



COMUNE DI QUINTO VICENTINO

Piazza IV Novembre, n. 2
Cod. Fisc. 80007810247

36050 Quinto Vicentino (VI)
P. IVA 00803090240

AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

Servizio Personale

DETERMINAZIONE

Registro Generale N° 99 del 30/03/2026

N° 55 del 30/03/2026

OGGETTO

**CONFERIMENTO INCARICO ALLA DOTT.SSA LAURETTA MASERO,
DIPENDENTE DEL COMUNE DI VICENZA, AI SENSI DELL'ART. 1, C.
557, L. 30 DICEMBRE 2004, N. 311 - SCAVALCO DI ECCELENZA**

LA RESPONSABILE DEL PERSONALE

VISTO il decreto del Sindaco n. 2 in data 26/02/2026 con il quale venivano assegnate alla scrivente le funzioni dirigenziali relative alla responsabilità dell'Area Amministrativa Finanziaria;

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n. 52 del 16/12/2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026-2028;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 118 del 31/12/2025 con la quale è stato approvato il P.E.G. annualità 2026-2028 – parte finanziaria;

VISTE:

- la deliberazione di G.C. n. 35 del 28/03/2025 di adozione del P.I.A.O. relativo al triennio 2025-2027;
- la deliberazione di G.C. n. 69 del 04/09/2025 con cui sono state approvate le modifiche al P.I.A.O. 2025-2027 (All. 1: Aggiornamento e All. 2: Aggiornamento Piano assunzioni 2025 - 2026 - 2027) con particolare riferimento alle sottosezioni 2.2 Performance e 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale";
- la deliberazione di G.C. n. 16 del 20/02/2026 relativa all'aggiornamento dell'annualità 2026 del P.I.A.O.;

PRESO ATTO che l'art. 1, c. 557, L. 30 dicembre 2004, n. 311, come modificato dall'art. 3, c. 6-bis, D.L. n. 44/2023, testualmente recita:

"I comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza";

RILEVATO che la Dott.ssa Lauretta Masero, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Vicenza, inquadrata nell'Area dei Funzionari, profilo professionale di Funzionario Amministrativo-Contabile, titolare di E.Q., all'uopo interpellata, si è dichiarata disponibile a prestare servizio;

PRESO ATTO che, allo scopo, l'ente di appartenenza ha concesso al suddetto dipendente regolare autorizzazione in atti prot. 2716 del 11/03/2026;

VERIFICATO che, con il conferimento del presente incarico, non sono superati i limiti di spesa fissati dalla vigente legislazione in materia di spese di personale e in materia di spese per contratti di lavoro a tempo determinato;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente CCNL Funzioni locali;
- il codice civile;
- lo statuto comunale;

- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. **DI SERVIRSI**, ai sensi dell'art. 1, c. 557, L. 311/2004, per il periodo dal 01/04/2026 al 31/03/2027, dell'attività lavorativa della Dott.ssa Laretta Masero, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Vicenza, inquadrata nell'Area dei Funzionari, con profilo professionale di Funzionario Amministrativo-Contabile, titolare di E.Q., per n° 3,5 ore settimanali al di fuori dell'orario di servizio svolto presso il comune di provenienza;
2. **DI STIPULARE** con il sopra indicato dipendente un contratto professionale ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 331/2004, secondo le modalità contenute nello schema di contratto allegato alla presente per farne parte integrante;
3. **DI CORRISPONDERE** alla stessa la retribuzione oraria calcolata secondo il disposto dell'art. 10, commi 2, lett. d), e 3, del CCNL 9 maggio 2006, prendendo come base la retribuzione corrisposta dall'ente di appartenenza, nonché, ove ne ricorrano le condizioni, il rimborso delle sole spese sostenute nei limiti indicati nell'art. 23, comma 4, CCNL 16 novembre 2022;
4. **DI DARE ATTO**, altresì, che con il presente provvedimento sono rispettati i limiti di spesa imposti dalla vigente legislazione in materia di spese di personale e di spese per lavoro a tempo determinato;
5. **DI DARE ATTO** che la spesa trova imputazione al cap. 450/99 Retribuzioni del personale Area Tecnica;
6. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
8. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Gasparin Virginia

"Firmato digitalmente D.Lgs 82/2005"

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ai quali l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalita' di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonche' al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Quinto Vicentino.