



# COMUNE DI ALBANO VERCELLESE

PROVINCIA DI VERCELLI

## DETERMINAZIONE

### N. 62 DEL 02/03/2026

#### OGGETTO:

**LIQUIDAZIONE RIPARTO SPESE CONVENZIONE DI SEGRETERIA PERIODO  
01/07/2025 - 31/12/2025**

L'anno duemilaventisei del mese di marzo del giorno due nel proprio ufficio,

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 1 del 21/12/2023 - atto di nomina dei responsabili dei servizi;

**VISTO** il bilancio di previsione 2026-2028 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 18/12/2025;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 18/12/2025 avente per oggetto: "Assegnazione risorse ai responsabile dei servizi – PEG 2026"

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con delibera C.C. n. 2 del 04/03/2021;

**VISTA** la delibera del Consiglio Comunale n. 01 del 28/01/2025 di approvazione convenzione per il servizio di Segreteria con i Comuni di Cerrione, Rovasenda, Massaza, Magnano e Albano Vercellese;

**CONSIDERATO** che il Comune Capo convenzione è Cerrione e che la spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale ed i conseguenti oneri riflessi sono ripartiti in rapporto alle ore lavorative prestate in ciascun Comune nella misura del 13,50% a carico del Comune di Albano Vercellese, del 41% a carico del Comune di Cerrione del 18,50% a carico del Comune di Massaza, del 16% a carico del Comune di Rovasenda e del 11% a carico del Comune di Magnano;

**VISTO** l'art. 10 della succitata convenzione che prevede che il Comune capo convenzione provvederà al riparto delle spese derivanti dalla convenzione ed alla richiesta del rimborso quale posto a carico del Comune di Albano Vercellese, il quale procederà al saldo del dovuto entro 30 gg. dalla data di invio del rendiconto;

**VISTA** la richiesta del Comune di Cerrione prot. 921 del 18/02/2026 pervenuta al protocollo comunale in data 19/02/2026 prot. 380 di riparto spese convenzione segreteria dal 01/07/2025 al 31/12/2025 per un importo a carico del Comune di Albano Verellese pari a € 7.442,07=

**VISTA** la regolarità contributiva (DURC)

**VISTA** la richiesta di verifica di inadempimenti ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/73 che ha dato il seguente esito: "soggetto non inadempiente":

**ACCERTATO** che la determina è stata sottoposta in via preventiva e con esito favorevole, alle procedure di cui all'art. 151, comma 4 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

## **D E T E R M I N A**

Di liquidare e pagare al Comune di Cerrione – Comune capo convenzione della Convenzione di Segreteria tra i comuni di Cerrione, Rovasenda, Massaza, Magnano e Albano Verellese le spese relativa alla convenzione segreteria per il periodo dal 01/07/2025/2025 al 31/12//2025 per un importo a carico del Comune di Albano Verellese pari a € 7.442,07=

Di dare atto che la spesa era stata imputata alla M.01 P.02 T.1 MA.104 capitolo 160/4/1 (Imp. n. 170/R) del Bilancio di previsione esercizio 2026-2028 in conto residui che presentava la necessaria disponibilità;

Di provvedere ad annotare nelle scritture contabili quanto sopra anche ai sensi di quanto previsto dall'art.179 c.3 T.U. 267/2000;

Di dare atto che si procederà in merito al disposto dell'art.184 c.4 T.U. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio  
F.to:Dott.ssa Laura Sassetti

**VISTO PER LA REGOLARITA' E LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si esprime visto favorevole di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria negli interventi interessati del Bilancio di previsione in corso.

Albano Verellese, li 02/03/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to: Dott.ssa Laura Sasseti

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

*N del Registro Pubblicazioni*

Il sottoscritto attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo pretorio sul sito web del Comune di Albano verellese per 15 giorni consecutivi decorrenti dal 02/03/2026 al 17/03/2026 come prescritto dall'art. 124 comma 1, T.U. 267/2000.

Albano V.se 02/03/2026

Il Responsabile del Servizio  
F.to: Dott.ssa Laura Sasseti

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Laura Sasseti