



**COMUNE DI CENTALLO
Provincia di Cuneo**

RIPRODUZIONE DI ORIGINALE FIRMATO DIGITALMENTE

Determina N. 115

OGGETTO: Protocollo d'intesa tra Comune e Istituto Comprensivo di Centallo anno scolastico 2024/2025 - Trasferimento fondi relativi - Impegno spesa e 1° liquidazione.

L'anno duemilaventiquattro addi sedici del mese di OTTOBRE,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

con la firma apposta in calce al presente atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e attesta la correttezza e regolarità dell'azione amministrativa a norma dell'art. 147 bis comma 1) del D.Lgs 18.08.2000 n. 267;

Visto l'art. 42 - (Funzioni dei Responsabili dei Servizi) - dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 27.01.2003;

Visti i Decreti del Sindaco relativi alla nomina dei Responsabili del Servizio;

Vista la delibera Consiglio Comunale n. 38 adottata in data 28.09.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2024-2026 (art.170, c.1) del D.Lgs.n.267/2000 e successiva deliberazione C.C. n. 60 del 21/12/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. 2024-2026;

Vista la delibera Consiglio Comunale n. 61 adottata in data 21/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art.10, D.Lgs.118/2011);

Vista la delibera Giunta Comunale n. 224 del 29.12.2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 - PEG - (art.169 del d.lgs.n.267/2000);

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009 e vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 216 del 21.12.2009 che stabiliscono le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture ed appalti, in via provvisoria ed in attesa dell'emissione del Decreto Ministeriale che fornisca più precise linee guida in materia;

riscontrato, inoltre, che il vigente Regolamento di Contabilità stabilisce anche alcune procedure da rispettare in ordine alle modalità contabili ed operative relative sia agli accertamenti ed agli impegni sia organizzative per quanto attiene le tempistiche di liquidazione dei pagamenti da trasmettere da parte dei responsabili dei servizi al settore finanziario dell'Ente;

Vista la Legge 42/2009;

Visto il D.Lgs.118/2011 come modificato dal D.Lgs.126/2014;

Dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio;

Vista l'applicazione del principio contabile generale della competenza finanziaria potenziata;

dato atto che è stato valutato con esito negativo ogni potenziale conflitto di interesse e conseguente obbligo di astensione ai sensi degli articoli 7 del DPR 16/04//2013 n. 62 e 6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e secondo il Codice di comportamento di questo Ente;

Vista la legge n. 190/2012 e s.m.i relativa alle disposizioni per la presunzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

Visto il "Protocollo d'intesa tra il Comune di Centallo e l'Istituto Comprensivo di Centallo a.s. 2024/2025", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 30.09.2024 e sottoscritto tra le parti;

Considerato che il predetto protocollo prevede il trasferimento dei seguenti fondi:

- euro 6.000,00 per spese di mantenimento e funzionamento delle scuole centallesi da erogarsi in due rate: 1^a rata di euro 4.200,00 entro il 31 dicembre 2024, il saldo di euro 1.800,00 entro il 30 Settembre 2025, previa presentazione di rendiconto;
- euro 4.280,00 per assistenza scolastica entro il 30 settembre 2025;
- euro 3.720,00 per funzioni miste del personale ATA, da erogarsi entro il 31 dicembre 2024.

Vista la disponibilità dei seguenti capitoli di spesa:

- euro 4.200,00 al capitolo 1418.5 codice 04.06.1 Miss. 04 Pr. 06 Macr. 104 per il bilancio 2024;
- euro 3.720,00 al capitolo 1418.5 codice 04.06.1 Miss. 04 Pr. 06 Macr. 104 per il bilancio 2024;
- euro 1.800,00 al capitolo 1418.5 codice 04.06.1 Miss. 04 Pr. 06 Macr. 104 per il bilancio pluriennale - anno 2025;
- euro 4.280,00 al capitolo 1430.99 codice 04.06.1 Miss. 04 Pr. 06 Macr. 104 per il bilancio pluriennale - anno 2025;

Ritenuto al presente di impegnare le suddette spese e di procedere alla liquidazione delle quote dovute;

Vista la disponibilità dei capitoli sopra indicati;

D E T E R M I N A

1. In conformità a quanto previsto dal Protocollo d'intesa per l'anno scolastico 2024/2025, di **impegnare** le seguenti spese a favore dell'Istituto Comprensivo Centallo – Villafalletto, con sede in Centallo Via delle Scuole 8, 12044 - C.F. 83003610041:
 - a) euro 6.000,00 per spese di mantenimento e funzionamento delle scuole;
 - b) euro 4.280,00 per assistenza scolastica;
 - c) euro 3.720,00 per funzioni miste del personale ATA.
2. di imputare le suddette spese come segue:
 - euro 4.200,00 al capitolo 1418.5 codice 04.06.1 Miss. 04 Pr. 06 Macr. 104 per il bilancio 2024;
 - euro 3.720,00 al capitolo 1418.5 codice 04.06.1 Miss. 04 Pr. 06 Macr. 104 per il bilancio 2024;
 - euro 1.800,00 al capitolo 1418.5 codice 04.06.1 Miss. 04 Pr. 06 Macr. 104 per il bilancio pluriennale - anno 2025;
 - euro 4.280,00 al capitolo 1430.99 codice 04.06.1 Miss. 04 Pr. 06 Macr. 104 per il bilancio pluriennale - anno 2025;
3. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà:
 - Per €. 7.920,00 all'esercizio 2024
 - Per €. 6.080,00 all'esercizio 2025
4. Di **liquidare** all'Istituto Comprensivo di Centallo – Villafalletto, con sede in Centallo Via delle Scuole 8, 12044 - C.F. 83003610041:
 - **euro 4.200,00** (pari alla prima rata del fondo di euro 6.000,00), destinata alle spese di mantenimento e funzionamento delle scuole);
 - **euro 3.720,00** per funzioni miste del personale ATA.
5. Di dichiarare che l'impegno assunto sarà liquidato e pagato previo accertamento della compatibilità con le disponibilità di cassa in relazione all'effettiva liquidità dell'Ente sia alla data attuale sia all'atto della liquidazione e pagamento tenuto conto delle altre scadenze in corso, verificate con il servizio finanziario.

In caso negativo il presente atto dovrà essere restituito al sottoscritto per le valutazioni di competenza dell'Amministrazione, come specificato al comma 2 dell'art. 9 della Legge 102/2009, richiamato in premessa.

Centallo, li 16/10/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

F.to: ROSSI dott.ssa Fulvia

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Centallo, li 31/10/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
ROSSI Dott.ssa Fulvia