



**COMUNE DI VARALLO**  
PROVINCIA DI VERCELLI

**UFFICIO CULTURA E TEMPO LIBERO - 3° RIPARTIZIONE**

**DETERMINAZIONE**

**NUMERO 141 DEL 29/02/2024**

**OGGETTO:**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 14 DEL 28/02/2024 AVENTE  
PER OGGETTO: ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI E REALTA'  
CITTADINE - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**Visto** il Decreto Sindacale n. 22/2023 di nomina a Responsabile della III Ripartizione, la sottoscritta dott.ssa Lorena Brustio;

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi dell'art. 109 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Dato atto** che la sottoscritta non si trova in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 *bis* della Legge n. 241/1990, dall'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 ed infine dall'art. 6 comma 2 e art. 7 del Codice di comportamento dell'Amministrazione, ed è a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

**Richiamata** la deliberazione n. 14 in data 28/2/2024 della Giunta Comunale avente per oggetto "Assegnazione contributi ad associazioni e realtà cittadine";

**Rilevato** che il suddetto atto deliberativo ha demandato al sottoscritto Funzionario Responsabile del Servizio competente l'adozione degli atti gestionali conseguenti l'assunzione del medesimo;

**Rilevato** che i dati relativi ai vantaggi economici corrisposti con la presente determinazione sono soggetti a pubblicazione ex artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013;

**Considerato** che occorre assumere impegni di spesa come da elenco in calce;

**Visto** il vigente Regolamento interno per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 8 in data 20.01.1999 e ss.mm.ii.;

**Richiamati:**

- l'art. 3 del D.L. n. 174/2012, come convertito in Legge n. 213/2012, nonché il vigente regolamento disciplinante i controlli interni adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 22.01.2013 ed in particolare il suo articolo 4 secondo cui il Responsabile del servizio precedente esercita il controllo di regolarità amministrativa nella fase di sottoscrizione dell'atto amministrativo;
- il Regolamento di contabilità di questo Ente, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 9.5.2016;
- gli artt. 183 e 191 del D.lgs n. 267/2000 il Bilancio di previsione 2024-2025-2026 approvato con atto C.C. n. 36 del 20.12.2023;

**DETERMINA**

1) di assumere, per i motivi di cui in premessa, gli impegni di spesa per l'erogazione dei contributi qui elencati e di imputare gli oneri economici derivanti dal presente atto come di seguito riportato, ai sensi del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria di cui al punto 5.2 lettera b) dell'allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.:

<b>RICHIEDENTE</b>	<b>FINALITA'</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>IMP</b>
ASSOCIAZIONE VECCHIE CONTRADE	Partecipazione evento "Osti della malora"	€ 1.300,00	2140/6/1	551
PRO LOCO VARALLO	Collaborazione nell'organizzazione di eventi cittadini anno 2023 - acconto	€ 5.000,00	2140/6/1	552
ASSOCIAZIONE AMICI DI LOURDES	Collaborazione nell'organizzazione eventi festività di fine anno	€ 1.000,00	2140/6/1	553
ASSOCIAZIONE VALSESIA MUSICA	Saldo contributo Concorso Valsesia Musica edizione 2023	€ 2.500,00	2140/6/1	554
ASSOCIAZIONE 24/7	Rassegna "Musica a Villa Durio" - saldo	€ 3.000,00	2140/24/2	555
ISTITUTO COMPRENSIVO "TANZIO DA VARALLO"	Sostegno attività Piano Offerta Formativa (POF) anno 2024	€ 10.000,00	4100/3/2	556
PARROCCHIA SAN MICHELE ARCANGELO	Interventi e attività della Parrocchia	€ 3.000,00	2140/6/1	557

2) di dare atto che ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012, che ha introdotto l'art. 147-bis al D.Lgs. n. 267/2000, nonché dell'art. 4 del vigente regolamento sui controlli interni, con la sottoscrizione della presente determinazione si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

3) di liquidare e pagare la somma sopra indicata sul conto corrente comunicato al Comune;

4) di comunicare agli interessati il tenore del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
3^ RIPARTIZIONE:  
“INTERVENTI SOCIALI E CULTURALI”  
(Dott.ssa Lorena Brustio)

**(firmato in digitale)**  
**Lorena Brustio**