



# COMUNE DI LACONI

*Provincia di Oristano*

## SERVIZIO AMMINISTRATIVO DETERMINAZIONE N. 661 DEL 28/12/2023 SERVIZIO N. 286 DEL 28/12/2023

**RESPONSABILE: DOTT. LUCA MURGIA**

### OGGETTO:

**IMPEGNO DI SPESA PER RIMBORSO SPESE VIAGGIO AMMINISTRATORI COMUNALI. SECONDO SEMESTRE 2023.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

L'anno duemilaventitre del mese di dicembre del giorno ventotto nel proprio ufficio, in Laconi, il sottoscritto Dott. Luca Murgia, nella predetta qualità e funzione;

#### **Premesso che:**

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 11 del 28/04/2023 è stato approvato il Bilancio di previsione 2023/2025;
- con Deliberazione della G.C. n° 32 del 05.05.2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione - PEG - 2023/2025 e che con il medesimo atto il Responsabile del Servizio è stato autorizzato ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle entrate ed alle spese connesse alla realizzazione del programma;

**Visto** l'art. 107 del TUEL - D. Lgs. 18/08/2000, n° 267 in tema di funzioni e responsabilità dei dirigenti ed il successivo art. 109, comma 2, sulle attribuzioni dei responsabili dei servizi, negli enti privi di dirigenza;

**Visto** il Decreto sindacale n° 9 del 27.11.2023 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Laconi;

**Richiamato** il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**Richiamato** il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico";

**Visto** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito solo GDPR);

**Richiamato** il vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Laconi;

**Visto** il vigente Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza;

**Visto** il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 28/01/2013.

**Dato atto** altresì che, relativamente ai soggetti coinvolti nel procedimento finalizzato all'adozione del presente atto e al dirigente che lo sottoscrive, non sussistono cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione;

**Visto** altresì l'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ravvisata la rispondenza delle disposizioni, finalità e riferimenti del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa e consideratosi quivi positivamente e formalmente espresso il previsto e obbligatorio parere a riguardo;

**Acquisita** la nota contenente il riepilogo delle missioni, presentata dal Sindaco Dott. Salvatore Argiolas, sostenute nel secondo semestre 2023, per compiti istituzionali, allegata al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

**Accertato** che le stesse spese sono conformi alle disposizioni di cui alla legge 18 dicembre 1973, n. 836 adeguate ed integrate con le norme di cui alla legge 26 luglio 1978 n. 417 e D.P.R. 16 gennaio 1978, n. 513, nonché alle misure determinate con D.M. 11 aprile 1985 in G.U. 14 maggio 1985, n. 112;

**Preso atto:**

-che l'art. 84, del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i., prevede che agli amministratori che in ragione del loro mandato si rechino fuori del capoluogo del Comune, sono dovuti esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute, nella misura fissata con decreto del Ministro dell'interno e del Ministro dell'Economia e delle Finanze, d'intesa con la Conferenza Stato-città ed autonomie locali;

- che ai sensi dell'art. 2 del D.M. di attuazione del Ministro dell'Interno e del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 04 agosto 2011, "in occasione di missioni istituzionali svolte fuori dal capoluogo del comune ove ha sede l'ente di appartenenza, agli amministratori degli enti locali spetta il rimborso delle spese di viaggio entro i limiti stabiliti dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dirigente del comparto Regioni-autonomie locali";

**Vista** la Legge 30 luglio 2010, n. 122, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 recante "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica";

**Visto** il DM del 4 agosto 2011, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 3 novembre 2011, n. 256, avente per oggetto "Intesa con la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, concernente la fissazione della misura del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali.";

**Dato atto** che, in analogia con quanto previsto dall'art. 77-bis, comma 13 del D.L. n. 112/2008, nel testo introdotto in sede di conversione avvenuta con L. n. 133/2008, il rimborso chilometrico è pari ad 1/5 del prezzo del litro di benzina;

**Ritenuto**, alla luce di quanto sopra esposto, di provvedere a impegnare le somme per il rimborso delle spese di missione effettuate dal Sindaco - ove siano effettuate con mezzo proprio, debitamente autorizzate applicando l'indennizzo di 1/5 del costo di un litro di benzina verde per ogni chilometro percorso;

**Dato atto** che dalla fase istruttoria è emerso che le stesse risultano essere legittime secondo le vigenti disposizioni di Legge;

**Visto** il prospetto riepilogativo riguardante le spese sostenute dal Sindaco durante il secondo semestre 2023, allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

**Visto** altresì l'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ravvisata la rispondenza delle disposizioni, finalità e riferimenti del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa e consideratosi quivi positivamente e formalmente espresso il previsto e obbligatorio parere a riguardo;

**Tutto** ciò premesso

#### **DETERMINA**

- di impegnare, in favore del Dott. Salvatore Argiolas (Sindaco) l'importo dovuto per rimborso spese viaggio sostenute nei periodi indicati per compiti istituzionali, come di seguito specificato:

| Trasferte regionali - periodo: | Km percorsi | Quantificazione<br>(1/5 costo benzina x km percorsi) | Importo da impegnare |
|--------------------------------|-------------|------------------------------------------------------|----------------------|
| Secondo semestre 2023          | 4.190       | 0,32 x 4190 = €. 1.126,80                            | €. 1.340,80          |
| <b>TOTALE</b>                  |             |                                                      | <b>€. 1.340,80</b>   |

| Altre trasferte | Spese sostenute | Importo da impegnare |
|-----------------|-----------------|----------------------|
|                 | €. /            | €. /                 |
|                 | <b>TOTALE</b>   | <b>€/</b>            |

- di dare atto che la spesa complessiva pari a Euro 1.340,80,80 trova la sua regolare imputazione e disponibilità sul capitolo 1106.3 - annualità 2023;

- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile dell'Area;

- di trasmettere il Provvedimento al Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria, ai sensi dell'art. 183 c. 7 del D.Lgs 18 Agosto 2000 n. 267, al fine di apporre il visto di regolarità contabile che darà esecutività al presente Atto;

- di dare atto altresì che il presente Provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato su Amministrazione Trasparente.

**Il Responsabile del Servizio**  
firmato digitalmente  
Dott. Luca Murgia