



**COMUNE DI CENTALLO  
Provincia di Cuneo**

RIPRODUZIONE DI ORIGINALE FIRMATO DIGITALMENTE  
SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

***Determina N. 14***

**OGGETTO: FONDI DI CUI AL D.L. 34/2020 - CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO  
COMPRENSIVO PER L'ACQUISTO DI TABLET. LIQUIDAZIONE.**

L'anno duemilaventitre addì ventisei del mese di GENNAIO,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

con la firma apposta in calce al presente atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e attesta la correttezza e regolarità dell'azione amministrativa a norma dell'art. 147 bis comma 1) del D.Lgs 18.08.2000 n. 267;

Visto l'art. 42 - (Funzioni dei Responsabili dei Servizi) - dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 27.01.2003;

Visti i Decreti del Sindaco relativi alla nomina dei Responsabili del Servizio;

Vista la delibera Consiglio Comunale n. 42 adottata in data 29.09.2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2023-2025 (art.170, c.1) del D.Lgs.n.267/2000 e successiva deliberazione C.C. n. 70 del 29/12/2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. 2023-2025;

Vista la delibera Consiglio Comunale n. 71 adottata in data 29/12/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2023-2025 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art.10, D.Lgs.118/2011);

Vista la delibera Giunta Comunale n. 224 del 29.12.2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 - PEG - (art.169 del d.lgs.n.267/2000);

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009 e vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 216 del 21.12.2009 che stabiliscono le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture ed appalti, in via provvisoria ed in attesa dell'emissione del Decreto Ministeriale che fornisca più precise linee guida in materia;

riscontrato, inoltre, che il vigente Regolamento di Contabilità stabilisce anche alcune procedure da rispettare in ordine alle modalità contabili ed operative relative sia agli accertamenti ed agli impegni sia organizzative per quanto attiene le tempistiche di liquidazione dei pagamenti da trasmettere da parte dei responsabili dei servizi al settore finanziario dell'Ente;

vista la Legge 42/2009;

visto il D.Lgs.118/2011 come modificato dal D.Lgs.126/2014;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).”

vista l'applicazione del principio contabile generale della competenza finanziaria potenziata; dato atto che è stato valutato con esito negativo ogni potenziale conflitto di interesse e conseguente obbligo di astensione ai sensi degli articoli 7 del DPR 16/04//2013 n. 62 e 6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e secondo il Codice di comportamento di questo Ente; vista la legge n. 190/2012 e s.m.i relativa alle disposizioni per la presunzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

Vista la deliberazione della G.C. n. 35 del 21.02.2022 nel seguente dispositivo:

1. *Di approvare, per quanto esposto in premessa, il seguente atto programmatico di indirizzo inerente le misure mirate fronteggiare l'emergenza covid-19 disponendo che:*
  - a. *venga allestita la sala consiglio e la sala giunta in maniera adeguata al fine di effettuare le sedute del Consiglio comunale e della giunta comunale in videoconferenza, nonché le riprese audiovisive della seduta con i fondi messi a disposizione nell'ultima variazione di Bilancio (€ 10.000,00);*
  - b. *venga assegnato un contributo all' Istituto Comprensivo di Centallo per l'acquisto di tablet destinati al controllo dei green pass nei diversi plessi scolastici presenti sul territorio nella misura massima di € 2.000,00, previa rendicontazione della spesa;*
  - c. *venga affidato ad una ditta esterna il servizio di sanificazione e di pulizia dei locali comunali, nonché delle principali aree di aggregazione sul territorio strade, piazze, parchi ed aree pubbliche in genere, garantendo degli interventi programmati per tutto l'anno 2022 con i fondi messi a disposizione nell'ultima variazione di Bilancio (€ 34.000,00);*
2. *Di dare atto che all'approvazione degli interventi, alla determinazione della esatta spesa complessiva e all'eventuale appalto della fornitura si provvederà con determinazione del Responsabile dell'Area.*

Visto l'articolo 1, comma 822, della legge 178/2020, relativo alle risorse del fondo per l'esercizio delle funzioni degli enti locali, originariamente stanziato dall'articolo 106 del Dl 34/2020 e dall'articolo 39 del Dl 104/2020 (“fondone 2020”) e successivamente incrementato per l'anno 2021 proprio dal comma 822 citato (“fondone 2021”);

Viste le determine n. 31/22 e 158/22 con le quali si impegnava la spesa e si liquidava un primo acquisto di n. 5 tablet;

Viste le comunicazioni dell'Istituto comprensivo di Centallo, dalle quali si evince che sono state sostenute spese per acquisto di ulteriori 5 tablet per la lettura di Green Pass nelle scuole centallesi (prott. di arrivo n. 970/23 e 1400/23);

Vista la documentazione giustificativa inerente la suddetta spesa, ammontante a € 999,18;

Considerato che si deve ora provvedere a liquidare la suddetta spesa;

Vista la disponibilità a residuo del capitolo di spesa 1418.5 codice 04.06.1 Miss. 04 Pr. 06 Macr. 104 per il bilancio 2023;

#### D E T E R M I N A

1. **Di liquidare € 999,18 all'Istituto Comprensivo di Centallo – Villafalletto, con sede in Centallo Via delle Scuole 8, 12044 - C.F. 83003610041;**
2. **di dare atto che tale spesa trova imputazione al capitolo di spesa 1418.5 codice 04.06.1 Miss. 04 Pr. 06 Macr. 104 per il bilancio 2023 – gestione residui;**
3. **Di dichiarare che l'impegno assunto sarà liquidato e pagato previo accertamento della compatibilità con le disponibilità di cassa in relazione all'effettiva liquidità dell'Ente sia alla data attuale sia all'atto della liquidazione e pagamento tenuto conto delle altre scadenze in corso, verificate con il servizio finanziario. In caso negativo il presente atto dovrà essere restituito al sottoscritto per le valutazioni di competenza dell'Amministrazione, come specificato al comma 2 dell'art. 9 della Legge 102/2009, richiamato in premessa.**

Centallo, li 26/01/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

F.to: ROSSI dott.ssa Fulvia

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Centallo, li 14/02/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE  
ROSSI Dott.ssa Fulvia