



Comune di Bibiana

(Città Metropolitana di Torino)

Registro Generale
n. 6
del 09/01/2024

SEGRETARIO COMUNALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N. 1 DEL 09/01/2024

OGGETTO: Prestazione lavorativa ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 311/2004 di un dipendente del Comune di Inverso Pinasca presso l'Ufficio segreteria del Comune di Bibiana - Periodo 09.01.2024/31.12.2024 - Impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n° 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge n° 127 del 15.05.1997 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento di Contabilità;

Visti e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili dei Servizi nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile del Servizio sopra indicato per il combinato disposto degli artt. 97, 107, 109, 151 comma 4 e 183 comma 9 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Dato Atto della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 in data 12.12.2023 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;

Visto il vigente regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia approvato con deliberazione di C.C. n. 40 del 12.11.2008;

Dato atto che lo Statuto del Comune di Bibiana individua il responsabile del servizio personale nella figura del Segretario Comunale;

Dato atto che:

- il Comune di Bibiana ha avviato diverse attività di digitalizzazione nell'ambito del PNRR;
- tra i dipendenti all'attivo presso il Comune non risulta esservi alcuna figura dotata delle necessarie competenze per portare a termine la realizzazione dei progetti di cui sopra;

- l'avvio e la verifica dello stato di avanzamento degli interventi è stato integralmente seguito dal sig. De Grandi Emanuele, dipendente di questo Ente fino al 30.06.2023;
- con determinazione n. 3/222 del 12.07.2023 è stato affidato un incarico ai sensi dell'art.1, comma 557, L. n. 311/2004 e ss.mm.ii. al suddetto sig. De Grandi Emanuele – dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Inverso Pinasca - area istruttori, onde garantire la continuità delle attività di cui sopra;

Richiamata la nota prot. 7650 del 13.12.2023 di richiesta da parte di questo Comune al Comune di Inverso Pinasca finalizzata al proseguo dell'incarico sopra citato anche per l'anno 2024;

Vista la nota del Comune di Inverso Pinasca prot. 4129 del 14.12.2023 con cui si comunicava che veniva concessa al dipendente sopra citato l'autorizzazione a svolgere l'incarico per attività lavorativa di collaborazione con l'Ufficio segreteria Comunale del Comune di Bibiana, al di fuori dell'ordinario orario lavorativo;

Dato atto che la prestazione di cui trattasi, è svolta al di fuori dell'orario di servizio, fermo restando, in ogni caso, che l'orario di lavoro giornaliero e settimanale cumulato fra l'Ente di provenienza e l'Ente utilizzatore non potrà superare le 48 ore settimanali, in ossequio all'art. 4, D.Lgs. n. 66/2003;

Considerato che è stato concordato con il dipendente un monte ore complessivo di 78 ore da svolgersi entro la fine dell'anno corrente;

Ritenuto necessario affidare l'incarico ed impegnare la spesa per la prestazione di cui sopra sul bilancio di previsione 2024;

Dato atto che la spesa complessiva rientra nei limiti posti dall'art. 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come successivamente integrato e modificato;

D E T E R M I N A

- 1) Di richiamare la premessa narrativa per far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di conferire un incarico ai sensi dell'art. 1, comma 557, Legge 311/2004 e ss.mm.ii. al dipendente del Comune di Inverso Pinasco, sig DE GRANDI Emanuele, C.F. DGRMNL78E02G463B, area istruttori – tabellare base senza differenziali - dalla data odierna e sino al 31.12.2024 per una prestazione massima di 78 ore complessive, da svolgersi presso l'Ufficio segreteria comunale, anche da remoto;
- 3) Di dare atto che la prestazione di cui trattasi, è svolta al di fuori dell'orario di servizio, fermo restando, in ogni caso, che l'orario di lavoro giornaliero e settimanale cumulato fra l'Ente di provenienza e l'Ente utilizzatore non potrà superare le 48 ore settimanali, in ossequio all'art. 4, D.Lgs. n. 66/2003;
- 4) Di impegnare la spesa presunta complessiva di € 1.531,48 alle voci e capitoli di bilancio sotto indicati:
 - € 1.132,92 al cap. 1021 – codice 01.02.1.101 – “Stipendi ed assegni fissi al personale amministrativo”;
 - € 302,26 al cap. 1022 – codice 01.02.1.101 – “Oneri previdenziali, assistenziali, assicurativi obbligatori a carico ente su personale amministrativo”;

- € 96,30 al cap. 1022/1 – codice 01.02.1.102 – “IRAP a carico ente su compensi a personale amministrativo”;

Di dare atto che la spesa sopra indicata è rispettosa dei vincoli in materia di spesa di personale previsti dall'art. 14, comma 7, della L. n. 122/2010, che ha modificato l'art. 1, comma 557, della L. 27.12.2006, n. 296, nonché di vincoli di spesa in materia di assunzioni flessibili ai sensi dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010

SEGRETARIO COMUNALE

n. 1 del 09/01/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

Dott.ssa FERRARA Alessandra

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera, per uso amministrativo.

Li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Alessandra FERRARA