

COMUNE DI TERZO
Prov. di Alessandria

Decreto del Sindaco n. 4 del 01.03.2024

Oggetto: Affidamento incarico di prevenzione e protezione negli ambienti di lavoro e nomina "Responsabile del servizio di prevenzione e protezione" (RSPP) ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. – anno 2024.

Premesso che:

- l'art. 2, comma 1, lett. b) del d. lgs. n. 81/2008 e s.m.i. contiene la definizione di "datore di lavoro" e specifica che *"Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo"*;
- l'art. 17 del d. lgs. n. 81/2008 e s.m.i. stabilisce gli obblighi, non delegabili, del datore di lavoro, tra i quali rientra l'elaborazione del documento di valutazione dei rischi e la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
- l'art. 28 del d. lgs. n. 81/2008 e s.m.i. definisce i contenuti del documento di valutazione dei rischi;
- gli artt. 31 e 32 del d. lgs. n. 81/2008 e s.m.i. definiscono il servizio di prevenzione e protezione e le capacità e i requisiti professionali degli addetti e dei responsabili dei servizi di prevenzione interni ed esterni;
- gli artt. 36 e 37 sanciscono i criteri e di contenuti dell'attività di formazione e informazione dei lavoratori;

Precisato che il sottoscritto assume la funzione di "datore di lavoro" ai sensi del d. lgs. n. 81/2008, art. 2, comma 2, in qualità di organo di vertice dell'Amministrazione Comunale;

Dato atto che il servizio in questione non può essere svolto in amministrazione diretta per mancanza di personale qualificato per l'espletamento dello stesso;

Preso atto che occorre affidare il servizio di prevenzione e protezione negli ambienti di lavoro e procedere alla nomina del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione per l'anno 2024;

Vista l'offerta economica presentata dalla ditta 2 spam Sicurezza sul lavoro di Arecco Alessandro con sede in Piazza Fossatello ,1/13 – 16124 Genova pervenuta in data 13.12.2023 per la stesura di DVR e corso sicurezza lavoratori per l'importo di € 300,00 oltre iva più corso sicurezza lavoratori per un totale complessivo di € 451,00

Dato atto che l'offerta economica di cui sopra è composta dalle seguenti voci:

- redazione DVR;
- formazione primaria dipendenti;

Visto l'art. 50, comma 1, lett. b) del d. lgs. n. 36/2023 il quale consente l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Dato atto che la gestione della salute e sicurezza sui posti di lavoro necessita di una profonda conoscenza delle strutture e dell'organizzazione dell'Ente;

Considerata anche la competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di riferimento;

Accertato il possesso dei requisiti di ordine generale e professionale;

Visto lo schema di disciplinare di incarico allegato al presente decreto a costituirne parte integrante e sostanziale sotto la lettera A);

Visti:

- il d. lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.
- il d. lgs. n. 36/2023;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di contabilità;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DECRETA

1. di affidare il servizio di prevenzione e protezione negli ambienti di lavoro e di nominare "Responsabile del servizio di prevenzione e protezione" (RSPP) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico e sino al 31/12/2024 l'Avv. Emanuela Durante in qualità di incaricata della ditta 2 Spam Sicurezza su Lavoro Sas con sede legale in Genova – P. IVA 01899280992, per un totale complessivo di € 451,00
2. di approvare lo schema di disciplinare di incarico per le prestazioni di responsabile del servizio di prevenzione e protezione, allegato al presente decreto a costituirne parte integrante e sostanziale sotto la lettera A);
3. di dare atto che l'importo di cui sopra trova copertura nel bilancio di previsione finanziario 2024-2026 al cod. 01.02.1 in fase di variazione
4. di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile dei Servizi Amministrativi – Affari Generali per l'assunzione dell'impegno di spesa e per gli adempimenti necessari e conseguenti;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento all'interessato;
6. di precisare che il pagamento dell'onorario sarà disposto a seguito di presentazione di relazione delle attività svolte nell'anno e previa acquisizione di regolare fattura elettronica;
7. di pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune il nominativo, il *curriculum*, la dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del d. lgs. n. 39/2013 nonché il compenso percepito.

IL SINDACO
F.to Solferini Arch. Maurizio

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Mignone Dott.ssa Annagiulia

DISCIPLINARE DI INCARICO PER LE PRESTAZIONI DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE.

In esecuzione del decreto sindacale n. 4 del 01.03.2024, si conviene e si stipula quanto segue:

Il Comune di Terzo, nella persona del Sindaco Arch. Maurizio Solferini, affida all'Avv. Emanuela Durante che accetta, l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sui luoghi di lavoro di proprietà comunale e l'espletamento del servizio di consulenza per l'anno 2024, compresa la stesura/aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, supervisione del piano d'emergenza, rilievi rischi presenti in ottemperanza all'art. 33 del d. lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

L'incarico s'intende conferito dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico e sino al 31/12/2024. L'ammontare annuo del compenso spettante, comprensivo dell'onorario e delle spese, è di € 300 oltre iva più € 85,00 esente iva per un totale di 451,00 €.

Il R.S.P.P. non possiede potere decisionale e di spesa.

Il documento di valutazione dei rischi lavorativi dovrà essere compilato nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di adempimenti di sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro.

L'assunzione dell'incarico comprenderà i seguenti interventi di carattere ordinario:

- 1) incontri con il datore di lavoro per una verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti dal d. lgs. n. 81/2008 e successive modifiche;
- 2) la verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e macchinari/attrezzature;
- 3) sopralluoghi presso i luoghi di lavoro dei dipendenti volti a verificare l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione e valutare l'adeguatezza in termini di sicurezza e igiene del lavoro di eventuali nuovi luoghi di lavoro/attrezzature/macchinari;
- 4) una riunione annuale di prevenzione e protezione;
- 5) incontri con il personale, che può configurarsi quale attività di informazione e formazione dei lavoratori, finalizzata alla verifica della loro informazione in materia di sicurezza e a sciogliere loro eventuali dubbi in merito e all'esame dei problemi connessi alla sicurezza del loro lavoro;
- 6) la proposta di misure preventive e protettive rispetto a nuovi rischi e l'individuazione dei sistemi di controllo di tali misure;
- 7) la proposta dei programmi di formazione specifica dei lavoratori;
- 8) la verifica del registro infortuni;
- 9) la possibilità di consultazione per quanto riguarda i problemi di sicurezza e di igiene del lavoro;
- 10) gli accessi costanti al luogo di lavoro, sono conseguenti alla creazione di una rete stabile di comunicazione tra R.S.P.P. e datore di lavoro, e se necessario con il medico competente, e obbligatorio se l'azienda ha più di 15 dipendenti almeno una volta all'anno attraverso la riunione periodica dei rischi come previsto dall'art. 35 del d. lgs. n. 81/2008 s.m.i. I verbali dovranno essere inoltrati dal professionista R.S.P.P. nel modo seguente:
 - A) incontro diretto, con datore di lavoro, responsabili, preposti,
 - B) posta elettronica,
 - C) telefono per le questioni urgenti ed indifferibili,
 - D) per l'ordinario, si stileranno appositi verbali redatti in duplice copia uno per il datore di lavoro, uno per il professionista.

- 11) il datore di lavoro dovrà comunicare preventivamente al R.S.P.P. qualsiasi variazione sempre per tramite dei medesimi canali, nonché i nominativi di: Responsabili, Preposti, addetti al primo soccorso e antincendio;
- 12) il professionista R.S.P.P. elaborerà i progetti formativi e informativi, previsti dall'articolo 36 del d. lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e li sottoporrà al datore di lavoro, che dopo averli validati, li comunicherà con gli orari previsti di formazione (giorno, data, ora, luogo) ai destinatari finali (dirigenti, preposti, lavoratori, incaricati delle misure di primo soccorso e lotta antincendio, gestione delle emergenze);
- 13) dovranno essere consegnati dal professionista R.S.P.P. gli elaborati scritti relativi ai resoconti delle riunioni, gli elenchi delle documentazioni mancanti o non complete, le relazioni tecniche sui sopralluoghi effettuati contenenti le segnalazioni di situazioni pericolose e/o non a norma, attestati di partecipazione agli incontri formativi da parte dei dipendenti;
- 14) aggiornamento del documento di valutazione dei rischi e supervisione del piano d'emergenza: qualora dovesse già esistere un D.V.R., il professionista R.S.P.P. dovrà rielaborare il documento in occasione di modifiche significative ai fini della sicurezza e della salute dei lavoratori. L'aggiornamento riporterà i seguenti punti:
 - l'attuale organigramma dell'amministrazione, le figure ed i nuovi nominativi previsti dal sistema prevenzionistico;
 - i cambiamenti nelle mansioni dei dipendenti, facendo particolare riferimento all'introduzione di nuovi macchinari ed all'utilizzo dei prodotti chimici;
 - i nuovi programmi degli interventi da adottare;
 - elenco aggiornato dei dispositivi di protezione individuale;
 - supervisione del piano d'emergenza ed incontri con gli addetti all'emergenza.

Ai sensi del d. lgs. n. 81/2008 il datore di lavoro ed i responsabili forniranno al servizio di prevenzione e protezione:

- a) adeguate ed esaurienti informazioni sulla natura dei rischi professionali;
- b) adeguate ed esaurienti informazioni sull'organizzazione del lavoro e la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;
- c) la descrizione degli impianti e dei processi produttivi;
- d) i dati del registro infortuni e delle malattie professionali;
- e) le prescrizioni degli organi di vigilanza.

I documenti redatti rimarranno di proprietà della committenza, che ne farà l'utilizzo più opportuno. Il professionista si obbliga alla più completa segretezza.

Nel caso in cui il professionista incaricato non si attenga alle indicazioni formulate o sorgano divergenze con l'Amministrazione Committente, la stessa può procedere alla sospensione dell'incarico. Nel caso invece di divergenze di vedute tra il professionista R.S.P.P. ed il Comune, il professionista R.S.P.P. rassegnerà immediatamente le dimissioni. Nel caso di dimissioni, il professionista invierà raccomandata A/R all'Amministrazione con un preavviso di 30 giorni, fornendo un periodo di affiancamento al nuovo R.S.P.P. per un periodo minimo di giorni 15.

Il Sindaco
F.to Solferini Arch. Maurizio

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
F.to Avv. Emanuela Durante