

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome **PAGLIARA PATRIZIA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
C.F. [REDACTED]
E-mail **segretarioppagliara@gmail.com**
Nazionalità **Italiana**
Luogo e Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data DAL 21/09/2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO DELL'INTERNO
EX AGENZIA AUTONOMIA SEGRETARIO COMUNALE**
**SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA
COMUNE DI GUAGNANO E CAPRARICA DI LECCE**
• Tipo di impiego **SEGRETARIO COMUNALE DI CLASSE III - FASCIA B+**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data DAL 14/09/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO DELL'INTERNO
EX AGENZIA AUTONOMIA SEGRETARIO COMUNALE**
**SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA
COMUNE DI CAPRARICA DI LECCE E STERNATIA**
• Tipo di impiego **SEGRETARIO COMUNALE DI FASCIA III**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

MINISTERO DELL'INTERNO
EX AGENZIA AUTONOMIA SEGRETARIO COMUNALE

SEDE DI SEGRETERIA
CAPRARICA DI LECCE

- Tipo di impiego

SEGRETARIO COMUNALE DI FASCIA IV

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

01/01/2017

MINISTERO DELL'INTERNO
EX AGENZIA AUTONOMIA SEGRETARIO COMUNALE

SEDE DI SEGRETERIA
COMUNE DI DISO

- Tipo di impiego

SEGRETARIO COMUNALE DI FASCIA IV

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- settore

DAL 1 OTTOBRE 2012 AL 31 DICEMBRE 2016

REGIONE PUGLIA

Assessorato al Welfare - Politiche di Benessere sociale e Pari Opportunità, Programmazione sociale ed integrazione socio-sanitaria

- Tipo di impiego

FUNZIONARIO CAT. D1 a tempo determinato

- Principali mansioni e responsabilità

ASSISTENZA TECNICA PIANI DI ZONA E PROGRAMMAZIONE SOCIALE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2003-2012

AVVOCATO

INDIRIZZO: DIRITTO AMMINISTRATIVO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data dal 2005 al 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Prof.ssa Carla Barbati
Diritto degli Enti Locali e Diritto Amministrativo II
Facoltà di Scienze Giuridiche (n.o.) e Giurisprudenza (v.o.)
- Tipo di azienda o settore
Prof. Massimo Monteduro
Diritto Amministrativo II
Corso di Laurea Specialistica in Scienze Sociali per lo Sviluppo e il Non Profit – CISN
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI LECCE
- Tipo di impiego
COLLABORAZIONE DI RICERCA – CULTRICE DELLA MATERIA
- Principali mansioni e responsabilità
ATTIVITA' DI DOCENZA
 - Collaborazione all'insegnamento e componente della Commissione di esame di Diritto degli Enti Locali (v.o.) e Diritto Amministrativo II (n.o.) Titolare di cattedra: Prof.ssa Carla Barbati;
 - Collaborazione all'insegnamento e componente della Commissione di esame di Diritto Amministrativo II, Corso di Laurea Specialistica in Scienze Sociali per lo Sviluppo e il Non Profit – CISN. Titolare di cattedra: Prof. Massimo Monteduro.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data GEN-MAG 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
PROGRAMMA SVILUPPO WELFARE TRAINING
- settore FORMAZIONE PROFESSIONALE ENTI LOCALI
- Principali mansioni e responsabilità
DOCENTE ESPERTA DI TEMATICHE SOCIO SANITARIE
FUNZIONARIO CAT. D1 A TEMPO DETERMINATO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data GEN- MAG 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
PROGRAMMA DI SVILUPPO WELFARE TRAINING
- settore FORMAZIONE PROFESSIONALE ENTI LOCALI
- Tipo di impiego
Docente esperta in tematiche management socio sanitario
- Principali mansioni e responsabilità
Docente modulo I e II Ambiti territoriali e sistemi locali di welfare
Struttura, governance, processi organizzativi, funzionali, forme di regolazione e gestione dei servizi
Strategie e attori funzionali, pianificazione, politiche integrative di welfare

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data 5-6-7 NOVEMBRE 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE PUGLIA**
 - settore Assessorato alla Solidarietà
 - Tipo di impiego
- MEMBRO DELLA COMMISSIONE D'ESAMI FINALI POR Puglia 2000-2006 Misura 3.2 Azione a), D.D. n. 1257 del 10/03/2008 – N. 4 Corsi per "Operatore Socio-Sanitario) in qualità di rappresentante dell'Assessorato alla Solidarietà della Regione Puglia
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data 8 Giugno 2009 – 7 Febbraio 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE PUGLIA – ASSESSORATO ALLA SOLIDARIETA' SOCIALE**
 - settore **POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE**
 - Tipo di impiego **ATTIVITA' DI ASSISTENZA TECNICA ALLA REGIONE PUGLIA IN TEMA DI PROGRAMMAZIONE SOCIALE – CONSULENTE SENIOR**
- Principali mansioni e responsabilità
 1. Attività di affiancamento formativo e supporto alla progettazione integrata negli ambiti territoriali per il raccordo con la progettazione esecutiva del PO FESR 2007-2013 e delle integrazioni con il PO FSE e FEOGA.
 2. Assicurare rete tecnica specialistica per il monitoraggio della attuazione del secondo triennio di programmazione sociale
 3. Supportare agli uffici regionali per la stesura del secondo Piano triennale regionale delle Politiche sociali e per la sua attuazione mediante i Piani Sociali di Zona;
 4. Garantire raccordo con la progettazione esecutiva del POR FESR 2007-2013 e delle sue integrazioni con il PO FSE
 5. organizzazione e realizzazione di incontri di assistenza tecnica rivolta agli Ambiti territoriali di: Galatina (LE); Nardò (LE); Poggiardo (LE); Campi Sal.na (LE) Francavilla F. (BR), Mesagne (BR).
 6. redazione pareri di natura giuridico-amministrativa nel settore delle politiche e sociali, soggetti no-profit, enti locali;
 7. analisi e supporto alla redazione di documentazione giuridico-amministrativa.
 8. implementazione del sistema regionale di indicatori sociali
 9. affiancamento ai funzionari regionali per l'istruttoria tecnica dei Piani Sociali di Zona
 10. monitoraggio dei Piani Sociali di Zona
 11. docenze in seminari di aggiornamento e approfondimento delle tematiche inerenti l'inclusione sociale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data Dal luglio 2004 al 30 settembre 2007
(luglio 2004-aprile 2005/ maggio 2005-luglio 2005/ febbraio 2006-marzo 2007/ aprile 2007-settembre 2007)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **FORMEZ - CENTRO FORMAZIONE STUDI -**
Sede BARI

- settore
- Tipo di impiego

POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE

ASSISTENZA TECNICA E FORMATIVA PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO REGIONALE DELLE POLITICHE SOCIALI

• Principali mansioni e responsabilità

1. Organizzazione e realizzazione di incontri di assistenza tecnica rivolta agli ambiti territoriali di: Poggiardo (LE), Casarano (LE), Galatina (LE), Nardò (LE), Francavilla Fontana (BR) e Martina Franca (TA);
2. implementazione del sistema regionale di indicatori sociali
3. Affiancamento ai funzionari regionali per l'istruttoria tecnica dei Piani sociali di zona;
4. Monitoraggio dei Piani sociali di zona
5. Docenze in seminari di aggiornamento e approfondimento delle tematiche inerenti l'inclusione sociale.

L'attività è svolta in convenzione con la Regione Puglia - Assessorato alla Solidarietà

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- settore

DAL 2002 AL 2006

ISUFI - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI LECCE

– Complesso Ecotekne, via per Monteroni, s.n. 73100 Lecce

ISUFI (Istituto Superiore Universitario di Formazione Interdisciplinare)

Area Euromediterranean School of Law and Politics

- Tipo di impiego

TUTOR DIDATTICA E COORDINATRICE

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di Progettazione didattica, Coordinamento didattico e pedagogico, gestione e coordinamento risorse umane, relazioni con i referenti istituzionali, monitoraggio sull'utilizzo e la destinazione delle risorse finanziarie da budget di progetto.

–

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal Settembre 2001 al 30 Giugno 2002

MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

via Boncompagni

00187 Roma

Public and private Partnership PPP

Consulenza Area Legale

- attività di sostegno alle Regioni Obiettivo 1, in collaborazione con il Dipartimento per le Politiche di Sviluppo e coesione, finalizzata alla definizione delle procedure per l'individuazione di iniziative che consentano un più efficace utilizzo delle risorse private, nel quadro di una migliore allocazione delle risorse pubbliche ad esse assegnate nell'ambito del QCS 2000-2006, consentendo alle amministrazioni di avvalersi di meccanismi di premialità, già previsti nel QCS 2000-2006 per l'attivazione di operazioni di PPP;
- Assistenza alle Amministrazioni nella redazione della progettazione, nello svolgimento delle attività di valutazione tecnico-economica delle proposte presentate dai soggetti promotori, nelle attività di predisposizione della documentazione relativa ad operazioni di finanziamento di infrastrutture tramite PPP; nelle attività di indizione delle gare e nell'aggiudicazione delle offerte da esse risultanti;
- raccolta di informazioni, documentazione ed ogni altro elemento utile, inerenti alle fasi di progettazione, valutazione tecnico-economica, indizione delle gare e loro aggiudicazione, anche attraverso l'elaborazione di schemi operativi uniformi applicabili alle diverse tipologie di lavori pubblici e di pubblica utilità.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 9 luglio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Lecce
ISUFI (Istituto Superiore Universitario di Formazione interdisciplinare)
DOTTORATO IN "DIRITTO DELL'ECONOMIA E DEL MERCATO" XX CICLO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita **DOTTORE DI RICERCA - PHD**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Dottorato di ricerca in "Diritto dell'Economia e del Mercato".
La ricerca ha ad oggetto l'attività d'impresa delle *fondazioni di origine bancaria*
- Data Dal 2005 al 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Lecce
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto degli Enti locali e Amministrativo II
Facoltà di Scienze giuridiche (n.o.) e Giurisprudenza (v.o.)
Prof.ssa Carla Barbati
 - Qualifica conseguita **COLLABORAZIONE DI RICERCA- CULTRICE DELLA MATERIA**
- Date (da – a) dal 1995 al 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Pisa
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Amministrativo e Diritto comunitario
 - Qualifica conseguita **DOTTORE IN GIURISPRIDENZA**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea
 - Titolo della tesi di laurea e votazione | Gli effetti dell'euro sui contratti
110/110 E LODE
- Date (da – a) Dal settembre 2000 al settembre 2001 (1500 ore frontali + stage formativo)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Isufi (Istituto Superiore Universitario di Formazione interdisciplinare) - Università degli Studi di Lecce
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto amministrativo, diritto internazionale, diritto comunitario, cooperazione internazionale, sviluppo locale, diritto pubblico dell'economia
 - Qualifica conseguita **DIPLOMA DI MASTER "NATIONAL AND SUPRANATIONAL MANAGEMENT"**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Master
Votazione: Onore
- Date (da – a) Agosto 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Pisa e Comune di Campi Salentina
 - Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Titolo della tesi di laurea e votazione

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL I° CORSO INTENSIVO DI DIRITTO DELLE COMUNITÀ EUROPEE

Agosto 2000

Università degli studi di Pisa (Sezione di Diritto Internazionale dell'Università di Pisa) e Comune di Campi Salentina, col patrocinio dell'Università degli Studi di Lecce

Diritto Comunitario- I Fondi Strutturali

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL II° CORSO INTENSIVO DI DIRITTO DELLE COMUNITÀ EUROPEE

Dal 1989 al 1994

Liceo Classico "G. Palmieri"

DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA

58/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

[Inglese, Francese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

I luoghi di studio e di lavoro mi hanno costantemente indotta alla ricerca e al mantenimento costruttivo e vivace delle relazioni interpersonali, facendo particolare attenzione al riconoscimento e alla gestione del livello della relazione, da quello informale a quello formale e funzionale.

L'attività di ricerca all'interno dell'Università, le attività di docenza rivolte a giovani, a tecnici della PP AA, il confronto con enti pubblici ed istituzionali, mi consentono di rimanere in contatto con diverse tipologie di interlocutori, allenandomi nell'esercizio di disparate abilità relazionali e nella acquisizione di nuove competenze.

La mia esperienza lavorativa e, in particolare, la mia attitudine, mi portano ad affermare una chiara propensione al lavoro di équipe.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

L'approfondimento di tematiche disciplinari specifiche realizzato nell'ambito dei corsi di insegnamento universitari, insieme alla realizzazione di *focus-group* tematici e *workshop* presso enti locali sono una buona palestra per l'organizzazione e la conduzione di gruppi di lavoro e di ricerca.

Ho svolto, da volontaria, campi di lavoro in Albania (Selenice, Valona). Il progetto, in collaborazione con i Comboniani di Lecce, si è incentrato nella ristrutturazione di una scuola elementare a Selenice, nello svolgimento di attività ludico-ricreative, nonché l'insegnamento della lingua italiana e inglese ai bambini del villaggio (luglio - agosto 1996)

Ho svolto la mia attività di volontariato con il centro Minori a rischio di Campi Salentina.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Quest'area si costituisce delle seguenti competenze:

1. Competenza giuridico-amministrativa, con particolare riferimento al Diritto degli enti locali;
2. Ricerca nel settore dei soggetti non profit e delle politiche sociali;
3. Capacità di progettazione secondo le metodologie e il vademecum dei Fondi Strutturali (Fondo Sociale Europeo in particolare);
4. Monitoraggio dei bandi (regionali, nazionali e comunitari) riguardanti principalmente la realizzazione delle attività descritte nella precedente sezione relativa alle esperienze lavorative;
5. Ricerca attiva e gestione delle informazioni;
6. Coordinamento, tutoraggio e monitoraggio di percorsi formativi;
7. Programmazione didattico-disciplinare e insegnamento;
8. Abilità informatiche (pacchetto Office, gestione posta elettronica). Alimentazione e l'immissione dati nel sistema di monitoraggio procedurale fisico e finanziario MIRWEB.

CAPACITÀ E COMPETENZE
SPECIALISTICHE

Area tematica, disciplina, ambito di applicazione, ecc.

Il percorso formativo e l'attività lavorativa che svolgo vedono riconoscermi una approfondita competenza nel settore giuridico amministrativo e amministrativo comunitario.

Nello specifico, ho acquisito competenza nel fornire assistenza tecnica agli EE LL per una governante del territorio, finalizzata al miglioramento dei sistemi procedurali relativi agli strumenti di programmazione territoriale, allo sviluppo e alla diffusione di approcci e di modelli innovativi, attraverso la valorizzazione delle competenze delle risorse territoriali.

PUBBLICAZIONI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA SU RIVISTE:

Nota a sentenza "*Interesse pubblico alla sicurezza e tutela della concorrenza*" (nota a TAR Sicilia, Palermo, sez. II, 7 ottobre 2002 n. 2947) in IL FORO AMMINISTRATIVO TAR 12/2002, GIUFFRÉ;

Nota a sentenza "*Intese restrittive della concorrenza nell'ambito di gara*" (nota a Tar Lazio, sez. I, 10 marzo 2003) in "IL FORO AMMINISTRATIVO TAR, 5/2003 GIUFFRÉ;

DOCENZE

DOCENZE:

Seminario su "Il project financing", presso l'Università degli Studi di Lecce, nel corso di Diritto del commercio internazionale, tenuto dalla prof.ssa Maria Chiara Malaguti, (aprile 2002)

Seminario su "The PPP: the Italian experience" presso il Master "Public and international Management" 2001/2002 -Settore "Diritti e Politiche euromediterranee"- presso l'Isufi in Lecce (giugno 2002)

Seminario su "Il diritto di accesso ai documenti amministrativi" presso il Corso di perfezionamento "Public management" dell'Università degli Studi di Lecce – Dipartimento Diritto amministrativo - ediz. 2002/2003;

Intervento "Affidamento dei servizi e Terzo Settore: Note giurisprudenziali" nell'ambito del Seminario "Pubblico e privato per il welfare locale", organizzato dalla regione Puglia, la provincia di Bari ed il Formez. Bari, 2 marzo 2007.

Intervento "Servizi alla persona" nell'ambito del corso in Diritto Enti locali - Facoltà di Scienze giuridiche dell'Università del Salento, aa 2006-2007

Intervento "Piani sociali di zona." nell'ambito del corso in Diritto Amministrativo II - Interfacoltà di dell'Università del Salento, aa 2006-2007

Intervento "Piani sociali di zona" tenutosi il 9 maggio 2007 a Lecce, in viale Aldo Moro presso la sede di Lecce della Regione Puglia, in occasione delle giornate formative destinate ai dipendenti della regione Puglia organizzate dal Formez in convenzione con la stessa regione.

Seminario "I servizi pubblici di rilevanza economica ed i servizi pubblici privi di rilevanza economica" presso il Corso di diritto amministrativo II prof.ssa C. Barbati aa 2007-2008

Seminario "La sussidiarietà orizzontale" presso il Corso di diritto amministrativo II prof.ssa C. Barbati aa 2007-2008.

Seminario "I servizi pubblici di rilevanza economica ed i servizi pubblici privi di rilevanza economica" presso il Corso di diritto amministrativo II prof.ssa C. Barbati aa 2008-2009

Seminario: "Lo stato dell'arte dei Piani di zona della provincia di Lecce" presso il Centro Servizi Volontariato Salento. settembre 2009

Seminario "i rapporti tra PPAA e organizzazioni di volontariato" presso il Centro Servizi Volontariato Salento. Ottobre 2010

Docenza rivolta agli OPERATORI DEI SER.T.: IL PIANO REGIONALE POLITICHE SOCIALI 2009-2011. "La programmazione delle risorse nell'area delle dipendenze patologiche nei Piani sociali di zona della Puglia e della provincia di Lecce: l'inserimento lavorativo" 16 dicembre 2010 presso Azienda Sanitaria Locale Lecce – Dipartimento Dipendenze patologiche

Docenza rivolta agli OPERATORI DEI CSM: IL PIANO REGIONALE POLITICHE SOCIALI 2009-2011. "Proposta di lavoro. Priorità, risorse, percorso e tempi" nell'Ambito della salute mentale" novembre 2009 presso Azienda Sanitaria Locale Lecce – Dipartimento Salute mentale

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(artt. 46, 47 del DPR 28/12/2000 n. 445)

La sottoscritta Patrizia Pagliara nata a Campi Salentina (Le) il 18/10/1975 ed ivi residente in via Maddalo, 67 73012 PGLPRZ75R58B506O, consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità richiamate dall'art.76 del DPR 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità, dichiara che quanto riportato nel presente curriculum vitae, composto complessivamente di n. 10 pagine, corrisponde al vero.

Dichiara di essere a conoscenza del fatto che l'art. 75 del DPR 445/2000 prevede la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Dichiara, altresì, di essere informata, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura per la quale la presente dichiarazione viene resa.

Campi Salentina, 30 MAGGIO 2024

Firma

