

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

L'anno duemilaventicinque (2025), il giorno _____ del mese di novembre nella sede comunale,
Via Piazza IV Novembre 2,

TRA

Il Comune di Quinto Vicentino (VI) con sede legale in Piazza IV Novembre 2, rappresentato dalla dott.ssa Gasparin Virginia Responsabile dell'Area Finanziaria – Tributi – Servizi Sociali come da decreto Sindacale n. 2 del 27.01.2025

E

La Dott.ssa Elena Fabris iscritta all'ordine delle ostetriche n. _____, con P.IVA _____ (di seguito "Professionista"),

si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'Amministrazione affida al Professionista, che accetta, l'incarico di svolgere attività di psicologia scolastica per l'Istituto Comprensivo "G. Zanella", secondo il progetto e le modalità concordate, per il periodo da novembre 2025 a giugno 2026.

Art. 2 – Normativa di riferimento e natura dell'incarico

Il presente incarico è conferito ai sensi del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, e dell'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. L'incarico si configura come collaborazione individuale e professionale, non rientrando nelle fattispecie di appalto di servizi soggetti all'obbligo di acquisizione del CIG.

L'Amministrazione si impegna al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e della Delibera ANAC n. 585 del 19 dicembre 2023, adottando ogni misura utile a garantire la trasparenza e correttezza dei flussi di pagamento.

Art. 3 – Modalità di erogazione del servizio

Il servizio viene erogato per l'anno scolastico 2025/2026.

La distribuzione dell'impegno orario delle attività è pari a 9 ore così suddivisa:

- n. 3 ore di front work in ognuna delle 2 classi di 2^a secondaria di primo grado
- n. 3 ore totali nei 2 incontri serali per adulti.

Art. 4 – Obblighi del Professionista

- Erogare la prestazione professionale in modo conforme alle competenze richieste e agli obiettivi delineati dall'Istituto Comprensivo;
- Osservare il segreto professionale e le norme sulla protezione dei dati personali (D.lgs. 196/03 e s.m.i.);
- Fornire periodici report delle attività svolte al Dirigente Scolastico e all'Amministrazione comunale relazionando sull'andamento delle stesse, entro il 31/1/2026 ed entro il 30/06/2026;
- Inviare dettagliata rendicontazione delle ore svolte entro il 30/06/2026 al fine di consentire alle amministrazioni comunali di procedere con la liquidazione;
- Collaborare con il personale scolastico e altri professionisti coinvolti;

Art. 5 – Compenso e modalità di pagamento

Il compenso per l'incarico è di € 630,00, inclusivo di ogni onere fiscale e previdenziale. Il pagamento avverrà tramite strumenti tracciabili nel rispetto della normativa vigente.

Art. 6 – Durata e risoluzione

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare e termina alla data indicata all'art. 1, salvo proroghe motivate e concordate per iscritto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto in caso di inadempienze del professionista.

Art. 7 – Controversie

Per qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione o esecuzione del presente disciplinare, le parti concordano che sarà competente il foro di Vicenza.

Il Professionista

Ostetrica e Consulente Sessuali

dott.ssa Elena Fabris

Il Responsabile

Area Finanziaria – Tributi – Servizi Sociali

dott.ssa Virginia Gasparin