



COMUNE di VALDILANA

PROVINCIA DI BI

DETERMINAZIONE SERVIZIO AFFARI GENERALI N. 264 DEL 15/04/2024

OGGETTO:

QUOTA ASSOCIATIVA UNCEM – ANNO 2024

L'anno duemilaventiquattro del mese di aprile del giorno quindici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

La sottoscritta, **Dr.ssa Caterina Segato**, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria – Affari Generali

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 14.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2024/2026 e relativi allegati;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 14.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Valdilana per il triennio 2024/2026;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 215 del 28.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – (PEG) per l'anno 2024;
- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente.

Premesso altresì che con deliberazione n. 154 del 26.11.2020 l'Amministrazione Comunale ha stabilito di aderire all'UNCEM (Unione Nazionale Comuni Comunità Enti Montani) ritenendo le finalità statutarie di detta associazione di elevato interesse, vista la collocazione montana del Comune.

Preso atto che il Consiglio Nazionale dell'UNCEM ha determinato l'entità della quota di adesione annuale pari ad Euro 200,00 per Comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti.

Visto l'avviso di pagamento pervenuto da UNCEM, acquisito agli atti con prot. n. 7260 del 02.04.2024, per il versamento della quota associativa anno 2024.

Ritenuto pertanto necessario provvedere all'impegno ed alla contestuale liquidazione della somma in questione.

Dato atto che:

- trattandosi di quota associativa, non necessita acquisire il CIG;

- è stato verificato il rispetto della regolarità contributiva dell'Ente con l'acquisizione del DURC prot. INPS_39452283 del 29.01.2024 con scadenza validità il 28.05.2024;
- la spesa in oggetto non rientra negli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari (in base a quanto previsto dalla L. 136/2010 e dalla L. 217/2010), visto che le quote associative non configurano un contratto d'appalto.

Accertato, ai sensi dell'art. 9 D.L. n. 78/2009, che il programma dei pagamenti conseguentemente all'adozione del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Rilevato che l'adozione del provvedimento rientra tra le funzioni dirigenziali delegate al Responsabile del Servizio.

Visto l'art. 183 comma 9 del D.Lgs. 267/2000.

Visto il Bilancio 2024.

Visto il D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, contenente le nuove disposizioni di contabilità pubblica.

Visto il decreto del Sindaco n. 8/2021 del 01.10.2021 di nomina della sottoscritta quale Responsabile del Servizio.

Dato atto che il Responsabile del Servizio, firmatario del presente atto, non si trova in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte del medesimo soggetto.

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/200.

DETERMINA

Per i motivi in premessa esposti:

- 1) di impegnare e nel contempo liquidare la somma di **Euro 200,00** quale quota associativa UNCEM per l'anno 2024;
- 2) di imputare la spesa di Euro 200,00 al programma di spesa così come individuato nell'attestato di copertura a firma del Responsabile del Servizio Finanziario;
- 3) di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 commi 7, 8 e 9 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 4) di dare atto che il Responsabile di Servizio, firmatario del presente atto, non si trova in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione, nel presente procedimento, da parte del medesimo soggetto;
- 5) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- 6) di dare atto che il presente impegno si riferisce ad una tipologia di spesa esclusa dalla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii.;
- 7) di dare atto che si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva mediante l'acquisizione del DURC;

8) di dare atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, il presente atto diventa esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Dispone la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio comunale online per 15 gg. consecutivi.

Il Responsabile del Servizio
Firmato digitalmente
SEGATO Caterina