

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome AGRESTA STEFANIA
Indirizzo C.SO CARLO E NELLO ROSSELLI 99/9, 10129, TORINO
Telefono [REDACTED]
Fax
E-mail agresta.stefania90@gmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 30/03/1990

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1° luglio 2023 - presente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sciolze (TO) – Marentino (TO) – Rivalba (TO) – Montafia (AT)
- Tipo di azienda o settore Comuni di classe IV – convenzione di segreteria di classe III
- Tipo di impiego Segretario comunale titolare di sede di segreteria convenzionata
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni ex art. 97 TUEL; delegazione trattante di parte pubblica; Referente PIAO Responsabile del Servizio Amministrativo, Demografico, Elettorale, Stato civile, Statistica e Personale del Comune di Rivalba; Responsabile del Servizio Amministrativo, e Demografico del Comune di Marentino; Responsabile del Servizio Personale e Commercio del Comune di Sciolze.

- Date (da – a) 14 novembre 2022 – 30 giugno 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Borgo d'Ale (VC) – Vestignè (TO)
- Tipo di azienda o settore Comuni di classe IV – convenzione di segreteria di classe IV
- Tipo di impiego Segretario comunale titolare di sede di segreteria convenzionata
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni ex art. 97 TUEL; delegazione trattante di parte pubblica; Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza; Referente PIAO; Responsabile dell'ufficio tributi, dell'ufficio elettorale, dei servizi relativi alla scuola e alla cultura, del servizio relativo al trattamento giuridico del personale per il Comune di Borgo d'Ale.

- Date (da – a) Marzo 2022 – maggio 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sciolze, via Roma 2, 10090, Sciolze (TO)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Tirocinante nell'ambito del corso concorso Co.A. 6
- Principali mansioni e responsabilità Affiancamento del segretario comunale nello svolgimento delle sue mansioni e attività, ai sensi dell'art. 97 TUEL.

- Date (da – a) Maggio 2016 – settembre 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Cocca, via Barletta 120, 10136, Torino (TO)
- Tipo di azienda o settore Studio legale con competenza in materia di diritto civile e di diritto penale
- Tipo di impiego Praticante avvocato

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Redazione di atti giudiziari e di pareri, partecipazione alle udienze, svolgimento di attività di studio e di ricerca.
- Gennaio 2015 – giugno 2016
Tribunale di Torino, corso Vittorio Emanuele II 130, 10138, Torino (TO)
- Procura della Repubblica e Tribunale per le imprese
Tirocinante nell'ambito della frequenza della Scuola di specializzazione per le professioni legali B. Caccia e F. Croce di Torino
- Affiancamento del Pubblico ministero (gruppo 8 – reati contro la pubblica amministrazione) nell'attività di indagine, compimento di funzioni di studio e di ricerca, partecipazione alle udienze. Affiancamento del Magistrato (Prima sezione civile – Tribunale per le imprese) nell'attività istruttoria, compimento di funzioni di studio e di ricerca, redazione di sentenze e ordinanze, partecipazione alle udienze.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 1° luglio 2022
Iscrizione all'Albo dei Segretari comunali e provinciale, a seguito conseguita a seguito del corso-concorso Co.A VI
Segretario comunale fascia C, assegnata alla Sezione regionale del Piemonte
- Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Settembre 2021 – maggio 2022
Corso-concorso Co.A 6, Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali
Ordinamento degli enti locali, anticorruzione, trasparenza, contabilità degli enti locali, contrattazione collettiva nazionale e integrativa, contratti pubblici, servizi pubblici locali, urbanistica
Vincitrice del corso concorso Co.A 6
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 24/11/2018
Esame di Stato per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione forense
- Redazione pareri in materia di diritto penale e di diritto civile e atti giudiziari in materia di diritto penale
Abilitata all'esercizio della professione forense
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Votazione
- Gennaio 2015 – giugno 2016
Scuola di specializzazione per le professioni legali B. Caccia e F. Croce di Torino
Studio del diritto civile, del diritto penale e del diritto amministrativo, redazione di temi, atti e pareri nelle materie suddette.
Diploma di specializzazione per le professioni legali
69/70
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Votazione
- Settembre 2009 – settembre 2014
Laurea magistrale a ciclo unico in giurisprudenza, presso l'Università degli studi di Torino
Laurea magistrale a ciclo unico in giurisprudenza
110/110
- Date (da – a)
- Settembre 2004 – luglio 2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Votazione

Liceo scientifico Niccolò Copernico di Torino

Diploma di istruzione secondaria superiore
81/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

ITALIANO

INGLESE

Eccellente

Buono

Buono

PET (B1)

FIRST (B2)

FRANCESE

Buono

Sufficiente

Sufficiente

DELF (B1)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Diplomi ufficiali conseguiti

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Diploma ufficiale conseguito

