

	COMUNE DI LOANO	
	(Provincia di Savona)	
	Reg. _____	
	DISCIPLINARE PER L'INCARICO DI PATROCINIO LEGALE DEL COMUNE DI	
	LOANO NELLA RESISTENZA AVVERSO	
	L'anno, il giorno del mese diin	
	Loano presso gli uffici comunali, ubicati in Piazza Italia n. 2	
	Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, a norma	
	dell'art. 1372 del codice civile	
	TRA	
	Il/La dott./dott.ssa, nata a, il la quale	
	interviene nel presente atto nella sua qualità di Dirigente Settore 1 del Comune	
	di Loano, in osservanza del decreto sindacale n. 43 del 31/12/2024 ed in	
	esecuzione dell'art. 40 del vigente Statuto comunale approvato con	
	deliberazione del Consiglio Comunale 34/91 e s.m.e i., dell'art. 107 del T.U.	
	18/08/2000 n. 267, in rappresentanza e per conto del Comune di Loano (codice	
	fiscale n. 00308950096);	
	E	
	L'Avvocato, nato ad il con studio legale in	
	 in Via, Codice Fiscale, di seguito	
	“Avvocato”/“Professionista”.	
	Si conviene e stipula il conferimento di incarico di difesa e patrocinio giudiziale	
	e/o stragiudiziale secondo le seguenti modalità e condizioni:	
	Art. 1 – SPECIFICAZIONE DELL’INCARICO E INCOMPATIBILITA'	
	L'incarico è conferito per l'assistenza e la difesa legale avverso.....	

	Il Professionista si impegna a non accettare incarichi professionali incompatibili	
	con l'oggetto del presente contratto per tutta la durata del rapporto professionale	
	instaurato.	
	Nel corso dell'incarico il Professionista, con riferimento alla controversia affidata,	
	si impegna a:	
	definire la strategia difensiva d'intesa con l'Amministrazione;	
	fornire a tal fine pareri, sia scritti che orali, circa la migliore condotta giudiziale	
	e/o stragiudiziale da assumere, anche al fine ultimo di adottare atti in autotutela	
	tesi ad evitare pregiudizi per l'Amministrazione che resta comunque libera di	
	determinarsi autonomamente;	
	prospettare eventuali soluzioni stragiudiziali e redigere, se necessario, il relativo	
	atto di transazione, d'intesa con l'Amministrazione, senza alcuna spesa	
	aggiuntiva per il Comune rispetto all'importo preventivato di cui al successivo art.	
	5.	
	L'Amministrazione metterà a disposizione del legale tutta la documentazione	
	necessaria per la trattazione della controversia. Ogni altra informazione potrà	
	essere richiesta direttamente all'ufficio interessato, che dovrà evaderla	
	tempestivamente.	
	L'Avvocato si impegna ad eseguire personalmente il patrocinio legale affidato	
	sotto la propria responsabilità, senza vincolo di subordinazione, e ad esercitare il	
	mandato con il massimo grado di diligenza professionale nel rispetto delle	
	normative e delle discipline legali, professionali e deontologiche che regolano la	
	professione forense.	
	L'Avvocato dichiara, sotto la propria responsabilità, che al momento del presente	
	incarico, non ricorre alcuna situazione di incompatibilità o di conflitto d'interessi	

	rispetto all’incarico accettato, alla stregua delle norme stabilite dalla legge 6	
	novembre 2012, n. 190 recante “ <i>Disposizioni per la prevenzione e la repressione</i>	
	<i>della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione</i> ” e	
	dell’ordinamento deontologico professionale, nonché l’insussistenza di cause di	
	inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 in materia di	
	incarichi presso le pubbliche amministrazioni. A tal fine il legale nominato si	
	impegna a comunicare tempestivamente all’Amministrazione l’insorgere di	
	condizioni di incompatibilità. In caso di omessa comunicazione, entro dieci giorni	
	dall’insorgere di una delle predette condizioni, l’Amministrazione agirà secondo	
	legge per revocare l’incarico.	
	ART. 2 - DOVERE DI INFORMAZIONE	
	L’Avvocato incaricato si impegna a relazionare e tenere informata costantemente	
	l’Amministrazione circa l’attività di volta in volta espletata.	
	I documenti prodotti in giudizio, quelli di controparte e quelli extragiudiziali che	
	compongono il fascicolo a qualsiasi titolo, sono di volta in volta digitalizzati dalla	
	copia originale e spediti via mail al Servizio Affari legali.	
	ART. 3 – ASSICURAZIONE	
	L’Avvocato dichiara di essere in possesso di copertura assicurativa per i rischi	
	derivanti dall’esercizio dell’attività professionale, stipulata con la compagnia	
	assicuratrice Agenzia di, in data, con	
	polizza n., con un massimale di € (euro);	
	ART. 4 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI	
	Ai sensi del DPR 81 del 13.06/2023 che, in attuazione dell'art. 4 del DL 4	
	36/2022 (convertito in L. 79/2022), modifica il DPR 62/2013 " Codice di	
	comportamento dei dipendenti pubblici" e del vigente codice di comportamento	

	dei dipendenti del Comune di Loano, il Professionista e, per suo tramite, i suoi	
	dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano al rispetto degli	
	obblighi di condotta previsti dai sopra citati codici, per quanto compatibili con il	
	ruolo e l'attività svolta. La violazione degli obblighi di cui ai codici di	
	comportamento sopra richiamati costituisce causa di risoluzione del contratto.	
	L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al	
	Professionista il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la	
	presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate	
	o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo	
	l'eventuale risarcimento dei danni.	
	Art. 5 – COMPENSO	
	Il compenso si stabilisce sin d'ora in complessivi € Euro	
	(.....) onnicomprensivi. Tale importo è stato determinato sulla base del	
	preventivo fornito dall'Avvocato con nota del	
	La liquidazione della spesa avverrà al deposito della sentenza, salva la	
	corresponsione di una eventuale anticipazione non superiore al 20% del	
	corrispettivo pattuito, previa emissione di apposita fattura elettronica.	
	Qualora il Tribunale respinga il ricorso e condanni il ricorrente alla rifusione delle	
	spese di lite in misura superiore a quanto convenuto in sede di preventivo, la	
	maggior somma verrà corrisposta al/ai legale/i incaricato/i a condizione che il	
	ricorrente adempia spontaneamente e previamente al pagamento di quanto	
	disposto dal Tribunale.	
	In relazione al decreto legge del 24/02/23 n. 13, convertito con modifiche dalla	
	legge 21/04/23 n. 41, per garantire il tempestivo pagamento del compenso, la	
	parcella andrà presentata entro i primi dieci giorni del mese.	

ART. 6 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L' Avvocato dichiara di indicare per il pagamento, in ottemperanza al dettato della Legge 136/2010, il bonifico bancario presso l'Istituto bancario
agenzia n. di – IBAN; e che la persona autorizzata ad operare sullo stesso è il Sig..... codice fiscale

Art. 7 – RECESSO

L 'Amministrazione ha facoltà di recedere in qualsiasi momento dall'incarico al legale nominato, previa comunicazione scritta da inviare via PEC, con il solo obbligo di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata.

Art. 8 – RINUNCIA ALL'INCARICO

L'Avvocato ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al compenso per l'attività espletata, da determinarsi, nei limiti stabiliti nel compenso indicato nel presente contratto. Qualora le prestazioni relative alla fase processuale interrotta non siano completate, il compenso sarà ridotto in proporzione.

Art. 9 – DOVERE DI RISERVATEZZA

L'Avvocato incaricato è tenuto al rispetto del segreto d'ufficio ed a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico a lui conferito ed accettato ed a rispettare le disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 nonché dal D.Lgs. 196/2003 per quanto applicabile.

Art. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI

L'Avvocato dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, e presta il consenso per il trattamento dei propri dati nei limiti delle finalità connesse al presente incarico.

Il legale è nominato Responsabile esterno del trattamento dei dati personali

	relativamente alle operazioni oggetto del presente incarico. Il trattamento ha	
	durata coincidente con quella del presente incarico, e si riferisce a dati personali,	
	sensibili e giudiziari. In qualità di responsabile esterno, il professionista si	
	impegna a trattare i dati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti	
	dell'interessato, nel rispetto del Reg. UE 679/2016 (GDPR), osservando in	
	particolare le seguenti istruzioni:	
	- raccogliere e trattare i dati personali secondo i principi di cui all'art. 5 del	
	GDPR, ed esclusivamente per scopi connessi al presente incarico;	
	- garantire l'assolvimento degli obblighi di informazione dell'interessato al	
	momento della raccolta dei dati personali;	
	- individuare per iscritto gli incaricati al trattamento e fornire loro istruzioni per le	
	operazioni da compiere, vigilando sulla loro attuazione. Garantire che gli	
	incaricati siano impegnati alla riservatezza;	
	- adottare misure di sicurezza dei dati personali che siano adeguate al livello di	
	rischio, ai sensi dell'art. 32 GDPR;	
	- garantire che l'eventuale comunicazione o diffusione dei dati personali, sensibili	
	e giudiziari possa avvenire solo nel rispetto della normativa vigente;	
	- informare tempestivamente, e comunque non oltre le 72 ore da quando ne è	
	venuto a conoscenza, il Titolare del trattamento dell'eventuale violazione dei dati	
	personali affinché quest'ultimo possa procedere alla segnalazione nel rispetto	
	della normativa vigente;	
	- informare il titolare del trattamento dell'eventuale violazione dei dati personali,	
	ai sensi dell'art. 33 del GDPR;	
	- adottare adeguate misure e procedure al fine di garantire l'esercizio da parte	
	degli interessati dei diritti previsti dal GDPR, nonché comunicare	

	tempestivamente al Titolare del trattamento eventuali richieste degli interessati	
	volte all'esercizio dei loro diritti;	
	- interagire con i soggetti incaricati di verifiche e controlli;	
	- a scelta del Titolare del trattamento, cancellare o restituire tutti i dati personali	
	dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativa al trattamento, nonché	
	cancellare le copie esistenti, salvo che la normativa vigente preveda la	
	conservazione dei dati.	
	Art. 11 – FORO COMPETENTE	
	Per le controversie inerenti o conseguenti al presente disciplinare il Foro	
	competente è quello di Savona.	
	Art. 12 – ELEZIONE DI DOMICILIO	
	Ai fini del presente atto e di ogni eventuale controversia da esso nascente o ad	
	esso collegata, le parti dichiarano di eleggere domicilio come di seguito:	
	il Dirigente, nella Sua qualità, presso il domicilio digitale eletto in Indice PA (IPA):	
	loano@peccomuneloano.it ;	
	l'Avvocato in, Via n. presso la sede dello	
	Studio Legale.	
	Art. 13 – SPESE CONTRATTUALI	
	Il presente disciplinare risulta esente in modo assoluto dall'imposta di bollo ai	
	sensi dell'art. 25 della Tabella allegata al d.P.R. n. 642 del 1972 in quanto	
	ricoducibile alla fattispecie del contratto d'opera professionale, a sua volta	
	rientrante tra i “contratti di lavoro e di impiego sia individuali che collettivi di cui al	
	citato articolo 25, come altresì chiarito dall'AdE con interpello n. 40/2025.	
	Art. 14 – REGISTRAZIONE	
	Ai fini fiscali si dichiara che, trattandosi di prestazioni soggette ad I.V.A la	

	presente scrittura è soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi del	
	combinato disposto dall'art. 5 comma 2 del D.P.R. 26/04/1986 n. 131 e dell'art. 1,	
	lett. B) della tariffa parte II con l'applicazione dell'imposta in misura fissa ai sensi	
	dell'art. 40 del citato D.P.R. n. 131/1986. In tale caso tutte le spese saranno a	
	carico della parte richiedente.	
	Art. 15 - CONDIZIONI FINALI	
	La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione	
	integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate.	
	Per quanto non previsto le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle	
	proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati e delle altre disposizioni di	
	leggi vigenti in materia.	
	Letto, confermato e sottoscritto in unico originale, in data corrispondente a quella	
	della firma digitale.	
	IL PROFESSIONISTA	
	Avv.	
	IL DIRIGENTE	
	Dott./Dott.ssa	
	<i>Imposta di bollo assolta mediante contrassegni telematici rilasciati in data</i>	
	<i>__ / __ / __, alle ore __: __ e alle ore __: __, numeri Identificativi</i>	
	<i>..... conservati a cura della parte che li produce nei termini prescritti dalla</i>	
	<i>Legge</i>	