



# COMUNE DI CASTAGNOLE PIEMONTE

## Città Metropolitana di Torino

**COPIA**

### **DETERMINAZIONE**

#### **SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE**

N. GEN. 235 DEL 13/12/2024  
N. SERV. 21 DEL 13/12/2024

**OGGETTO:** SPESE PER LA GESTIONE DELL'UFFICIO VERBALI PER IL SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE. DETERMINAZIONE DELLE SPETTANZE DA PARTE DEI COMUNI COSTITUENTI L'UFFICIO VERBALI UNICO PER IL PERIODO AGOSTO - DICEMBRE 2024.

## IL RESPONSABILE

Premessa la legittimazione all'assunzione del presente atto ai sensi:

1. del decreto sindacale n° 1 del 01/04/2024 con il quale Davide MANA è stato nominato responsabile del Settore Polizia Municipale, Amministrativa, Annonaria, Circolazione Stradale e servizi annessi con le competenze gestionali anche di rilevanza esterna, di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;
2. la deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 21/12/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione unico per il triennio 2024/2026;
3. la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 21.12.2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026, ai sensi delle disposizioni di cui al D.lgs. 118/2011;
4. la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 25/01/2024 con la quale è stato approvato il PEG per gli esercizi 2024/2026.

Vista la convenzione per l'esercizio in forma associata della Funzione di Polizia Locale, Amministrativa, Annonaria, Circolazione Stradale e servizi connessi ed in particolare l'articolo 2, comma 2, lett. c) in merito alla gestione dell'ufficio verbali ed alla conduzione dello stesso con sistema di centralizzazione nel Comando dell'Ente Capofila tramite gestione diretta e coordinata;

Tenuto conto che:

- A far data dal giorno 1° novembre 2021 l'ufficio verbali è gestito in modalità diretta dal Comune di None, capofila del servizio in convenzione, il quale sostiene i costi per la gestione dell'intera infrastruttura (struttura informatica, licenza per software ufficio verbali, accesso alle banche dati, personale impiegato, spese di spedizione dei verbali, trasferimento archivi in cloud), più specificamente:
  - a. Spese postali per la spedizione degli atti, anticipate dal Comune di None al costo fatturato da Poste Italiane S.p.A. al valore di € 11,22 ad atto spedito (pertanto da imputare in modo direttamente proporzionale agli atti spediti);
  - b. Valore della risorsa umana: € 35.025,17 annuali (da imputare per il periodo in esame e proporzionalmente agli atti spediti);
  - c. Licenza software ufficio verbali: € 750,00 oltre IVA mensili (da imputare per il periodo in esame e proporzionalmente agli atti spediti);
  - d. Stampa verbali: € 1,50 ad atto oltre IVA (da imputare per il periodo in esame e proporzionalmente agli atti spediti);

Presunti pertanto i costi di gestione di tale ufficio per il periodo da agosto a dicembre nell'importo di €. 2.303,24, in attesa del resoconto dettagliato dei costi effettivi.

## DETERMINA

- Di impegnare, per le motivazioni espresse in premessa, la spesa di competenza del Comune di Castagnole Piemonte per la gestione dell'ufficio verbali, compresa la spesa del personale, relativamente al periodo luglio - dicembre 2024, quantificata in € 2.303,24;
- Di imputare la spesa complessiva di € 2.303,24 imputando la spesa Capitolo 436 del Bilancio di Previsione 2024/2026 - P.E.G 2024;
- Di autorizzazione l'Ufficio finanziario al trasferimento della suddetta somma al Comune di None solo dopo pervenuta e dettagliata rendicontazione dei periodi sopra citati.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
F.to: Cognome / Nome

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to: MANA Davide

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:  
**FAVOREVOLE**

(art. 147 bis D. Lgs.267/2000 introdotto dall'art. 3, c. 1, lett. d), Legge n. 213 del 2012 – Regolamento Comunale Controlli Interni)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to: MANA Davide

---

Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria:  
**FAVOREVOLE**

(art. 147 bis D. Lgs.267/2000 introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012– Regolamento Comunale Controlli Interni)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to: TUNINETTI Antonella

---

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente viene pubblicata, per la durata di quindici giorni all'Albo Pretorio on line di questo Comune con decorrenza dal 22/01/2025.

---

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Castagnole Piemonte, li 22/01/2025

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
MANA  
Davide