



COMUNE DI CENTALLO
Provincia di Cuneo

RIPRODUZIONE DI ORIGINALE FIRMATO DIGITALMENTE

BIBLIOTECA

Determina N. 29

OGGETTO: SISTEMA BIBLIOTECARIO DI CUNEO. QUOTA DI PARTECIPAZIONE ANNO 2025. IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE.
--

L'anno duemilaventicinque addì nove del mese di MAGGIO,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

con la firma apposta in calce al presente atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e attesta la correttezza e regolarità dell'azione amministrativa a norma dell'art. 147 bis comma 1) del D.Lgs 18.08.2000 n. 267;

- Visto l'art. 42 - (Funzioni dei Responsabili dei Servizi) - dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 27.01.2003;
- Visti i Decreti del Sindaco relativi alla nomina dei Responsabili del Servizio;
- Vista la delibera Consiglio Comunale n. 40 adottata in data 23.09.2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2025-2027 (art.170, c.1) del D.Lgs.n.267/2000 e successiva deliberazione C.C. n. 70 del 30/12/2024 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. 2025-2027;
- Vista la delibera Consiglio Comunale n. 71 adottata in data 30/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2025-2027 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art.10, D.Lgs.118/2011);
- Vista la delibera Giunta Comunale n. 1 del 13.01.2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 - PEG - (art.169 del d.lgs.n.267/2000);
- Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;
- Visto il Decreto Legislativo 31 Marzo 2023, n. 36 attinente il Codice dei contratti pubblici;
- Richiamato il vigente Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 80 del 19.12.2012, e considerato in particolare l'Articolo 43 di tale Regolamento (rinvio dinamico) che recita testualmente:
- *Le disposizioni del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme di legge statali o regionali che dispongano con efficacia generale in modo diverso da quanto previsto dal regolamento medesimo.*
- *In tali casi, in attesa di eventuale aggiornamento formale del presente regolamento, si applica la normativa sovraordinata. In particolare, si applicano automaticamente le variazioni normative alle procedure ed ai limiti di importo stabiliti dal Codice dei contratti pubblici o dal relativo Regolamento di esecuzione, di cui all'articolo 2 per le procedure in economia di cui all'articolo 1.*

- Ritenuto di poter disporre autonomamente l'affidamento in oggetto, ricorrendo all'art. 50 del citato D.Lgs. n. 36/2023, nella parte in cui prevede l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;
 - Visto l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009 e vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 216 del 21.12.2009 che stabiliscono le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture ed appalti, in via provvisoria ed in attesa dell'emanazione del Decreto Ministeriale che fornisca più precise linee guida in materia;
 - riscontrato, inoltre, che il vigente Regolamento di Contabilità stabilisce anche alcune procedure da rispettare in ordine alle modalità contabili ed operative relative sia agli accertamenti ed agli impegni sia organizzative per quanto attiene le tempistiche di liquidazione dei pagamenti da trasmettere da parte dei responsabili dei servizi al settore finanziario dell'Ente;
 - vista la Legge 42/2009;
 - visto il D.Lgs.118/2011 come modificato dal D.Lgs.126/2014;
 - dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio;
 - vista l'applicazione del principio contabile generale della competenza finanziaria potenziata;
 - dato atto che è stato valutato con esito negativo ogni potenziale conflitto di interesse e conseguente obbligo di astensione ai sensi degli articoli 7 del DPR 16/04//2013 n. 62 e 6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e secondo il Codice di comportamento di questo Ente;
 - vista la legge n. 190/2012 e s.m.i relativa alle disposizioni per la presunzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
 - Vista la delibera di G. C. n. 49 del 08/04/2021 “Adesione al Sistema Bibliotecario di Cuneo.”
 - Rilevato che con la predetta adesione il Comune si è impegnato, come forma di partecipazione finanziaria ai costi del Sistema Bibliotecario, ad erogare al Comune Centro Rete di Cuneo un contributo annuo che per l'anno in corso è determinato in € 750,00, come da comunicazione della Regione Piemonte;
 - Vista la richiesta di versamento quota partecipazione (ns. Prot. 6384 del 24/04/2024);
 - Ritenuto provvedere ad impegnare la somma da erogare, quale quota di partecipazione anno 2025, pari a € 750,00;
- Vista al riguardo la disponibilità del capitolo 1475.4” trasferimenti correnti a comuni per attività culturali (quota associativa sistema bibliotecario) codice 05.02.1 missione 05, programma 02, titolo 1, macroaggregato 104- del bilancio di previsione 2025-2027 gestione competenza 2025, relativamente all'anno 2025;

DETERMINA

1. Di impegnare la somma di € 750,00 a titolo di quota di partecipazione finanziaria ai costi del Sistema Bibliotecario di Cuneo (all'interno del quale questo Comune ha deliberato di permanere con verbale di deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 08/04/2021) e relativa all'anno 2025;
2. Di imputare la spesa di € 750,00 al capitolo 1475.4 ” trasferimenti correnti a comuni per attività culturali (quota associativa sistema bibliotecario) codice 05.02.1 missione 05, programma 02, titolo 1, macroaggregato 104- del bilancio di previsione 2025-2027 gestione competenza 2025, relativamente all'anno 2025;
3. Di dichiarare che l'impegno assunto sarà liquidato e pagato previo accertamento della compatibilità con le disponibilità di cassa in relazione all'effettiva liquidità dell'Ente sia alla data attuale sia all'atto della liquidazione e pagamento tenuto conto delle altre scadenze in corso, verificate con il servizio finanziario. In caso negativo il presente atto dovrà essere

restituito al sottoscritto per le valutazioni di competenza dell'Amministrazione, come specificato al comma 2 dell'art. 9 della Legge 102/2009, richiamato in premessa.

4. Di confermare l'impegno assunto di cui in premessa attesa la disponibilità di cassa in relazione all'effettiva liquidità dell'Ente alla data attuale, come verificato con il competente servizio finanziario del Comune. (in caso negativo dichiarato dal servizio finanziario del Comune, ove ricorra e compatibilmente con le preventive verifiche di legge in ordine ai pagamenti superiori ai 10.000,00 euro – D.M. MEF 18.01.2008 n. 40, alle verifiche del DURC – D.M. Min. Lavoro 24.10.2007 e tenuto conto delle scadenze sia dei 30 giorni, di cui al D.lgs 09.10.2002, n. 23 – Direttiva CEE 2000/35/CE – sia di quelle contrattuali che commerciali d'uso,; “il presente atto viene restituito al sottoscritto per le valutazioni di competenza dell'Amministrazione, come specificato al comma 2 dell'art. 9 della Legge 102/2009, richiamato in premessa”).
5. Di liquidare la somma di € 750,00 quale versamento della quota di partecipazione al Sistema Bibliotecario Cuneese, per l'anno 2025;
6. Di trasmettere copia della presente al responsabile del Servizio Finanziario per i provvedimenti di conseguenza.

Centallo, li 09/05/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

F.to: ROSSI dott.ssa Fulvia

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Centallo, li 14/05/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
ROSSI Dott.ssa Fulvia