

Comune di Scopa

PROVINCIA DI VC

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE N. 138 DEL 09/12/2024

OGGETTO:

D. Lgs n. 267/2000 - Rimborso oneri datore di lavoro per permessi retribuiti usufruiti dagli amministratori - Impegno di spesa e contestuale liquidazione periodo da giugno 2024 a settembre 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 79 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 con il quale si riconosce ai lavoratori dipendenti nominati nelle Giunte Comunali il diritto alla fruizione di permessi retribuiti per partecipare alle riunioni degli Organi degli Enti presso i quali esercitano le funzioni pubbliche, per la loro effettiva durata e per il tempo necessario a raggiungere il luogo della riunione e a rientrare nel posto di lavoro, nonché per un massimo di ventiquattro ore lavorative al mese per lo svolgimento delle funzioni previste dalla carica ed ulteriori ventiquattro ore lavorative non retribuite qualora risultino necessarie per l'espletamento del mandato;

Visto l'art. 80 del D.lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 ai sensi del quale "Gli oneri per i permessi retribuiti sono a carico dell'ente presso il quale i lavoratori dipendenti esercitano le funzioni pubbliche di cui all'articolo 79. L'ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto, per retribuzioni ed assicurazioni, per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore. Il rimborso viene effettuato dall'ente entro trenta giorni dalla richiesta. Le somme rimborsate sono esenti da imposta sul valore aggiunto ai sensi dell'articolo 8, comma 35, della legge 11 marzo 1988. n. 67";

Considerato che la normativa sopra richiamata è applicabile per il Sindaco Signor Deblasi Marco dipendente presso la ditta Marc Ingegno di Marchini A. & C. sas con sede in località Pomarolo di Roccapietra 13019 Varallo;

Vista la nota pervenuta della ditta Marc Ingegno di richiesta di rimborso degli oneri derivanti da permessi retribuiti usufruiti da Signor Sindaco, pervenuta in data 14/10/2024 nostro protocollo n. 5085, per il periodo dal 10 giugno al 30 settembre 2024 per €. 1.899,04 per rimborso degli oneri sostenuti;

Effettuato specifico controllo circa le effettive presenze per lo svolgimento delle funzioni previste dalla carica;

Ritenuto pertanto necessario procedere ad impegnare nonché liquidare la spesa a favore di Marc Ingegno di Marchini A. & C. sas imputando la spesa sull'apposito capitolo del bilancio 2024/2026 che offre la dovuta disponibilità: VOCE 30/1/2;

Vista la deliberazione consiliare n. 07 del 13/03/2024 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.S.) e n. 08 del 13/03/2024 inerente l'approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario per il periodo 2024/2026;

Visto il vigente regolamento di contabilità comunale;

Visto il T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267. Dato atto che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

D E T E R M I N A

1. di impegnare e liquidare la somma di €. 1.899,04 per le ragioni indicate in premessa, a favore della ditta Marc Ingegno di Marchini A. & C. sas con sede in località Pomarolo di Roccapietra 13019 Varallo per il periodo 10 giugno 30 settembre 2024;

2. di imputare la somma di €. 1 899,04 alla VOCE 30/1/2;

3. di dare atto che, ai sensi dell'art. 183 - comma 8 - del D.Lgs. n. 267/2000 e smi (T.U.E.L.) e dell'art. 9 - comma 1 - lett. a) - punto 2 - della Legge n. 102/2009, il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, comprese quelle in materia di "pareggio di bilancio";

4. di dare atto che la presente determinazione diventa esecutiva a fronte dell'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi degli artt. 147 bis e 153, comma 5, D.Lgs 18.08.2000 n. 267.

5. di demandare all'Ufficio di Segreteria i successivi adempimenti di competenza quali: l'annotazione nel registro e l'inserimento nella raccolta ufficiale degli originali delle determinazioni; la pubblicazione all'albo pretorio; la pubblicazione nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune, il rilascio di copie su richiesta o d'ufficio.

Il Responsabile del Servizio
Firmato Digitalmente
MORNICO Dott. Patrizio

E' copia conforme di originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.