**ALLEGATO C**

**CURRICULUM VITAE**

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|---|---|
| Nome e Cognome | Katia Butelli |
| Data di nascita | 12/08/1976 |
| Telefono | |
| Telefono cellulare | |
| Indirizzo posta elettronica | katia.butelli@ao.camcom.it |
| Indirizzo Pec | |
| Incarico attuale | Dirigente della Camera Valdostana delle imprese e delle professioni |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | *DA 1996 A 2002* |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | *UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE DI MILANO – FACOLTA' DI SCIENZE BANCARIE, FINANZIARIE E ASSICURATIVE – SPECIALIZZAZIONE FINANZIARIA* |
| • Qualifica conseguita | DIPLOMA DI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO (LM-77 / 84-S) – VOTAZIONE 110 E LODE |
| • Date (da – a) | *DA 1990 A 1995* |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | *ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "I.T.C. MANZETTI" DI AOSTA* |
| • Qualifica conseguita | *DIPLOMA DI RAGIONERIA – VOTAZIONE 56/60* |

## ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| **• Date (da – a)** | ***Dal 01/10/2025*** |
| **• Nome e indirizzo del datore di lavoro** | *CAMERA VALDOSTANA DELLE IMPRESE E DELLE PROFESSIONI - AREA ANAGRAFICA, STUDI, AMBIENTE E RISORSE UMANE* |
| **• Tipo di azienda o settore** | CAMERA DI COMMERCIO |
| **• Tipo di impiego** | *DIRIGENTE DELL'AREA ANAGRAFICA, STUDI E AMBIENTE E CONSERVATORE DEL REGISTRO DELLE IMPRESE DI AOSTA* |
| **• Principali mansioni** | • *esercizio delle funzioni di Conservatore del Registro delle Imprese o delegate dal Conservatore Unico* |

**e responsabilità**

- *esercizio delle funzioni connesse alla tenuta del registro delle imprese*
- *cura della tenuta dell'albo regionale delle imprese artigiane*
- *cura della tenuta dei registri albi e ruoli camerali*
- *esercizio delle funzioni camerali connesse con la tenuta dell'albo gestori ambientali*
- *gestione dell'ufficio studi e informazione economica*
- *gestione delle funzioni connesse alla riscossione, anche coattiva, del diritto annuale e relativo contenzioso tributario*
- *Accertamento infrazioni amministrative (RI/REA/AA/Ambiente)*
- *gestione attività connesse al SUAP*

**• Date (da – a)**

***Dal 10/08/2023***

**• Nome e indirizzo del datore di lavoro**

*CAMERA VALDOSTANA DELLE IMPRESE E DELLE PROFESSIONI - AREA ANAGRAFICA, STUDI, AMBIENTE E RISORSE UMANE*

**• Tipo di azienda o settore**

CAMERA DI COMMERCIO

**• Tipo di impiego**

*DIRIGENTE DELL'AREA ANAGRAFICA, STUDI, AMBIENTE E RISORSE UMANE E CONSERVATORE DEL REGISTRO DELLE IMPRESE DI AOSTA*

**• Principali mansioni e responsabilità**

- *esercizio delle funzioni di Conservatore del Registro delle Imprese o delegate dal Conservatore Unico*
- *esercizio delle funzioni connesse alla tenuta del registro delle imprese*
- *cura della tenuta dell'albo regionale delle imprese artigiane*
- *cura della tenuta dei registri albi e ruoli camerali*
- *esercizio delle funzioni camerali connesse con la tenuta dell'albo gestori ambientali*
- *rilascio dei dispositivi di firma digitale e di assistenza all'accesso ai servizi di identità digitale*
- *gestione dei servizi connessi al punto impresa digitale*
- *responsabile della transizione digitale*
- *gestione dell'ufficio studi e informazione economica*
- *gestione delle funzioni connesse alla riscossione, anche coattiva, del diritto annuale e relativo contenzioso tributario*
- *gestione delle risorse umane*

• Date (da – a)

*Dal 22/07/2022 al 09/08/2023*

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

*CAMERA VALDOSTANA DELLE IMPRESE E DELLE PROFESSIONI - AREA ANAGRAFICA, STUDI,AMBIENTE E RISORSE UMANE*

• Tipo di azienda o settore

*CAMERA DI COMMERCIO*

• Tipo di impiego

DIRIGENTE REGGENTE DELL'AREA ANAGRAFICA, STUDI, AMBIENTE E RISORSE UMANE E CONSERVATORE DEL REGISTRO DELLE IMPRESE DI AOSTA

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

*DAL 1/1/2004 AL 21/07/2022*

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

*CAMERA VALDOSTANA DELLE IMPRESE E DELLE PROFESSIONI - AREA ANAGRAFICA, STUDI, AMBIENTE E RISORSE UMANE*

• Tipo di azienda o settore

*CAMERA DI COMMERCIO*

• Tipo di impiego

*FUNZIONARIO (Categoria D) DELL'AREA ANAGRAFICA, STUDI, AMBIENTE E RISORSE UMANE*

• Principali mansioni e responsabilità

*Dal 01/01/2006 titolare di incarico di posizione di particolare professionalità (PPO)*

• Date (da – a)

*DAL 03/ 2003 a 31/12/2003*

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

*GE FRANKONA RE – SOCIETA' DI RIASSICURAZIONE DEL GRUPPO "GENERAL ELECTRIC" - – DIVISIONE LIFE & HEALTH - MILANO*

• Tipo di azienda o settore

*SOCIETA' FINANZIARIA*

• Tipo di impiego

*JUNIOR ANALIST*

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | *DAL 05/ 2001 a 31/12/2001* |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | *GAL VALLEE D'AOSTE LEADER* |
| • Tipo di azienda o settore | *ASSOCIAZIONE NON RICONOSCIUTA SENZA SCOPO DI LUCRO PER LA GESTIONE DEI FONDI STRUTTURALI EUROPEI* |
| • Tipo di impiego | *COLLABORATRICE PART-TIME DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO* |

Aosta, 19/06/2024

Firmato digitalmente

_____