



# COMUNE DI NOVELLO

## PROVINCIA DI CUNEO

### DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 140 DEL 29/12/2023

#### OGGETTO:

**IMPEGNO E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE CULTURALE "BURATTINARTE" PER L'ATTIVITA' DI INTRATTENIMENTO IN COLLABORAZIONE CON LA BIBLIOTECA CIVICA.**

L'anno duemilaventitre del mese di dicembre del giorno ventinove nel proprio ufficio,

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 28/12/2023 avente ad oggetto la concessione e la liquidazione del contributo in oggetto nell'importo complessivo di € 500,00;

Ritenuto di dover provvedere ai sensi dell'art. 164 comma 2 D.Lgs. n. 267/2000 all'impegno della somma complessiva di € 500,00;

Visto che per lo scopo sono state assegnate al sottoscritto le necessarie risorse nell'ammontare complessivo di € 500,00 con la seguente imputazione:

capitolo	missione - programma - titolo	codifica	importo	esercizio esigibilità
951.99	05.02.1	U.1.04.03.99.999	€ 500,00	2023

Viste le disposizioni di cui all'art. 9 comma 1 D.L. n. 78/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente la compatibilità della spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, si dà atto che:

- o il presente provvedimento comporta impegno di spesa in parte corrente del bilancio 2023 assegnato a questo servizio;
- o a seguito verifica preventiva la spesa risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto trattasi di spesa corrente impegnata nell'ambito dell'ordinaria gestione dei servizi e rientrante nella disponibilità dei capitoli PEG assegnati a questo servizio;

Ritenuto, altresì, necessario provvedere alla liquidazione;

Visti gli artt. 183 e 191 D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il Decreto del Sindaco n. 2/2019;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 12/04/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato

il Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2023;

Visto il vigente P.E.G.;

D E T E R M I N A

1. di impegnare per i motivi sopra enunciati la somma di € 500,00 a favore dell'associazione culturale "Burattinarte" a titolo di contributo per le motivazioni indicate in oggetto;

2. di imputare la spesa complessiva di € 500,00 come segue:

capitolo	missione - programma - titolo	codifica	importo	esercizio esigibilità
951.99	05.02.1	U.1.04.03.99.999	€ 500,00	2023

3. di liquidare, siccome liquida, la somma complessiva di € 500,00;

4. di attestare la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con le regole di finanza pubblica ora vigenti di cui all'art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 Legge n. 102/2009;

5. di trasmettere la presente al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di cui all'art. 151 comma 4 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: **PASSONE**

**Roberto**

### **VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta ai sensi dell'art. 147bis comma 1, dell'art. 153 comma 5 e dell'art. 183 comma 7 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Novello, li 29/12/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to: TASSINARI Dott.ssa Paola

IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO FINANZIARIO  
F.to: CUCCO Rag. Matteo

### **VISTO PER LA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA**

In relazione al disposto dell'art. 184 comma 4 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 si effettuano i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione.

Gli impegni sono stati registrati sugli interventi indicati nel testo della determinazione.

Novello, li 29/12/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to: TASSINARI Dott.ssa Paola

IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO FINANZIARIO  
F.to: CUCCO Rag. Matteo

### **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Attesto che il presente verbale verrà pubblicato in elenco per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio Informatico del Comune ai sensi dell'art. 19 comma 6 regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Novello, li 29/12/2023

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
F.to: PASSONE Roberto

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Novello, li 29/12/2023

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO  
AMMINISTRATIVO PASSONE Roberto