



# COMUNE DI VALLEDORIA

Provincia di Sassari

## AREA ECONOMICA FINANZIARIA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFF. PERSONALE

|  |  |
|--|--|
| <b>N. 888 REG. GEN.<br/>DEL 29/12/2023</b>                       | <b>OGGETTO:</b> CONVENZIONE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA FRA I COMUNI DI SENNORI, VALLEDORIA E SEDINI, IMPEGNO DELLE SOMME DI COMPETENZA PER PERIODO DAL 01.01.2023 AL 31.12.2023. |
| <b>N. 131 DEL 29/12/2023<br/>REG. AREA ECONOMICA FINANZIARIA</b> |  |

L'anno **duemilaventitre** del mese di **dicembre** del giorno **ventinove** nel proprio ufficio,

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICA FINANZIARIA

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Premesso che

- con decreto del Sindaco n. 22 del 2 ottobre 2023, è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità dell'AREA Economico Finanziaria;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 114 in data 21.09.2022, con la quale è stato deliberato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- il verbale di deliberazione di C.C. 11 del 06.03.2023, con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2023/2025

- il verbale di deliberazione di C.C. n. 12 in data 06.03.2023, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario relativo all'esercizio 2023/2025;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Dato atto che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n.51 del 30.11.2021 il sindaco pro tempore del Comune di Valledoria (Ente capo convenzione) ha manifestato la volontà e l'interesse a sottoscrivere la convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale con i Comuni di Sennori e Sedini;

- con Delibera di Consiglio Comunale n 63 del 23.12.2021 la suddetta delibera è stata modificata indicando il Comune di Sennori come capo convenzione con decorrenza dal 01.02.2022;

Visto l'art. 7 della suddetta convenzione prevede la partecipazione del Comune di Valledoria nella misura di n. 16 ore settimanali (45%) su un orario complessivo di 36 ore;

Richiamati l'art. 7 della medesima convenzione, il quale stabilisce che:

- ✓ il Comune di Sennori si assume l'onere di anticipare tutte le retribuzioni spettanti al Segretario Comunale e curerà le operazioni di pagamento presso i competenti Enti previdenziali;
- ✓ Il Comune capofila chiederà, con cadenza trimestrale, il rimborso della quota parte a carico degli altri Comuni aderenti alla convenzione (Valledoria e Sedini) i quali provvederanno a rimborsare le spese stipendiali anticipate in precedenza, sulla base delle somme iscritte nel bilancio di previsione.

Che sulla scorta del trattamento stipendiale dovuto al Segretario Comunale, secondo il vigente CCNL, questo Ente deve provvedere a contabilizzare le spettanze dovute al Comune Capofila per il periodo 01.01.2023 al 31.12.2023 comprensivo dei rinnovi contrattuali dovuti in base al C.C.N.L. dei Segretari Comunali 2016/2018 del 17 dicembre 2021;

Visto l'allegato prospetto nel quale vengono riportate le voci stipendiali nonché la contribuzione previdenziale e assistenziale dovuta per il suddetto periodo e quantificate in € 47.478,43;

Visto il D.Lgs n. 267/2000, art. 183 comma 2 lettera a), in materia di impegni ope legis, tra i quali viene annoverato il trattamento economico tabellare attribuito al personale dipendente e relativi oneri riflessi, a seguito dell'approvazione del bilancio e successive variazioni;

Ritenuto opportuno procedere alla quantificazione e iscrizione in bilancio della spesa dell'importo di € 47.478,43 per l'espletamento del servizio di segreteria associato in favore del Comune di Sennori – Capofila della convenzione - per il periodo dal 01.01.2023 al 31.12.2023;

Accertata la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione

### DETERMINA

- Di quantificare in €. 47.478,43, la somma in favore del Comune di SENNORI, con sede in Via Brigata Sassari, 13 - P.I. 01050300902 - Comune capofila della Convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale – periodo 01.01.2023 al 31.12.2023;
- Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato alleg. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

|                        |  |                    |  |                           |      |
|------------------------|--|--------------------|--|---------------------------|------|
| <b>Eserc. Finanz.</b>  | 2023   |                    |  |                           |      |
| <b>Cap./Art.</b>       | 1298/99  | <b>Descrizione</b> | RIMBORSI PER CONVENZIONI UTILIZZO DIPENDENTI |                           |      |
| <b>Miss./Progr.</b>    | 1.10   | <b>PdC finanz.</b> | 1.04.01.02.003                               | <b>Spesa non ricorr.</b>  | SI   |
| <b>Centro di costo</b> |  |                    |  | <b>Compet. Econ.</b>      | 2023 |
| <b>SIOPE</b>           | 1312   | <b>CIG</b>         | ---  | <b>CUP</b>                |      |
| <b>Creditore</b>       | COMUNE DI SENNORI  |                    |  |                           |      |
| <b>Causale</b>         | CONVENZIONE SEGRETERIA TRASFERIMENTO AL COMUNE CAPO FILA |                    |  |                           |      |
| <b>Modalità finan.</b> |  |                    |  | <b>Finanz. da FPV</b>     |      |
| <b>Imp./Pren. n.</b>   | 1073/2023  | <b>Importo</b>     | 47.478,43                                    | <b>Frazionabile in 12</b> | no   |

- Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- Di dare atto che in riferimento al presente procedimento sono stati assicurati i livelli essenziali di trasparenza di cui all'art. 1, comma 15 della L. n.190/2012 mediante pubblicazione nel sito web istituzionale;
- Di dare atto che non sussistono, né in capo al responsabile del procedimento né in capo al sottoscritto cause di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art.6- bis della L. n. 241/90 e s.m.i. come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. n.190/2012".

**DI ACCERTARE** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile ex art. 147 bis D.Lgs n. 267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità, correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è

reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO** che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

---

\*\*

---

**DI ACCERTARE** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile ex art. 147 bis D.Lgs n. 267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità, correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO** che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to: DIANA IVAN ANTONIO

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo.

li, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
DIANA IVAN ANTONIO