

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Annalisa Cirio**



## ESPERIENZA PROFESSIONALE

12/2020 – in corso

### Istruttore Tecnico

COMUNE DI RIVALTA BORMIDA (AL)

POSIZIONE ECONOMICA C/1 (dal 01/01/2022 - Responsabile del Servizio Tecnico)

LAVORI PUBBLICI – responsabile unico del procedimento in fase di affidamento e di esecuzione per gare d'appalto di lavori, forniture e servizi, direzione lavori, contabilità lavori, rendicontazione finanziamenti pubblici (es. Regione, POR FESR, PNRR, ecc.)

EDILIZIA PRIVATA – istruttoria pratiche edilizie, permessi di costruire, agibilità, autorizzazioni stradali, suolo pubblico, bonifiche amianto (in collaborazione con ARPA Piemonte), ordinanze per inagibilità, idoneità alloggiative

PATRIMONIO – manutenzioni degli immobili comunali, gestione e supporto operai comunali per strade e impianti pubblici, ordinanze viabilità, gestione pratiche sinistri, perizie giurate per alienazioni

PROTEZIONE CIVILE – redazione di piani di emergenza per manifestazioni pubbliche

URBANISTICA – redazione regolamenti comunali tecnici (es. Videosorveglianza e impatto privacy, Polizia Rurale), supporto per redazione di delibere consiliari e di giunta comunale in ambito tecnico

02/2019–11/2020

### Impiegato Tecnico

ITEC Tecnologie e Impianti S.p.A. - Novi Ligure (AL)

SETTORE ANTINCENDIO OIL&GAS – TVCC - SECURITY

Responsabile commesse per contratti di manutenzione antincendio e security, gestione tecnica/amministrativa back-office, rapporto con i clienti, contabilità lavori/SAL, computi metrici, offerte commerciali, coordinamento logistico per nuove forniture, progettazione CAD

01/2012–06/2019

### Geometra

Libera professionista, Savona (Italia)

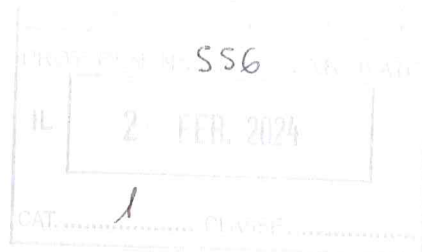
Progettazione, pratiche edilizie, direzione lavori, coordinamento alla sicurezza, stime immobiliari, pratiche catastali, interior design, computi metrici

10/2015–02/2019

### Geometra – Collaborazione tecnica

Studio di Ingegneria Ing. Luca Urbinati  
Via Cesare Battisti 4, 17100 Savona (Italia)

Progettazione architettonica, pratiche edilizie, piani operativi di sicurezza, stime immobiliari, capitolati d'appalto, computi metrici estimativi, pratiche catastali, rilievi architettonici, denunce strutturali, interior design, attività di segreteria



- 09/2012–10/2015 **Geometra - Collaborazione tecnica**  
 Studio tecnico Geom. Patrizia Figlioli  
 Via Diaz 1, 17047 Vado Ligure (SV) (Italia)  
 Progettazione, pratiche edilizie, stime immobiliari, pratiche catastali, piani operativi di sicurezza, rilievi architettonici
- 04/2012–06/2012 **Geometra - Collaborazione tecnica**  
 Studio tecnico associato Falco-De Maestri  
 Via Verzellino 3, 17100 Savona (Italia)  
 Pratiche edilizie, pratiche catastali, rilievi architettonici
- 10/2011–01/2012 **Operatore amministrativo**  
 ISTAT - Censimento della Popolazione 2011  
 Comune di Savona, C.so Italia 19, 17100 Savona (Italia)  
 Assistenza al pubblico, consulenza a domicilio, gestione e archiviazione pratiche online
- 07/2009–07/2011 **Stagista / Praticante Geometra**  
 Studio tecnico Geom. Tuvè Gianfranco  
 Biennio di praticantato per il conseguimento dell'abilitazione alla libera professione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 09/2004–07/2009 **Diploma di Geometra**  
 ISS Alberti-Da Vinci, Savona (Italia)  
 votazione 87/100
- 20/01/2012 **Abilitazione alla libera professione di Geometra**  
 ISS Alberti-Da Vinci, Savona (Italia)  
 votazione 98/100
- 09/12/2013 **Coordinatore della Sicurezza D.Lgs 81/2008**  
 Ente Scuola Edile, Savona (Italia)  
 Corso da 120 ore con relativi aggiornamenti periodici

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

|         | COMPRENSIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|---------|--------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
|         | Ascolto      | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| INGLESE | B1           | B1      | B1          | B1               | B1                 |

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Competenze comunicative               | Esperienza pluriennale nei rapporti con il pubblico maturata in settori diversificati quali pubblica amministrazione, libera professione e in ambito antincendio/Oil&Gas.<br>Disponibilità all'ascolto e al confronto con colleghi e clienti, buone capacità organizzative, dinamicità e flessibilità nel lavoro in team sviluppate grazie alle varie esperienze professionali nell'ambito pubblico, privato e nella libera professione, e in particolar modo svolgendo attività di direzione lavori e gestione di cantieri pubblici e privati. |
| Competenze organizzative e gestionali | PLANNING - Gestione tecnica/amministrativa nell'ambito di lavori pubblici e privati, collaborazione in team per la pianificazione delle attività aziendali, gestione scadenze e adempimenti Ufficio Tecnico.<br>UFFICIO – attività di back office e utilizzo dei principali strumenti dell'ufficio.<br>PROGETTI – capacità di lavorare in autonomia per la gestione di una commessa/progetto.                                                                                                                                                   |
| Competenze digitali                   | Ottima padronanza dei principali applicativi informatici per l'uso quotidiano del PC e, nello specifico:<br>OFFICE - Word, Excel, Power Point, Outlook<br>CAD – Autocad 2D, Microstation<br>3D – Google Sketch Up, Vray (render)<br>GRAFICA – Adobe Photoshop, Gimp<br>GESTIONALE – Arca<br>PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – Cloud Siscom (Sequoia, Venere, Saturn, Olimpo, Egisto)                                                                                                                                                                   |

Patente di guida A1, B (automunita)

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

|                                |                                                                                                                                                               |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informazioni personali         | Non fumatrice                                                                                                                                                 |
| Trattamento dei dati personali | Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali. |

Ovada, li 10 settembre 2022

F.to Annalisa Cirio