

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

L'anno duemilaventisei (2026), il giorno _____ del mese di aprile nella sede comunale, Via Piazza IV Novembre 2,

TRA

Il Comune di Quinto Vicentino (VI) con sede legale in Piazza IV Novembre 2, rappresentato dalla dott.ssa Gasparin Virginia Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria come da decreto Sindacale n. 2 del 26.02.2026

E

La Dott.ssa Pamela Strano iscritta all'Albo professionale degli Psicologi n._____, con P.IVA _____(di seguito "Professionista"),

si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'Amministrazione affida al Professionista, che accetta, l'incarico di svolgere attività di psicologia scolastica per l'Istituto Comprensivo "G. Zanella", secondo il progetto e le modalità concordate, per il periodo da marzo 2026 a giugno 2026.

Art. 2 – Normativa di riferimento e natura dell'incarico

Il presente incarico è conferito ai sensi del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, e dell'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. L'incarico si configura come collaborazione individuale e professionale, non rientrando nelle fattispecie di appalto di servizi soggetti all'obbligo di acquisizione del CIG.

L'Amministrazione si impegna al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e della Delibera ANAC n. 585 del 19 dicembre 2023, adottando ogni misura utile a garantire la trasparenza e correttezza dei flussi di pagamento.

Art. 3 – Modalità di erogazione del servizio

Il servizio viene erogato per l'anno scolastico 2025/2026.

I compiti dello psicologo scolastico sono:

- mantenere le attività dello sportello di ascolto per ragazzi, genitori ed insegnanti;
- favorire la comunicazione e la relazione nei gruppi classe soprattutto in relazione al verificarsi di particolari eventi critici;
- attivare percorsi di prevenzione di problemi comportamentali a scuola, con particolare riferimento al fenomeno del “bullismo”;
- realizzare attività di educazione alla salute, all’affettività e alla sessualità;
- attivare percorsi alla genitorialità da svolgere nelle sedi e negli orari più appropriati;
- valutare e segnalare ai servizi specifici più appropriati, nonché ai Servizi Sociali dell’ente interessato, i bisogni socio-educativi che meritano una maggiore attenzione o approfondimento;

La distribuzione dell’impegno orario delle attività è così suddivisa:

n. 124 ore: sportello ascolto e affettività presso la scuola secondaria;

n. 10 ore per ogni plesso: progetto affettività per la scuola primaria;

n. 10 ore: serate dedicate ai genitori

Art. 4 – Obblighi del Professionista

- Erogare la prestazione professionale in modo conforme alle competenze richieste e agli obiettivi delineati dall’Istituto Comprensivo;
- Osservare il segreto professionale e le norme sulla protezione dei dati personali (D.lgs. 196/03 e s.m.i.);
- Fornire periodici report delle attività svolte al Dirigente Scolastico e all’Amministrazione comunale relazionando sull’andamento delle stesse, entro il 31/1/2026 ed entro il 30/06/2026;
- Inviare dettagliata rendicontazione delle ore svolte entro il 30/06/2026 al fine di consentire alle amministrazioni comunali di procedere con la liquidazione;
- Collaborare con il personale scolastico e altri professionisti coinvolti;

Art. 5 – Compenso e modalità di pagamento

Il compenso per l’incarico è di € 3.150,00, inclusivo di ogni onere fiscale e previdenziale. Il pagamento avverrà tramite strumenti tracciabili nel rispetto della normativa vigente.

Art. 6 – Durata e risoluzione

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare e termina alla data indicata all'art. 1, salvo proroghe motivate e concordate per iscritto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto in caso di inadempienze del professionista.

Art. 7 – Controversie

Per qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione o esecuzione del presente disciplinare, le parti concordano che sarà competente il foro di Vicenza.

Il Professionista

Psicologa

dott.ssa Pamela Strano

Il Responsabile

Area Amministrativa Finanziaria

dott.ssa Virginia Gasparin