



## Comune di Caravonica Provincia di Imperia

### **DETERMINAZIONE AREA TECNICA N. 6 DEL 06/02/2024 REG.GEN**

#### **OGGETTO:**

**INCARICO RELATIVO ALLA COLLABORAZIONE TECNICA PER L'ANNO 2024, PER L'ASSISTENZA AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO.**

L'anno duemilaventiquattro del mese di febbraio del giorno sei nel proprio ufficio,

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**ATTESA** la propria competenza ai sensi:

- dell'articolo 183, 9° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i. (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- del decreto sindacale di conferimento dell'incarico di responsabilità dei servizi;
- del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i. (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

**PRESO ATTO** dello statuto comunale e dei regolamenti locali applicabili;

**RICHIAMATO** il D.lgs. 267/2000, e. s.m.i.;

**PREMESSO CHE** l'Amministrazione Comunale con deliberazione di G.C. n. 46 in data 30/12/2023, esecutiva, ha stabilito di incaricare, per l'anno 2024 il Geometra Gandalino Gabriele, libero professionista iscritto al Collegio dei Geometri di Imperia al n° 1820, con studio tecnico in Borgomaro (IM) Piazza Felice Cascione n° 4, P.IVA 01740970080 C.F. GNDGRL99H02I480I, tel.018354375 – cell 3772822050 mail gabrielegandalino@gmail.com mail pec. [gabriele.gandalino@geopec.it](mailto:gabriele.gandalino@geopec.it), il quale ha provveduto a fornire un disciplinare di incarico per il servizio di assistenza e supporto al Responsabile del Servizio Tecnico, ammontante complessivamente ad euro 5.000,00 oneri inclusi;

**VISTO** il disciplinare di incarico relativo alla collaborazione tecnica per l'anno 2024 per l'assistenza al Responsabile del Servizio Tecnico, composto da n. 7 articoli, allegato alla presente per formarne parte integrale e sostanziale;

**RITENUTO** opportuno assumere impegno di spesa di euro 5.000,00 con imputazione al cap. 580/1086/1 del bilancio 2024 adeguatamente disponibile;

**RICHIAMATI** gli artt. 151 comma 4, 153 comma 5 e 183 del D.Lgs. 18.08.2000 n° 267;

**VISTO** il CIG: B04247B481;

**DATO ATTO** che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000,

## DETERMINA

**DI DARE ATTO** che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente deliberato, ivi compresi per gli eventuali allegati, qui richiamati integralmente, e i riferimenti per relationem citati;

**DI INCARICARE**, per l'anno 2024 il Geometra Gandalino Gabriele, libero professionista iscritto al Collegio dei Geometri di Imperia al n° 1820, con studio tecnico in Borgomaro (IM) Piazza Felice Cascione n° 4, P.IVA 01740970080 C.F. GNDGRL99H021480I, tel.018354375 – cell 3772822050 mail gabrielegandalino@gmail.com mail pec. [gabriele.gandalino@geopec.it](mailto:gabriele.gandalino@geopec.it);

**DI APPROVARE** il disciplinare di incarico relativo alla collaborazione tecnica per l'anno 2024 per l'assistenza al Responsabile del Servizio Tecnico, composto da n. 7 articoli, allegato alla presente per formarne parte integrale e sostanziale che prevede un compenso di euro 5.000,00 oneri inclusi;

**DI STABILIRE**, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del d.Lgs. n. 267/2000, che il corrispettivo della prestazione è pari ad € 5.000,00 oneri inclusi e che per tracciabilità dei flussi finanziari il contraente si assume gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni;

**DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la somma di € 5.000,00 al cap. 580/1086/1 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, i quali presentano la necessaria disponibilità;

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

**DI DARE ATTO CHE** il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.;

**DI RENDERE** noto ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 che il Responsabile Unico del Procedimento è il rag. Fulvio Arnaldi;

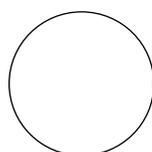
**CHE** nel presente appalto non vi sono rischi da interferenza.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
rag. Fulvio Arnaldi

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
N.		€		
N.		€		
N.		€		



Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Fulvio ARNALDI

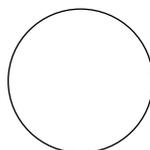
Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui copra il presente provvedimento è esecutivo.

N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal .....

Data, .....



Il Segretario  
ALBERTO Marino

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio