

DISCIPLINARE D'INCARICO A TITOLO GRATUITO

(art 10 bis Regolamento in materia di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi)

Il presente disciplinare viene redatto in duplice originale tra:

- il dott. Alessandro Fozzato, nato a Castellanza il 03/02/1969 domiciliato per la carica presso la Sede Municipale, il quale interviene nel presente atto nella qualifica di Responsabile dell'Area 4[^] Polizia Locale del Comune di Montagnana, con sede a Montagnana in via Carrarese 14, e, quindi, in nome e per conto del Comune stesso, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 e s.m.i. (c.f. del Comune: 00660400284).

e

- il sig. Faccio Claudio, nato a _____ il _____ e residente a _____ CF: _____

In esecuzione alla determinazione del Responsabile dell'Area 4[^] n. _____ del _____ si dà luogo al conferimento dell'incarico a titolo gratuito a soggetto già lavoratore pubblico collocato in quiescenza, previsto dall'art. 10 bis del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi;

L'incarico è regolato dall'art. 5 comma 9 del D.L. n. 95/2012 convertito in Legge 135/2012, dall'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001;

PREMESSO

che il sig. Faccio Claudio risulta essere già Istruttore Agente di Polizia Locale del Comune di Montagnana collocato in quiescenza a decorrere dal 01/11/2023 e che lo stesso dichiara di essere disponibile allo svolgimento del suddetto incarico, accettandone le relative condizioni negoziali come risulta da comunicazione del _____ agli atti prot.n. _____ del _____;

si conviene e stipula quanto segue:

Articolo 1 - Conferimento e oggetto dell'incarico.

Il presente incarico/collaborazione è conferito al sig. Faccio Claudio per attività di consulenza/studio, nello specifico per attività di supporto al Comune in materia di polizia amministrativa.

Articolo 2 - Modalità e luogo di svolgimento dell'incarico.

L'attività sarà svolta presso la struttura dell'Ente e nel territorio degli enti di cui alla convenzione per la gestione associata del servizio di Polizia locale prot. 19577 del 04/08/2021, con i mezzi messi a disposizione dell'Amministrazione, e con presenza di norma bisettimanale, senza osservanza di specifici orari di presenza, supportando l'Area Polizia Locale. L'incaricato avrà a disposizione un account di posta elettronica con dominio del Comune di Montagnana.

Articolo 3 - Durata della prestazione e termine finale.

L'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare e durata fino al _____. Ciascuna delle parti ha facoltà di rinunciare in qualsiasi momento alla collaborazione, previa comunicazione scritta.

Articolo 4 - Gratuità dell'incarico e rimborso spese

L'attività di cui all'art.1) sarà svolta a titolo gratuito e non dà luogo ad alcun trattamento economico, assistenziale e/o previdenziale.

E' corrisposto il rimborso delle spese di viaggio calcolate in misura pari ad 1/5 del costo della benzina per Km percorso dal proprio luogo di ordinaria residenza anagrafica, nel limite massimo di € 200,00 (duecento/00) mensili.

E' previsto altresì il buono pasto qualora il collaboratore, per esigenze dell'Amministrazione, debba fermarsi per l'intera giornata presso la struttura.

Ai fini del rimborso spese e dell'attribuzione del buono pasto il collaboratore verrà munito di apposito badge per la rilevazione della presenza.

Articolo 5 - Obblighi per l'Amministrazione.

Il Comune garantisce la copertura per responsabilità civile verso terzi e idonea garanzia infortuni nell'ambito delle polizze in essere.

Articolo 6 - Obblighi per l'incaricato e responsabilità.

L'incaricato deve conformare la sua condotta alle leggi e a quanto impartito dal Sindaco.

Il sig. Faccio Claudio dichiara di non avere in corso altri incarichi professionali.

L'incaricato è tenuto:

- a) a mantenere il segreto d'ufficio, in conformità alle norme di legge e regolamenti vigenti;
- b) ad osservare la disciplina sulle incompatibilità e le norme sul codice di comportamento nazionale e dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, comunque l'assunzione di eventuali altri successivi incarichi professionali comunque incompatibili, formalmente o sostanzialmente, con l'incarico affidato, costituisce causa di risoluzione del medesimo.

Articolo 7 - Trattamento dei dati personali.

Con la sottoscrizione del presente disciplinare il sig. Faccio Claudio autorizza il Comune di Montagnana al trattamento dei dati personali ed esprime il consenso per il trattamento dei dati particolari.

L'Amministrazione si impegna a che i suddetti trattamenti siano limitati alla gestione dell'incarico a titolo gratuito nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016, come meglio precisato nella informativa allegata.

Letto, approvato e sottoscritto in Montagnana il _____

IL RESPONSABILE dell'Area 4^ POLIZIA LOCALE

DOTT. ALESSANDRO FOZZATO

CLAUDIO FACCIO

Documento informatico firmato digitalmente

ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 07 Marzo 2005, n. 82 e ss.mm.

Allegato

Informativa, ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in merito al trattamento dei dati personali, relativi alla gestione dell'incarico a titolo gratuito.

Ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, con riferimento alla attività di trattamento dei dati personali relativi alla gestione dell'incarico a titolo gratuito, le vengono fornite le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati:

Il Comune di Montagnana

P.E.C. *montagnana.pd@cert.ip-veneto.net*

tel. 0429-81247

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

l'Ing. Giuseppe Bono *info@bgtech.it*

2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla gestione dell'incarico a titolo gratuito e nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai Regolamenti del Comune di Montagnana.

3. Oggetto dell'attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: gestione dell'incarico a titolo gratuito e dei rapporti con le compagnie assicurative per la copertura per responsabilità civile verso terzi e garanzia infortuni, dei rapporti con istituti di credito per il pagamento dei rimborsi spese.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del

Regolamento UE 679/2016 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati nel rispetto delle misure minime di sicurezza di cui all'art. 32 del Regolamento UE 679/2016 al fine di ridurre i rischi di distruzione, perdita dei dati, modifica degli stessi, divulgazione non autorizzata o consultazione accidentale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Ambito di comunicazione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

7. Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento U.E. 679/2016 i dati personali particolari sono trattati previo esplicito consenso.

8. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per tutto il periodo previsto dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.

9. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del

Regolamento UE 679/2016 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

10. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Il responsabile dell'Area 4^

Polizia Locale

Dott. Alessandro Fozzato