Copia Albo

COMUNE DI VARALLO

PROVINCIA DI VERCELLI

UFFICIO ISTRUZIONE - 3° RIPARTIZIONE

DETERMINAZIONE

NUMERO 186 DEL 20/03/2024

OGGETTO:

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER RIMBORSO PAGAMENTO SERVIZI SCOLASTICI NON USUFRUITI

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il Decreto Sindacale n. 30 in data 28/02/2024 di attribuzione temporanea al Segretario Generale Dr.ssa Mariella Rossini delle funzioni di Responsabile della 3^ Ripartizione – Interventi sociali e culturali;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 109 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che la sottoscritta non si trova in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 *bis* della Legge n. 241/1990, dall'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 ed infine dall'art. 6 comma 2 e art. 7 del Codice di comportamento dell'Amministrazione, ed è a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Varallo. Responsabile Procedimento: Nicolini Paolo (D.Lgs. n. 39/93 art.3).
La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

Premesso che è giunta all'Ufficio Istruzione una richiesta di rimborso relativa al pagamento di servizi scolastici (mensa, prepost, e trasporto) non usufruiti e pagati in più per mero errore della famiglia dell'utente, che è passato ad altra scuola;

Tenuto conto che il suddetto atto deliberativo ha demandato al sottoscritto Funzionario Responsabile del Servizio competente l'adozione degli atti gestionali conseguenti l'assunzione del medesimo;

Rilevato che i dati relativi ai vantaggi economici corrisposti con la presente determinazione non sono soggetti a pubblicazione ex artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013;

Considerato che occorre assumere un impegno di spesa pari ad € 232,40 in favore del cod. ab. 4033 che ne ha fatto debita richiesta su modulistica predisposta dall'ufficio Istruzione;

Richiamati:
- l'art. 3 del D.L. n. 174/2012, come convertito in Legge n. 213/2012, nonché il vigente regolamento disciplinante i controlli interni adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 22.01.2013 ed in particolare il suo articolo 4 secondo cui il Responsabile del servizio procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa nella fase di sottoscrizione dell'atto amministrativo;
- il Regolamento di contabilità di questo Ente, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 9.5.2016;
- gli artt. 183 e 191 del D.Lgs. n. 267/2000 e la deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 20/12/2023 di approvazione del Bilancio 2024 e pluriennale 2024-2025-2026;

DETERMINA

1) di assumere, per i motivi di cui in premessa, un impegno di spesa per un importo pari ad € 232,40 per il rimborso di servizi scolastici al genitore cod. ab. 4033;

2) di imputare gli oneri economici derivanti dal presente atto al seguente capitolo di bilancio dove vi è la necessaria disponibilità immediata, nel rispetto del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria di cui al punto 5.2 lettera b) dell'allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.:

Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Cod. PDC V° liv.	Bilancio	Esigibilità
01	04	1	109	380/2/1	U.1.09.02.01.001	2024	2024

3) di assumere il seguente impegno di spesa come da richiesta del genitore effettuata su modulo predisposto da codesto ufficio e debitamente compilato:

	GENITORE RICHIEDENTE	MENSA	PREPOST	TRASP	TOT RIMB	IMPEGNO
1	Cod ab 4033	€ 147,40	€ 40,00	€ 45,00	***€ 232,40***	***621***

4) di dare atto che ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012, che ha introdotto l'art. 147-bis al D.Lgs. n. 267/2000, nonché dell'art. 4 del vigente regolamento sui controlli interni, che con la sottoscrizione della presente determinazione si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

5) di demandare al Funzionario della II Ripartizione Ragioneria il provvedere d'ufficio alla liquidazione del rimborso al richiedente;

6) di comunicare all'interessato il tenore del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
3^ RIPARTIZIONE:
"INTERVENTI SOCIALI E CULTURALI"
(Dott.ssa Mariella Rossini)

(firmato in digitale)
Mariella Rossini

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Varallo. Responsabile Procedimento: Nicolini Paolo (D.Lgs. n. 39/93 art.3).
La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line