COMUNE DI SERRAVALLE SESIA

PROVINCIA DI VC

DETERMINAZIONE
UFFICIO AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE
N. 11 DEL 17/02/2026

OGGETTO:Impegno e liquidazione quota associativa "Associazione per la Cooperazione e lo Sviluppo degli Enti Locali (ACSEL)" Anno 2026

IL RESPONSABILE Ufficio Affari Generali e Risorse Umane

Visto il decreto del Sindaco n. n. 14/2025 in data 23/12/2025, di nomina della sottoscritta a Responsabile del servizio "Ufficio Affari Generali e Risorse Umane"

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Comunale, n. 23 del 18/12/2025, di approvazione del bilancio di previsione 2026/28;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 109 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che la sottoscritta non si trova in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dall'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 ed infine dall'art. 6 comma 2 e art. 7 del Codice di comportamento dell'Amministrazione, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

Richiamata la Deliberazione del Giunta Comunale n. 12 del 10/02/2026, con la quale questo Ente ha aderito ad Acsel - Associazione per la Cooperazione e lo Sviluppo degli Enti Locali che qui si richiama integralmente;

Considerata la nota informativa di Acsel del 06/02/2026, acquisita al protocollo dell'Ente con n. 1175/2026, con la quale si comunica che la quota associativa annuale per l'adesione all'Associazione no-profit ACSEL, prevista per i Comuni con popolazione residente compresa tra 4.001 e 5.000 abitanti — fascia nella quale rientra il Comune di Serravalle Sesia — è pari a € 1.000.

Visto che si rende necessario provvedere al versamento della quota di cui trattasi per l'anno 2026 e la somma ammonta a € 1.000 in esecuzione della richiamata delibera ;

Vista la determinazione n. 4 del 07/07/2011 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136", pubblicata in G.U. n. 171 del 25/07/2011 – Serie Generale, che al punto 4.11 così recita: "*CONTRATTI DI ASSOCIAZIONE. La normativa sulla tracciabilità non trova applicazione al pagamento di quote associative effettuato dalle stazioni appaltanti, atteso che le suddette quote non configurano un contratto d'appalto"*;

Considerato, inoltre, che in questo specifico caso si prescinde dall'acquisizione del DURC trattandosi di trasferimenti correnti per quote associative e non dell'appalto di lavori, forniture e servizi;

Dato Atto che è stato apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente spesa da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

Visto Il Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visto Il Regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

1) di impegnare e liquidare la somma complessiva di € 1.000 a favore di Acsel - Associazione per la Cooperazione e lo Sviluppo degli Enti Locali, c.f/p.iva. 07167271001, mediante bonifico bancario presso Banco Posta , conto IBAN IT 77 Z 07601 03200 000030681340.;

2) di imputare gli oneri economici derivanti dal presente atto come di seguito riportato, ai sensi del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria di cui al punto 5.2 lettera b) dell'allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.:

CIG	Anno	Impegno	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €	Esigibilità
Non soggetto	2026	194	50	2	1	U.1.03.02.99.003	1.000	2026

3) di dare atto che ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012, che ha introdotto l'art. 147-bis al D.Lgs. n. 267/2000, nonché dell'art. 4 del vigente regolamento sui controlli interni, che con la sottoscrizione della presente determinazione si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

4) di comunicare ad Acsel il tenore del presente atto.

Il Responsabile del Servizio
FIRMATO DIGITALMENTE
ROSSINI Dott.sa MARIELLA

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Serravalle Sesia. Responsabile Procedimento: Raffaella Passoni (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line