



COMUNE DI STRAMBINO

SERVIZIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO	N. 21 DATA 12/01/2024
---	--

**OGGETTO: ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO
STRAMBINO - LIQUIDAZIONE SALDO CONTRIBUTO ANNO
2023**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- del vigente Regolamento di Organizzazione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17.07.2014 e modificato con successive deliberazioni della Giunta Comunale n. 89 del 12.11.2015, n. 18 del 06.02.2020 e n. 79 del 06.07.2023;
- dello Statuto Comunale;

PRESO ATTO del Decreto del Sindaco n. 5 del 20.03.2023 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo;

DATO ATTO che sulla determinazione di cui trattasi la sottoscritta dichiara l'insussistenza anche potenziale di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990;

RICHIAMATO l'art. 9 della convenzione approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 144/2019 ad oggetto: *“Convenzione tra il Comune di Strambino e l'Associazione Turistica Proloco Strambino relativa alla collaborazione per la progettazione e realizzazione di iniziative culturali e ricreative nonché alla concessione della struttura del salone polifunzionale di via Cotonificio”*, che individua le modalità di erogazione del contributo a favore dell'Associazione come segue:

- € 3.000,00 a titolo di rimborso forfettario per le spese legate alla gestione del salone polifunzionale;
- € 1.500,00 a fronte dell'effettiva realizzazione di iniziative di promozione e valorizzazione del territorio di Strambino, previo accordo con il Comune;

DATO ATTO che i suddetti importi devono essere versati in due rate semestrali posticipate entro i mesi di luglio e gennaio, previa presentazione di idonea rendicontazione sull'attività svolta e sulle spese sostenute per la gestione del salone polifunzionale;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 129/2023 con la quale si è provveduto ad impegnare il contributo spettante per l'anno 2023 e contestualmente a liquidare la prima rata pari ad € 2.250,00, rimandando a successiva determinazione la liquidazione del saldo del contributo di cui trattasi previa presentazione di idonea rendicontazione delle spese sostenute per la gestione del salone e dell'attività svolta;

VISTE la relazione presentata dall'Associazione in merito alle attività svolte nel secondo semestre 2023 e la rendicontazione delle spese sostenute per la gestione del salone polifunzionale riferite allo stesso periodo, acquisite al protocollo dell'Ente n. 286 del 09/01/2024, con allegate pezze giustificative;

DATO ATTO che nell'anno 2023 l'Associazione ha collaborato attivamente con l'ente in qualità di co-organizzatore delle manifestazioni "Notte Bianca" e "Mostra Mercato - Strambino in fabula", e ha realizzato diverse iniziative volte alla valorizzazione e promozione del territorio;

RISCONTRATA la regolarità della suddetta documentazione;

RILEVATO, pertanto, che nulla osti alla liquidazione del saldo del contributo spettante all'Associazione, pari ad Euro 2.250,00, che trova copertura al cap. 1509/99 - cod. 05.02.1 del bilancio di previsione 2024/2026, esercizio 2024, gestione residui, a valere sull'impegno di spesa assunto con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 129/2023;

ESERCITATO il controllo preventivo di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATI:

- il bilancio di previsione 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 14.12.2023;
- il PEG (Piano Esecutivo di Gestione) 2024, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.164 del 21.12.2023;

VISTI

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni indicate nelle premesse e che di seguito si intendono integralmente riportate:

1) DI LIQUIDARE a favore dell'Associazione Turistica Pro Loco Strambino la complessiva somma di Euro 2.250,00 quale saldo del contributo per l'anno 2023, di cui:

- € 1500,00 a copertura delle spese sostenute per la gestione del salone polifunzionale;
- € 750,00 quale contributo per le iniziative di promozione e valorizzazione del territorio di Strambino;

- 2) DI DARE ATTO che la suindicata spesa trova copertura al cap. 1509/99 cod. 05.02.1 del bilancio di previsione 2024/2026, esercizio 2024 – gestione residui , a valere sull'impegno di spesa assunto con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 129/2023;
- 3) DI APPLICARE sul contributo la ritenuta del 4% ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 600/73;
- 4) DI PUBBLICARE la presente determinazione all'Albo Pretorio, in ottemperanza ai principi di trasparenza e pubblicità di cui al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO

DELLUTRI Daniela Domenica
Firmato digitalmente