Comune di Grinzane Cavour

PROVINCIA DI CUNEO

Copia

DETERMINAZIONE DEL

RESPONSABILE AREA MANUTENTIVA E LAVORI PUBBLICI

N. 37 / REG.GEN DEL 05/03/2025 N.13 / REG. SERV.

OGGETTO:
Legge 27 dicembre 2019, n.160 (LB 2020), art.1, c.29 - Decreti 14.01.2020 e 30.01.2020 del Capo Dipartimento per gli Affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno: Contributo ai Comuni per interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile - quota 2023 - Lavori di efficientamento energetico patrimonio comunale (C.U.P.: H64H22001190006) - Supporto tecnico specialistico all'attività amministrative degli uffici comunali e del R.U.P. - Determina a Contrarre ex art.192, c.1 D.Lgs.n.267/2000 e s.m.i. ed art.17, c.2 D.Lgs.n.36/2023 - Affidamento diretto ex art.50, c.1, lett.b) D.Lgs.n.36/2023 del servizio alla ditta GeO2 Consulenze S.t.p. s.r.l. (CIG: B5E8991555).

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Grinzane Cavour. Responsabile Procedimento: Bolla Sandra (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

L’anno **duemilaventicinque** del mese di **marzo** del giorno **cinque** nel proprio Ufficio, il sottoscritto Ing. Salvatore Amato, nominato con Decreto del Sindaco n.1 del 02.01.2025 Responsabile del Servizio dell'Area Manutentiva - Lavori Pubblici, adotta la seguente determinazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso

che la Legge n.196 del 31.12.2009 e s.m.i., in materia di contabilità e finanza pubblica, in particolare l’art.13, istituisce la banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP) presso il Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato del Ministero dell’Economia e delle Finanze, al fine di assicurare un efficace controllo e monitoraggio necessari per dare attuazione al federalismo fiscale, degli andamenti della finanza pubblica, nonché per acquisire gli elementi formativi;

che, inoltre, il D.Lgs. 29.12.2011, n.229 e s.m.i., in materia di procedure di monitoraggio sullo stato di attuazione delle opere pubbliche, di verifica dell'utilizzo dei finanziamenti nei tempi previsti e costituzione del Fondo opere e del Fondo progetti, prevede l’aggiornamento della banca dati attraverso l’inserimento dei lavori pubblici con apposito applicativo di monitoraggio delle opere pubbliche (MOP) e che, ancora, la Ragioneria Generale dello Stato, come previsto dalla Legge n.178 del 30.12.2020 e dal successivo D.P.C.M. 15.09.2021, ha sviluppato il sistema ReGiS, quale modalità esclusiva attraverso cui le Amministrazioni centrali e territoriali, gli uffici e le strutture coinvolte nell’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) devono adempiere agli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle misure e dei progetti finanziati dal P.N.R.R. stesso;

che tali procedure prevedono sia la raccolta dei dati tecnici e finanziari che il monitoraggio e la verifica dei dati già presenti nelle banche dati provenienti da altri sistemi informativi del Mef, oltre che l’inserimento dei dati eventualmente mancanti, e che sono previste sanzioni in caso di mancata trasmissione dei dati, quali la mancata erogazione dei finanziamenti dello Stato, in fase di controllo e rendicontazione, la mancata qualificazione come stazione appaltante per il venir meno dei requisiti di base, ed un elemento negativo nella valutazione della perfomance dei dirigenti e dell’Ente;

che il Comune di Grinzane Cavour, pur non disponendo di personale interno da destinare alla efficace attività amministrativa e gestione dei relativi monitoraggi di che trattasi in quanto, oltre alla difficoltà di rispettare i tempi della programmazione e di svolgere le ordinarie funzioni di istituto, trattasi di attività che richiedono l’apporto di idonee competenze specialistiche, in particolare anche informatiche, al fine di rispettare gli adempimenti previsti dalle vigenti novellate disposizioni normative, ha già effettuato la registrazione sui vari portali ed ha già provveduto ad inserire gran parte dei dati amministrativi richiesti;

vista la necessità di un adeguato supporto all’attività amministrative degli uffici comunali ed anche alla raccolta, registrazione e inserimento dei dati mancati da trasmettere ai vari portali, quali SIMOG, BDAP, TBEL, ReGis, ecc…, tramite le apposite interfacce applicative, per il rispetto delle tempistiche stabilite, si rende pertanto necessario affidare incarico a professionisti dotati di adeguate competenze tecnico specialistiche;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Grinzane Cavour. Responsabile Procedimento: Bolla Sandra (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

viste le disponibilità e le offerte pervenute dai professionisti e dagli studi professionali invitati, in particolare la disponibilità, e la relativa offerta economica pervenuta dalla ditta di consulenza e servizi GeO2 Consulenze S.t.p. s.r.l. (P.I.: 12770860018), avente sede in Almese (TO) in Via dei Caduti n.6, la quale si è resa disponibile, nei tempi e nei modi richiesti dall'Amministrazione comunale che dalle specifiche tecniche dei sistemi dei portali informatici ad assumere l'incarico di che trattasi, in prosecuzione di incarico in precedenza conferito, per un importo complessivo di 1.280,00 euro, oltre C.I. ed I.V.A. a termini di legge;

considerato che l'importo complessivo della prestazione professionale afferente l'incarico in oggetto è inferiore alla soglia di 140.000 euro di cui all'art.50, c.1, lett.b) del D.Lgs.n.36/2023, pertanto, è possibile procedere all'affidamento diretto dell'incarico medesimo, ai sensi e per gli effetti del medesimo articolo, senza procedimento di gara, sulla base dei principi previsti dall'art.49 dello stesso D.Lgs.;

considerato che, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, le stazioni appaltanti possono, ai sensi dell'art.62, c.1, del D.Lgs.n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alla soglia prevista per gli affidamenti diretti senza la necessaria aggregazione o centralizzazione di cui allo stesso D.Lgs.;

considerate le disposizioni di cui all'art.1, c.450 della Legge n.296/2006 (Legge finanziaria 2007), così come modificato dall'art.1, c.130 della Legge n.145/2018 (Legge finanziaria 2019), e le successive disposizioni integrative relativamente all'utilizzo degli strumenti telematici di negoziazione per la acquisizione di prodotti e servizi per gli Enti Locali di importo inferiore a 5.000 euro e dato atto che in data odierna, mediante la apposita Piattaforma dei Contratti Pubblici (P.C.P.), piattaforma gestita da A.N.A.C. che abilita la digitalizzazione del ciclo di vita dei Contratti Pubblici in conformità a quanto previsto dal D.Lgs.n.36/2023, è stato acquisito il codice C.I.G.: B5E8991555

considerato che l'art.192, c.1 del D.Lgs.n.267/2000 e s.m.i. e l'art.17, c.1 e c.2 del D.Lgs.n.36/2023, prevedono l'adozione di una apposita preventiva determinazione per la stipula di un contratto, indicante il fine che con lo stesso intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle norme vigenti in materia e le ragioni che ne sono alla base;

dato atto che, in riferimento alle disposizioni di cui ai citati art.192, c.1 del D.Lgs.n.267/2000 e s.m.i. ed art.17, c.1 e c.2 del D.Lgs. n.36/2023:

- il fine di pubblico interesse che il contratto si propone di perseguire è l'efficace supporto sia all'attività amministrativa degli uffici comunali che all'attività di gestione dei dati da trasmettere ai vari portali telematici istituzionali;
- il contratto avrà per oggetto l'incarico professionale per l'efficace supporto sia all'attività amministrativa degli uffici comunali che all'attività di gestione dei dati da trasmettere ai vari portali telematici istituzionali;
- il contratto sarà stipulato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.50, c.1, lett.b) del D.Lgs.n.36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica;
- le clausole del contratto ritenute essenziali corrispondono all'oggetto del contratto medesimo: efficace supporto sia all'attività amministrativa degli uffici comunali che all'attività di gestione dei dati da trasmettere ai vari portali telematici istituzionali; ed inoltre:

- l’incarico professionale dovrà essere espletato in ottemperanza alle modalità previste dal presente provvedimento, in attuazione degli obiettivi espressi dall’Amministrazione comunale, nonché secondo le specifiche tecniche dei vari portali telematici istituzionali;
- il corrispettivo dovuto al professionista derivante dal presente provvedimento si intende comprensivo delle eventuali prestazioni di assistenza e consulenza con gli organi comunali (Sindaco, Giunta Comunale e Consiglio Comunale), delle prestazioni di assistenza al R.U.P., delle prestazioni di assistenza e consulenza con altri organi rappresentativi e consultivi e delle eventuali riunioni da tenersi presso le competenti sedi, di volta in volta comunicate, che si rendessero necessarie allo svolgimento dell’incarico conferito;
- il professionista incaricato, a pena di nullità dell’affidamento, si assume gli obblighi in merito alla Tracciabilità dei Flussi Finanziari di cui all’art.3 della Legge n.136/2010 e s.m.i., mediante trasmissione di apposita dichiarazione con l’indicazione del conto corrente bancario o postale dedicato ai sensi dell’art.3, c.1 della Legge medesima ove il Comune provvederà ad eseguire i pagamenti inerenti il contratto in oggetto, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto;
- il professionista incaricato dovrà rispettare tutte le disposizioni di cui al Codice Deontologico dell’Ordine professionale cui è iscritto, dando atto che l’inosservanza di tali disposizioni è causa di risoluzione del contratto di affidamento;

verificata la regolarità della posizione contributiva (D.U.R.C.) relativa alla ditta GeO2 Consulenze S.t.p. s.r.l., come da attestazione INARCASSA prot.n.0348306 del 05.03.2025 e da attestazione “Durc on Line”, prot.: INAL_47749421 del 10.02.2025, scadenza validità 10.06.2025, e ritenuto di poter affidare l’incarico in narrativa alla medesima ditta per l’offerta formulata;

ritenuto di adottare, ai sensi dell’art.192, c.1 del D.Lgs.n.267/2000 e s.m.i. ed art.17, c.1 e c.2 del D.Lgs. n.36/2023, apposita determinazione a contrarre per la stipula mediante affidamento diretto avente ad oggetto l’incarico professionale relativo all’attività di supporto tecnico specialistico ed amministrativo agli uffici comunali per la efficace gestione dei rapporti con i vari portali telematici istituzionali;

visto il codice dei contratti pubblici, approvato con il D.Lgs. 31.03.2023, n.36, in particolare gli artt.50, 62 e 17, ed il regolamento di attuazione ed esecuzione, approvato con il D.P.R. 05.10.2010, n.207 e s.m.i. per le parti non abrogate;

visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e s.m.i., in particolare l’art.107 e gli artt.183, 191 e 192;

visto lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia;

accertata, ai sensi dell’art.147 del medesimo D.Lgs n.267/2000 e s.m.i. la regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento sotto il profilo della correttezza amministrativa e riconosciuta la propria competenza ad emanare il presente atto;

DETERMINA

1. di richiamare integralmente quanto in premessa per diventare parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2. di affidare direttamente, ai sensi della normativa richiamata in premessa, alla ditta di consulenza e servizi GeO2 Consulenze S.t.p. s.r.l. (P.I.: 12770860018), avente sede in Almese (TO) in Via dei Caduti n.6, l'incarico professionale relativo all'attività di supporto tecnico specialistico ed amministrativo sia per l'efficace attività amministrativa degli uffici comunali che per l'attività di gestione dei dati da trasmettere ai vari portali telematici istituzionali;

3. di dare atto che:
   - il codice C.I.G. dell'affidamento è: B5E8991555
   - la società tra professionisti risulta in regola ai fini contributivi (D.U.R.C.), come da attestazione INARCASSA prot.n.0348306 del 05.03.2025 e da attestazione "Durc on Line", prot.: INAL_47749421 del 10.02.2025, scadenza validità 10.06.2025;
   - presente determinazione ha valore contrattuale ed i rapporti tra le parti sono regolati dal disciplinare di cui in premessa, che si intende integralmente riportato;
   - i pagamenti relativi e conseguenti il presente provvedimento avverranno in base alle disposizioni di cui all'art.3 della Legge n.136/2010 in merito alla Tracciabilità dei Flussi Finanziari e che la medesima società tra professionisti si impegna, a pena di nullità dell'affidamento, a rispettare le medesime disposizioni;

4. di impegnare la somma totale di 1.280,00 euro oltre C.I. (4%), corrispondente a 51,20 euro, ed I.V.A. (22%), corrispondente a 292,86 euro, complessivamente 1.624,06 euro, e di imputare la medesima, al Capitolo 8530/10/1 (Missione 09, Programma 02, Titolo II, Macroaggregato 202) del Bilancio 2025-2027 Gestione Residui, che presenta la necessaria disponibilità;

5. di trasmettere la presente determinazione, ai sensi dell'art.183, c.7 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio
Ing. Salvatore AMATO

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Grinzane Cavour. Responsabile Procedimento: Bolla Sandra (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi degli artt. 147 bis comma 1, 153 comma 5 e 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000.

Nel caso di investimenti finanziati con entrate accertate al Titolo IV, V e VI del bilancio si attesta che:

☐ le entrate sono state accertate con determina del servizio _____

n. _____ del _____.-

Grinzane Cavour, lì _____

Il Responsabile del Procedimento
F.to Rolando Cristina

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: Conterno Laura

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Grinzane Cavour, lì _____ Il Segretario ComunaleDI PIAZZA VINCENZO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 14/10/2026 al 29/10/2026.

Grinzane Cavour, lì _____

Il Segretario Comunale
F.to:DI PIAZZA VINCENZO

COMUNICATA

Alla Giunta Comunale in data _____

Ai Capigruppo Consiliari in _____

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Grinzane Cavour. Responsabile Procedimento: Bolla Sandra (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line