



CITTA' DI SUSÀ

PROVINCIA DI TORINO

C.A.P. 10059

UFFICIO TECNICO

Via Palazzo di Città, 39

tel. 0122-648331 - fax 0122-648340

e-mail: tecnico@comune.susa.to.it

Servizio generale del cimitero comunale

QUINQUENNIO 2008 - 2012

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

UFFICIO TECNICO

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dell'esecuzione dei servizi generali presso il Cimitero Comunale.

Il servizio dovrà essere svolto in conformità delle disposizioni contenute nel T.U. delle leggi sanitarie, approvato con R.D. 27.7.1934 n. 1265 e successive modificazioni, nel Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria approvato con D.P.R. 10.9.1990 n. 285 e successive modificazioni, nel Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria approvato con deliberazione del C.C. n.16 del 23 aprile 2004 e dal Piano Regolatore Comunale Cimiteriale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 16 luglio 2004 e nel presente capitolato.

Art. 2 - AMMONTARE DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata di 5 (diconsi cinque) anni con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'importo a base d'asta preventivato annualmente ammonta a €. 27.935,00= (ventisettemilanovecentotrentacinque) + IVA per un importo complessivo presunto dell'appalto pari ad €. 139.675,00 (centotrentanovemilaseicentosestantacinque) + IVA.

Art. 3 - GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto dalla ditta aggiudicataria con i propri mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzi e macchine idonee e mediante l'organizzazione dell'appaltatore a suo rischio. Il Comune concede a titolo gratuito all'Impresa per deposito dell'attrezzatura, senza che la stessa possa vantare richiesta di danni o risarcimento in caso di furto, per tutta la durata dell'appalto, all'interno del cimitero, l'uso di idonei locali ed aree, la fornitura dell'energia elettrica, dell'acqua occorrente per consumi vari.

L'impresa avrà l'obbligo di mantenere in buono stato di manutenzione, ordine e pulizia tutte le attrezzature e/o i locali avuti in uso e restituirli nello stato in cui essi sono stati consegnati.

Il servizio cimiteriale consiste in:

1. Apertura dei cancelli di ingresso alle ore 8,00 di ogni giorno, sia feriale sia festivo, e la relativa chiusura alle ore 17,00.
2. Tenuta del Registro di seppellimento con relativo aggiornamento a fine di ogni servizio;
3. Assicurare la reperibilità di un necroforo 24 ore su 24 per ogni giorno dell'anno con intervento in loco entro 60 minuti dalla chiamata.

UFFICIO TECNICO

4. Fornitura dell'assistenza e delle prestazioni necessarie in caso di autopsia disposta dall'autorità giudiziaria.
5. Apposizione sulle casse e cassette che siano sprovviste di un'apposita targhetta di riconoscimento ai sensi dell'art. 77 del D.P.R. 10.9.1990 N. 285.
6. Sorveglianza continua del cadavere giacente nella camera mortuaria in caso di incidente stradale o altre morti violente.
7. Mantenimento e sistemazione lapidi e monumentini poste sulle sepolture in campi di inumazione, se sprofondati al di sotto del livello del campo e ricostruzione del tumulo. Tale sistemazione dovrà essere eseguita, ove necessario, almeno una volta all'anno entro il mese di ottobre. Il Comune stesso potrà, a suo insindacabile giudizio di volta in volta, richiedere detta sistemazione in relazione allo stato delle fosse.
8. Pulizia dei percorsi pedonali e viali con svuotamento dei cestini dei rifiuti posti all'interno del cimitero.
9. Diserbo dei viali e degli spazi tra tomba e tomba con almeno 2 passaggi annui e raschiatura delle erbe trattate (il diserbante viene fornito dal Comune).
10. Pulizia dei servizi igienici (due) esterni con lavaggio delle turche.

La ditta appaltatrice dovrà provvedere all'esecuzione delle prestazioni e lavori in appresso elencati e quantificati di massima, con l'indicazione dei prezzi a base d'asta.

PRESTAZIONI INERENTI LE SEPOLTURE DELLE SALME:

PRESTAZIONI INERENTI LE SEPOLTURE DELLE SALME				
11	TUMULAZIONI	MEDIA ANNUE	PREZZO	IMPORTO
A	In tomba di famiglia			
A1	con chiusura di testa	20	€ 105,00	€ 2.100,00
A2	con chiusura laterale	10	€ 120,00	€ 1.200,00
B	In loculo	15	€ 53,00	€ 795,00
C	In celletta ossario	4	€ 27,00	€ 108,00
12	ESTUMAZIONI (dopo 50 anni)			
A	Da tombe di famiglia	2	€ 131,00	€ 262,00
B	Da loculi	2	€ 78,00	€ 156,00
C	Da cellette ossario	1	€ 44,00	€ 44,00
13	APERTURA E/O CHIUSURA CRIPTA PER CONTROLLI			

UFFICIO TECNICO

A	in zone libere	2	€	44,00	€	88,00
B	in zone con scavo o rimozione pietre, marmi ecc.	2	€	66,00	€	132,00
14	INUMAZIONI IN FOSSA					
A	Decennali o trentennali	50	€	131,00	€	6.550,00
B	scavo per deposito resti	10	€	44,00	€	440,00
15						
A	Da fossa a loculo o cripta o viceversa per salme	4	€	156,00	€	624,00
B	Da fossa a cellette ossario per resti	4	€	131,00	€	524,00
C	Da loculo a loculo o tombe gentilizie	4	€	128,00	€	512,00
SOMMA IMPORTO ANNUO PRESUNTO						€ 13.535,00

Importo annuo per le prestazioni dal punto 1 al punto 10, soggetto a ribasso d'asta € 14.400,00

Importo annuo presunto per le prestazioni dal punto 11 al punto 15, soggetto a ribasso d'asta, € 13.535,00 per un importo complessivo annuo, a base d'asta, soggetto a ribasso di € 27.935,00= + I.V.A..

ART. 4 - CORRISPETTIVI DELL'APPALTATORE

Agli oneri ed obblighi imposti dal presente capitolato, si intende che l'appaltatore debba provvedere a sue spese, ritenendosi compreso nel prezzo d'appalto ogni corrispettivo per gli stessi. Detto prezzo si intende accettato dall'appaltatore per le singole prestazioni di cui al precedente art. 3, ed a tutto suo rischio e pericolo, poiché, con il suo fatto della presentazione dell'offerta, si ammette che gli abbia eseguito gli opportuni calcoli, sopralluoghi ed accertamenti e tenuto conto di tutte le circostanze prevedibili e non prevedibili relative all'ordinario esercizio dei servizi.

L'appaltatore non potrà quindi prendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere anche nel caso di riscontrare difficoltà di esecuzione dei servizi medesimi.

L'appaltatore si impegna ad eseguire servizi inferiori o superiori il numero annuo in media indicato al prezzo del servizio indicato, diminuito del ribasso d'asta.

ART. 5 - NORME INTEGRATIVE

Nel corso dell'appalto, il Comune potrà modificare ed integrare il presente capitolato, al fine di poter far fronte a particolari esigenze del servizio non prevedibili.

Dette modifiche non potranno comportare aggravamento dei costi d'impresa, fatta salva l'eventuale integrazione del corrispettivo

UFFICIO TECNICO

pattuito, nella misura che le parti potranno convenire in base all'analisi dei maggiori costi.

ART. 6 - MATERIALI ED ATTREZZI

Sono a carico dell'appaltatore tutte le macchine, attrezzi e materiali occorrenti per l'espletamento del servizio, attrezzi da muratore, ecc.

ART. 7 - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'appaltatore è responsabile nei confronti dell'Ente del buon andamento e della funzionalità dei servizi assunti in gestione, di tutto il materiale avuto in consegna, dell'opera e della disciplina dei propri dipendenti.

I servizi essenziali delle sepolture devono essere svolti in modo continuativo, a ricevimento dei singoli ordini, l'appaltatore dovrà essere in grado di sostituire tempestivamente ed in modo idoneo il personale che per qualsiasi causa dovesse rendersi indispensabile.

ART. 8 - DANNI A PERSONE E COSE

Nella conduzione o gestione dei servizi, l'appaltatore dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele atti ad evitare danni alle persone e alle cose e soprattutto non occasionare motivi di turbativa e di molestia che possono risultare negativi per il prestigio e il decoro dell'Ente.

L'impresa risponde direttamente dei danni alle persone e alle cose provocati nello svolgimento di lavoro restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa e/o compensi da parte del Comune.

I servizi e le opere effettuate dovranno essere eseguiti a regola d'arte.

Sarà inoltre cura dell'Impresa far sì che durante l'espletamento dei servizi o l'esecuzione di opere, non vengano ingombrati, con qualsiasi tipo di materiale, i passaggi.

La ditta e i relativi dipendenti non potranno richiedere né percepire in alcun caso compensi, mance, indennità da parte dei privati per prestazioni particolari afferenti al servizio.

ART. 9 - ASSICURAZIONE E TRATTAMENTO DEL PERSONALE - INFORTUNI

L'appaltatore dovrà garantire ai lavoratori dipendenti e occupati nei servizi di cui al presente capitolato condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro per la categoria specifica.

Il personale addetto al servizio dovrà risultare in regola con le norme assicurative previdenziali ed antinfortunistiche vigenti, il tutto a totale ed esclusivo onere dell'impresa aggiudicataria dalla quale dipende. Inoltre il predetto personale dovrà indossare una divisa o comunque dovrà essere vestito in modo decoroso.

UFFICIO TECNICO

L'Amministrazione comunale potrà richiedere in ogni momento all'appaltatore di esibire la documentazione derivante dagli obblighi di cui alle disposizioni suddette e cioè copie delle denunce nominative dei lavoratori occupati nell'azienda nonché delle ricevute comprovanti l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi.

ART. 10 - SUB-APPALTO - CESSIONE DEL SERVIZIO

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare il servizio anche temporaneamente o parzialmente, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

ATR. 11 - DECADENZA E REVOCA

L'appaltatore decade dall'affidamento del servizio nei seguenti casi:

1. Mancata assunzione del servizio alla data stabilita.
2. Sospensione non concordata del servizio.
3. Abituali deficienze e negligenze nel servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate, compromettono il servizio stesso a giudizio dell'Amministrazione.
4. Quando la ditta si renda colpevole di frodi.
5. Per cessione totale o parziale del contratto o subappalto ad altri.
6. In caso di inosservanza delle leggi sulla prevenzione ed assicurazione infortuni sul lavoro e previdenze per i lavoratori.

Il Responsabile del Servizio, qualora si riscontri l'insorgere di uno dei casi di decadenza sopra specificato sentita la Giunta Municipale notifica all'appaltatore l'addebito con l'invio a produrre le proprie controdeduzioni entro il termine di 5 giorni dalla data di notifica.

In caso di rescissione anticipata del contratto l'appaltatore avrà diritto soltanto al pagamento dei servizi resi regolarmente e sarà passibile del danno che dovesse provenire all'Amministrazione Comunale per eventuale stipula di nuovo contratto con altra ditta e ciò indipendentemente dall'esecuzione d'ufficio del servizio stesso.

La revoca può essere altresì disposta quando la concessione in appalto del servizio non corrisponda più al pubblico interesse e l'Amministrazione non intenda più avvalersi dell'attività privata per la gestione del servizio stesso.

In tutti i casi di risoluzione del contratto l'infrazione deve essere contestata all'appaltatore con lettera raccomandata con avviso di ricevimento e con assegnazione di un termine non inferiore a gg. 15 per la presentazione di eventuali controdeduzioni.

ART. 12 - PENALITA'

UFFICIO TECNICO

In caso di inadempienza il Comune è autorizzato a trattenerne una penale da un minimo di €. 90,00= in misura giornaliera.

Per inadempienza s'intende il ritardo nello svolgimento del servizio o il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel capitolato.

L'unica formalità richiesta per l'irrogazione della penalità è la contestazione dell'infrazione commessa mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento e assegnazione di un termine di 15 gg. Per la presentazione di eventuali discolpe.

ART. 13 - ISPEZIONI

I funzionari comunali incaricati della gestione e controllo del servizio possono compiere, in qualunque momento e senza preavviso, ispezioni per constatare lo svolgimento del servizio.

ART. 14 - PAGAMENTI

Il corrispettivo alla ditta aggiudicataria sarà corrisposto a scadenza trimestrale dietro presentazione di regolare fatturazione, a mezzo di mandato di pagamento da riscuotersi presso la Tesoreria Comunale Istituto Bancario San Paolo - sede di Susa - o mediante accreditamento da specificarsi sull'offerta.

ART. 15 - CONTINUITA' DEL SERVIZIO

In caso di malattia o altro impedimento il concessionario dovrà garantire la continuità dello svolgimento del servizio.

ART. 16 - SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, redatto in forma pubblica amministrativa, nessuna esclusa.

ART. 17 - ELEZIONI DI DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Per tutti gli effetti del presente capitolato d'appalto la ditta aggiudicataria elegge il proprio domicilio presso il Comune di Susa.

ART. 18 - REVISIONE PREZZI

E' ammessa la revisione dei prezzi a partire dal secondo anno dell'appalto unicamente nel caso in cui il prezzo della mano d'opera aumenti di oltre il 15%.

