



Unione di Comuni Lombarda Prima Collina

Canneto Pavese – Castana – Montescano

PROVINCIA DI PV

DETERMINAZIONE

SERVIZIO AFFARI GENERALI - SEGRETERIA - SERVIZI ALLA PERSONA

N. 24 DEL 12/07/2023

OGGETTO: EROGAZIONE CONTRIBUTO PROLOCO CASTANA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI - SEGRETERIA - SERVIZI ALLA PERSONA

Richiamata la deliberazione Giunta dell'Unione n. 31 del 06/07/2023 avente ad oggetto "CONTRIBUTO PRO LOCO CASTANA";

Richiamato il regolamento per la concessione di contributi e benefici economici approvato con delibera A.U. n. 23 del 28.11.2014 ed in particolare l'art. 7 che prevede: *"I contributi ordinari e/o ricorrenti che possono ritenersi erogati in esecuzione di quanto previsto nei documenti contabili e/o programmatori dell'Ente sono concessi con determinazione del servizio competente per materia. In caso di contributi ricorrenti il responsabile, laddove ritenga notorie o già acquisite le relative notizie, potrà procedere anche in deroga alla presentazione della documentazione prevista.*

I contributi straordinari o quelli per cui sono ravvisabili aspetti decisori di discrezionalità non tecnica, quali ad esempio l'ammontare del contributo o le modalità e tempestività dell'erogazione, sono concessi con deliberazione della Giunta dell'Unione."

Vista la richiesta depositata agli atti, con cui:

- LA PRO LOCO CASTANA con sede in CASTANA C.F. P.I - 02322370186 chiede un contributo economico per le iniziative e gli interventi programmati e attuati per il 2023, come descritto nella richiesta stessa;

Rilevato l'intenzione dell'Unione di concedere contributi alla PRO LOCO sopra menzionata formalmente espressa con la SUDETTA delibera;

Viste:

la Delibera di Consiglio Unione n. 7 del 21/04/2023 avente ad oggetto: Esame ed approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) e del bilancio di previsione 2023-2025;

la Deliberazione di Giunta Unione n. 17 del 21/04/2023 di approvazione del P.E.G. 2023/2025;

Ritenuto opportuno provvedere all'impegno spesa sull'apposito fondo del bilancio dell'esercizio in corso;

Atteso che il sottoscritto relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Richiamato il decreto n. 09/2023 del Presidente dell'Unione;

Tutto ciò premesso

d e t e r m i n a

di procedere all'impegno di spesa e di liquidare la somma sotto riportata mediante emissione di mandato di pagamento, quale contributo a:

- PRO LOCO CASTANA con sede in CASTANA di € 1.000,00 per le iniziative e gli interventi programmati per il 2023;

di provvedere al versamento sul c.c. Bancario codice IBAN: IT41L0569655680000025546X43 intestato a PRO LOCO CASTANA;

di imputare la somma di € 1.000,00 alla voce 2580/400/1 Missione 7 Programma 01 - Bilancio 2023/2025 competenza 2023;

di trasmettere copia della presente al responsabile del servizio finanziario per l'acquisizione del relativo parere contabile e ulteriori adempimenti;

che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009 nonché nella sezione Amministrazione Trasparente - nella sottosezione Sovvenzione Contributi, Sussidi e Vantaggi Economici al link Atti di concessione e nella sotto sezione Provvedimenti - Provvedimenti degli organi politici.

Il Responsabile del Servizio
F.to : Colombi Sandra

VISTO PER REGOLARITA' CONTABILE

☒ Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

☐ Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile.

Canneto Pavese, lì 12/07/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : dott Muttarini Gian Luca

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. del Registro Pubblicazioni

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio dell'Unione per 15 giorni consecutivi dalla data odierna.

Canneto Pavese, lì 04/11/2023

Il Responsabile del Servizio
F.to : dott. Muttarini Gian Luca

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Responsabile del Servizio
Colombi Sandra