

**COMUNE DI STROPPO***Provincia di Cuneo***VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N.5****OGGETTO:****PROROGA INCARICO DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITA' DI
SUPPORTO AL SERVIZIO FINANZIARIO DELL'ENTE FINO AL
30.04.2024. PROVVEDIMENTI**

L'anno duemilaventiquattro addì ventisei del mese di gennaio alle ore diciassette e minuti trenta nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
SALSOTTO ANDREA	Sindaco	X	
LEINARDI ANTONIO	Assessore	X	
CONTI ENZA	Assessore	X	
Totale		3	0

Assiste quale Vice Segretario Comunale **ARNAUDO Dott. Silvio**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **SALSOTTO ANDREA** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 26 in data 15/12/2023 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P.S. 2024/2026;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 27 in data 15/12/2023 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024/2026;

PREMESSO che nelle more del concreto avvio delle gestioni associate delle funzioni fondamentali, così come individuate dall'art. 14 del D.L. n. 78/2010 convertito nella L. n. 122/10 e s.m.i., per il tramite dell'Unione montana Valle Maira, il Comune di Stroppa ha la necessità di assicurare il regolare e corretto funzionamento del Servizio Economico-finanziario e tributario interessato da molteplici novità normative;

CONSIDERATO che l'Ente non dispone di risorse umane in possesso di specifiche conoscenze in materia finanziaria, data l'esiguità della dotazione organica comunale, che comprende un solo dipendente a tempo indeterminato (un messo comunale/cantoniere) ed un contratto di somministrazione per gli adempimenti amministrativi e che, pertanto, ad oggi, occuparsi di tutta l'attività amministrativa, finanziaria dell'Ente, così come l'osservanza degli adempimenti imposti dalla legge è particolarmente gravoso;

VISTE le disposizioni in materia di attività organizzativa/ finanziaria, previste dal D.Lgs. 150/2009 nonché i numerosi, ulteriori, adempimenti ed obblighi imposti agli Enti Locali con particolare riferimento alla gestione della organizzazione del personale di ruolo, introdotte dalla normativa che impone la gestione associata delle funzioni fondamentali;

CONSIDERATO che, al fine di assicurare e garantire il regolare svolgimento dei servizi è necessario, nelle more della riorganizzazione complessiva dell'Ente, procedere a reperire una prestazione di servizi volta a garantire una forma di collaborazione nella redazione dei principali documenti contabili nonché per assicurare la necessaria collaborazione e consulenza per la gestione del Servizio Finanziario scongiurandosi, altresì, l'ipotesi di subire sanzioni amministrative per difetto o per ritardo nella formazione e produzione dei nuovi documenti richiesti;

CONSIDERATO, pertanto, che si rende necessario provvedere con urgenza ad un supporto in termini di personale al fine di garantire l'attività, considerato sia le innovazioni sulla riforma degli ordinamenti contabili pubblici introdotti dal D.Lgs. 118/2011 sia le incombenze di inizio anno e la necessità di predisporre gli elaborati per l'approvazione del conto consuntivo 2023 da approvare entro il 30/04 del corrente anno;

DATO ATTO che l'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs 36/2023 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

ATTESO che il servizio oggetto della presente determinazione, è riconducibile alla previsione di cui all'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs 36/2023;

RITENUTO di procedere, a seguito di indagine informale di mercato, con l'affidamento diretto ai sensi del precitato articolo 50 a favore della ditta GIANI SERVIZI AMMINISTRATIVI DI GIANI GIORGIO SNC, con sede legale in Busca, Via Giovanni Ventitreesimo n.56, C.F. 04043510041 – che ha positivamente fornito la propria opera con professionalità a tutt'oggi;

RICHIAMATA la propria deliberazione con la quale veniva incaricato il professionista summenzionato a tutto il 31.12.2023, ad effettuare il servizio di supporto finanziario all'ufficio comunale in assenza di personale in pianta organica ed attesa la necessità di rinnovare il servizio necessario ed essenziale fino al 30.04.2024, in attesa della effettuazione del servizio finanziario in forma associata da parte della costituita "Unione Montana Valle Maira", alla quale questo ente ha aderito con tutti i servizi istituzionali essenziali;

VISTO il vigente Regolamento Comunale in materia di acquisizione in economia di beni, forniture e servizi, e riconosciuta, nella fattispecie, la specialità della prestazione/servizio, tale da rendere legittimo e conforme il ricorso alla trattativa diretta;

DATO ATTO, nello specifico, che il servizio da acquisire, utilizzando il software attualmente in dotazione all'ufficio, ha per oggetto le attività di gestione dei dati contabili di seguito indicate:

- stampa mastro e giornale spesa;
- stampa mastro e giornale entrata;
- attività di supporto al responsabile del servizio finanziario nella predisposizione del bilancio di previsione e dei suoi allegati;
- predisposizione dei prospetti di variazioni al bilancio di previsione;
- attività di supporto al responsabile del servizio finanziario nella predisposizione, elaborazione e stampa del conto di bilancio e di tutte le attività connesse;
- rilevazione dati Open Sose (fabbisogni standard);
- trasmissione dati di Bilancio e di Rendiconto in formato XBRL alla Bdap;
- ogni altra attività correlata al Servizio finanziario;

DATO ATTO che sulla proposta di adozione del seguente provvedimento è stato espresso parere favorevole sotto il profilo tecnico/amministrativo da parte del Segretario comunale e sotto il profilo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 2000, come sostituito dall'art. 3, comma 2, lettera b) D.L. 10.10.2012, n. 174 e s.mi.;

VISTI:

1. il T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
2. lo Statuto Comunale
3. il Regolamento Comunale di Contabilità ed il Regolamento degli Uffici e dei Servizi.
4. il Codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs. 50/2016 e il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 *(per gli articoli che restano in vigore nel periodo transitorio fino all'emanazione delle linee-guida ANAC e dei decreti del MIT attuativi del d.lgs. n. 50 del 2016)*

Con votazione favorevole ed unanime, espressa nelle forme di legge,

DELIBERA

La narrativa premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

Di prorogare al 30.04.2024 GIANTI SERVIZI AMMINISTRATIVI DI GIANTI GIORGIO SNC, con sede legale in Busca, Via Giovanni Ventitreesimo n.56, C.F. 04043510041

A) Attività di supporto al Servizio Finanziario del Comune di Stroppa che ha per oggetto le attività di gestione dei dati contabili di seguito indicate:

- stampa mastro e giornale spesa;
- stampa mastro e giornale entrata;
- attività di supporto al responsabile del servizio finanziario nella predisposizione del bilancio di previsione e dei suoi allegati;
- predisposizione dei prospetti di variazioni al bilancio di previsione;
- attività di supporto al responsabile del servizio finanziario nella predisposizione, elaborazione e stampa del conto di bilancio e di tutte le attività connesse;
- rilevazione dati Open Sose (fabbisogni standard);
- trasmissione dati di Bilancio e di Rendiconto in formato XBRL alla Bdap;
- ogni altra attività correlata al Servizio finanziario;

B) collaborazione e supporto per la gestione del Servizio Finanziario;

Di stabilire che la proroga del suddetto incarico è al 30.04.2024, o al momento in cui effettivamente attivato il servizio finanziario gestito in forma associata dalla costituita "Unione Montana Valle Maira", alla quale questo Ente ha ufficialmente aderito;

Di attribuire alla predetta società il compenso di € 900,00 mensili oltre l'IVA;

Di riconoscere al presente atto, valore, oltreché dispositivo, anche negoziale previa sottoscrizione in calce, da parte del professionista incaricato e del legale rappresentante del Comune di Stroppa;

Di destinare la spesa presunta di € 4.392,00 sul cap. 1043/2- Codice 1.03.02.16/000 del Bilancio di Previsione finanziario 2024/2026, in fase di predisposizione;

Di dare mandato al responsabile del servizio per tutti gli atti connessi e conseguenti all'attuazione del presente deliberato, intendendosi fin d'ora valido e rato ogni suo atto;

Di dare atto, altresì, che la spesa sarà liquidata, a seguito di presentazione della relativa fattura, regolarmente approvata, dal Responsabile del servizio competente e previa verifica della regolarità contributiva della Ditta;

Di dichiarare che l'impegno assunto sarà liquidato e pagato previo accertamento della compatibilità con le disponibilità di cassa in relazione all'effettiva liquidità dell'Ente sia alla data attuale sia all'atto della liquidazione e pagamento tenuto conto delle altre scadenze in corso.

Di subordinare l'affidamento in oggetto all'impegno dell'impresa affidataria ad assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Di dichiarare con successiva, separate ed unanime votazione il presente atto immediatamente eseguibile ex art. 134- 4° comma D.Lvo 18.08.2000, n. 267.

Del che si è redatto il presente verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to : SALSOTTO ANDREA

IL SEGRETARIO F.F.

F.to : ARNAUDO Dott. Silvio

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA - AMMINISTRATIVA

Visto, si esprime il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 267/2000, come sostituto dell'art. 3, comma 2, lettera b) del D.L. 10/10/2012, n 174

IL SEGRETARIO COMUNALE F.F.

F.to: ARNAUDO Dott. Silvio

Stroppo, li 26/01/2024

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto, si esprime il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 267/2000, come sostituto dell'art. 3, comma 2, lettera b) del D.L. 10/10/2012, n 174

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to:

Stroppo, li 26/01/2024

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto, si esprime il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 267/2000, come sostituto dell'art. 3, comma 2, lettera b) del D.L. 10/10/2012, n 174

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

FINANZIARIO

F.to: Arnaudo Silvio

Stroppo, li 26/01/2024

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 23/02/2024 al 09/03/2024 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Stroppo, li 23/02/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE F.F.

F.to ARNAUDO Dott. Silvio

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Li, _____

Il Segretario Comunale ARNAUDO Dott. Silvio

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- ❑ è stata dichiarata immediatamente eseguibile
(art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)
- ❑ è divenuta esecutiva in data 26-gen-2024 per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Stroppa, li 26-gen-2024

Il Segretario Comunale f.f.
F.to: ARNAUDO Dott. Silvio

RICORSI

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso:

- al T.A.R. del Piemonte entro 60 giorni dalla pubblicazione
 - al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione
-