



# CITTÀ DI SANTENA

## Città Metropolitana di Torino

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

#### AREA 4 - SOCIO CULTURALE

**N. 26 DEL 12/01/2024**

**OGGETTO:** Sostegno economico per trasferimento in nuova abitazione a favore del nucleo  
\*/\*: impegno di spesa e contestuale liquidazione

Responsabile del Servizio: Ornella BERGOGLIO

---

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTI e RICHIAMATI** i provvedimenti con i quali sono stati individuati i Responsabili dei Servizi nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;

**VISTI e RICHIAMATI** i provvedimenti con i quali lo scrivente è stato nominato Responsabile del Servizio ed è stato delegato alla sottoscrizione degli atti;

**VISTO** l'art. 183 del D.lgs. 267/2000;

**TENUTE PRESENTI** le disposizioni dello Statuto Comunale e del Regolamento di Contabilità, nonché del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il bilancio triennale 2024-2026, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 81 del 30.11.2023, nonché la deliberazione della Giunta comunale n. 143 in data 15.12.2023 di approvazione del PEG per l'anno 2024;

**RITENUTO NECESSARIO e POSSIBILE** adottare il provvedimento in oggetto per le seguenti motivazioni:



# CITTÀ DI SANTENA

## Città Metropolitana di Torino

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 11.01.2024 con la quale l'Amministrazione Comunale ha stabilito di erogare a favore del signor Omissis un prestito pari a € 1.500,00 a titolo di finanziamento dell'ingresso nella nuova abitazione;

**SPECIFICATO** che il signore in oggetto, come da delibera sopra indicata, è tenuto alla restituzione della somma concessa in prestito con la seguente modalità:

- € 100,00 mensili;
- A partire dal mese di marzo 2024.

**SI DA' ATTO** inoltre che i versamenti per la restituzione del prestito saranno accertati sul seguente capitolo in entrata:

- Cap. 3138/99 – “Introiti e rimborsi diversi”

Ritenuto necessario provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa di € 1.500,00 ed alla contestuale liquidazione del contributo a favore del signor Omissis

Visto l'art.183 del D.Lgs.267/2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Contabilità;

### **DETERMINA**

#### **per le motivazioni sopra esposte**

1. di richiamare quanto espresso in narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di *impegnare e contestualmente liquidare* il suddetto contributo sotto forma di prestito di € 1.500,00 a favore del signor Omissis, residente in Santena, Via Omissis , CF: Omissis assegnando la relativa spesa a carico del codice di bilancio 12.06.1, cap. 1883.99 “Interventi per fronteggiare situazioni di emergenza abitativa” P. U.1.04.02.05.999 - Altri trasferimenti



# CITTÀ DI SANTENA

## Città Metropolitana di Torino

a famiglie del Bilancio finanziario 2024/26, gestione competenza ed esigibilità 2024 (imp. prenotato 43/24);

- di dare atto che il beneficiario è tenuto alla restituzione del prestito nella misura di € 100,00 mensili a partire dal mese di marzo 2024 e che le somme saranno accertate sul capitolo in entrata 3138/99 – “Introiti e rimborsi diversi” del corrente bilancio finanziario.
- di individuare quale responsabile del procedimento amministrativo inerente all’oggetto, ai sensi della Legge 07.08.1990 n. 241, la Sig.ra Bergoglio Ornella - Responsabile Area Socio Culturale; .
- di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammessa, da parte dei soggetti legittimati e secondo le modalità stabilite dal D. Lgs. 02/07/2010 n. 104, proposizione di ricorso giurisdizionale avanti il T.A.R. Piemonte o – qualora ricorra il caso – proposizione di ricorso straordinario al Capo dello Stato.

IMP. Prenotato	43/24	CUP	
CREDITORE	Omissis		
IBAN	Omissis		
P. IVA		C.F.	Omissis
IMPORTO LORDO	€ 1.500,00	IVA	
CAPITOLO	1883	ARTICOLO	99
ANNUALITÀ DI BILANCIO	2024		
IMPORTO ANNUALITÀ			

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente  
F.to: Ornella BERGOGLIO



# CITTÀ DI SANTENA

## Città Metropolitana di Torino

Il provvedimento riprodotto nella presente copia su supporto cartaceo è conforme all'originale contenuto nel fascicolo informatico sottoscritto con firma digitale conforme alle regole tecniche previste dal CAD. I certificati dei firmatari, rilasciati da un Certificatore accreditato, al momento della apposizione della firma digitale risultavano validi e non revocati.

Per le informazioni di dettaglio sulle firme digitali apposte è possibile rivolgersi ai rispettivi certificatori accreditati che detengono il Registro Pubblico dei certificati di firma.