura del complesso sportivo affidato in gestione, le tariffe per l'uso degli impianti ed il regolamento d'uso, dovranno essere esposti al pubblico in modo ben visibile.

Le attività potranno essere sospese durante il mese di agosto.;

DATO ATTO che l'art. 24 della Convenzione così recita:

Art. 24 - CONTRIBUTO

Al fine di agevolare la diffusione sociale della pratica sportiva, di promuovere l'educazione fisica in ambito scolastico e di meglio garantire la collaborazione nelle manifestazioni di iniziativa comunale, nonché di supportare le attività di volontariato, il Comune garantisce al gestore, a titolo di contributo alle spese di gestione, un importo annuo di € 12.000,00.

Il contributo, come sopra quantificato, sarà corrisposto alle seguenti scadenze:

- il 50 % entro trenta giorni dall'approvazione del bilancio di previsione del Comune;*
- il saldo ad approvazione del bilancio consuntivo dell'associazione, a dimostrazione delle spese effettuate nell'anno di competenza.;*

CONSIDERATO che la Giunta Comunale, con la Deliberazione n. 58 del 25.10.2023 ad oggetto: "DETERMINAZIONE PIANO DI EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI ORDINARI PER L'ANNO 2023, ha provveduto a stanziare a tale scopo nel bilancio 2023 la somma di € 12.000,00;

RICHIAMATO il vigente REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI E BENEFICI ECONOMICI A SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI che, all'art. 7, così recita:

Articolo 7 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI

1. I finanziamenti erogati dal Comune non potranno superare il 70% dei costi globali delle iniziative, delle attività e delle manifestazioni ammesse a finanziamento. Potrà essere raggiunto il 100% del costo per fatti di rilevante importanza in via del tutto eccezionale.
2. L'erogazione dei finanziamenti concessi dall'Amministrazione comunale è disposta dal Responsabile d'Area competente con le seguenti modalità:
 - A. finanziamenti per attività generali ed annuali pari od inferiori a € 500,00:
entro 60 giorni dalla data di esecutività della Deliberazione di approvazione del Bilancio.
Entro 90 giorni dalla data di conclusione dell'attività per la quale è stato richiesto il finanziamento l'Ente od Associazione richiedente dovrà comunque presentare la documentazione giustificativa specificata al successivo comma 5, punti a), b) e c).
 - B. finanziamenti per attività generali ed annuali superiori a € 500,00:
AA) 50% del totale entro 60 giorni dalla data di esecutività della Deliberazione di approvazione del Bilancio
BB) il restante 50% successivamente alla presentazione della documentazione giustificativa specificata al successivo comma 5, punti a), b) e c).
3. Il finanziamento erogato non potrà comunque superare la differenza fra entrate ed uscite (disavanzo) risultante dal rendiconto dell'iniziativa, poiché in caso contrario si configurerebbe un utile, fattispecie che non rientra nelle funzioni delle pubbliche contribuzioni.
4. Nel caso di manifestazioni annullate per cause di forza maggiore (maltempo, calamità naturali impreviste, provvedimenti straordinari di ordine pubblico, ecc.), potrà essere riconosciuto un finanziamento pari al 50% delle spese sostenute e documentate. Inoltre le spese riconosciute devono essere quelle comprese nel preventivo allegato alla domanda di sovvenzione.
5. A conclusione delle attività per le quali è stato riconosciuto il pubblico finanziamento e comunque entro il 31 gennaio dell'anno successivo alla concessione, i destinatari del finanziamento sono tenuti a presentare apposito rendiconto, costituito da:
 - a) relazione sull'attività svolta
 - b) rendiconto delle entrate e delle spese relative all'iniziativa o alla manifestazione con allegati, in copia, i giustificativi delle uscite
 - c) dichiarazione del beneficiario del contributo, del Presidente, o del Legale Rappresentante nel caso di Società regolarmente costituite, con atto notorio o dichiarazione sostitutiva circa la veridicità delle spese e delle entraterestituendo contestualmente, se del caso, la parte di contributo che corrisponde a spese non effettivamente sostenute.

6. Il mancato rispetto delle disposizioni di cui al precedente comma 5 comporta la revoca della restante percentuale di finanziamento e l'obbligo a carico del destinatario della restituzione della percentuale di finanziamento ricevuta a titolo di acconto e costituisce inoltre esclusione dalla fruizione di contributi e risorse finanziarie comunali per l'esercizio successivo.
7. I giustificativi di spesa dovranno essere costituiti da fatture, ricevute fiscali o quietanze di pagamento, regolari e conformi secondo la disciplina fiscale generale, a seconda che si tratti di soggetti esercenti o meno in maniera prevalente attività di impresa.;

TENUTO CONTO che, a sensi di quanto sopra descritto, con il presente atto, si può quindi procedere alla liquidazione dell'acconto del 50% della risorsa finanziaria assegnata di € 12.000,00, pari ad € 6.000,00;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 28 in data 28/11/2023 avente ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione semplificato (D.U.P. semplificato) per il periodo 2023-2025 – Approvazione";

VISTA la deliberazione di C.C. n. 29 in data 28/11/2023 ad oggetto: "Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025 ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. – Approvazione";

RICHIAMATA la deliberazione di GC. N.67 del 20/12/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione finanziario (P.E.G.) 2023-2025;

RITENUTO che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Responsabile dell'Area per il combinato disposto agli artt. 107 e 109 del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000;

DETERMINA

1. DI CONCEDERE, per i motivi in narrativa espressi ed in adempimento della vigente "CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI VAL DELLA TORRE E L'ASSOCIAZIONE POLISPORTIVA DILETTANTISTICA SPORTINSIEME VAL DELLA TORRE PER LA GESTIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT "DOTT. BARERA UMBERTO" SITO IN VIA GIVOLETTO N. 3 E DELLA PALESTRINA DEL CENTRO CULTURALE "P.M. PELLEGRINO" SITO IN VIA MULINO N. 115 PER IL PERIODO 01.01.2022 - 31.12.2025", all'ASSOCIAZIONE POLISPORTIVA DILETTANTISTICA SPORTINSIEME VAL DELLA TORRE – con sede in VAL DELLA TORRE, Via Givioletto n. 3 – P.I. 09325840016, la risorsa finanziaria di € 12.000,00 quale contributo alle spese di gestione per l'anno 2023;

2. DI IMPUTARE il suddetto onere di € 12.000,00 nel modo seguente:

Voce	Capitolo	Articolo	Bilancio	Esercizio finanziario		Impegno	Importo
2470	5	1	2023-2025	2023		285	12.000,00

sui fondi stanziati a Bilancio con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 25.10.2023;

3. DI EROGARE con il presente atto, a sensi di quanto previsto al comma 2 dell'art. 7 del vigente REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI E BENEFICI ECONOMICI A SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI in narrativa richiamato, la somma di € 6.000,00 corrispondente al 50% della risorsa finanziaria concessa;
4. DI DARE ATTO che il mandato di pagamento verrà accreditato sul conto corrente bancario dell'ASSOCIAZIONE POLISPORTIVA DILETTANTISTICA SPORTINSIEME VAL DELLA TORRE;
5. DI DARE ATTO che, a sensi della R.M. 11/1268 del 3.8.1979, della Dir. Gen. delle Imposte - non viene applicata la ritenuta d'acconto di cui all'art. 28 - 2° comma - del D.P.R. n. 600/1973;
6. DI DARE ATTO che la restante somma di € 6.000,00 - pari al restante 50% della risorsa finanziaria concessa - fatto salvo il rispetto di quanto previsto dall'art. 7 del suddetto Regolamento e, in particolare, ai commi 1 e 3, verrà liquidata con opportuna determinazione del sottoscritto Responsabile successivamente alla presentazione della documentazione giustificativa specificata al comma 5, punti a), b) e c), dell'art. 7 del Regolamento e con le modalità ed entro i termini previsti dallo stesso;

7. DI DARE ATTO che a norma dell'art. 8 della Legge 241/1990 e s.m.i. si rende noto che il responsabile del procedimento è Laura Tuberga, titolare della posizione organizzativa dell'Area Servizi Generali ed Istruzione
8. DI ESPRIMERE in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestate la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 26/2000 e s.m.i.;
9. DI DARE ATTO che la presente determinazione assume efficacia dalla data di adozione.

Avverso la presente determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Piemonte entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione, ovvero di ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla pubblicazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI GENERALI ED ISTRUZIONE
firmato digitalmente Laura Tuberga