



*Comune di Venasca*

PROVINCIA DI CUNEO

**AREA AMMINISTRATIVA**

**DETERMINAZIONE N. 13 DEL 24/01/2020**

**OGGETTO:** ORGANIZZAZIONE TEMPORANEA DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE - ATTIVITA' DI SOSTITUZIONE E/O SUPPORTO MEDIANTE UTILIZZO DI PERSONALE DI ALTRO ENTE ANNO 2020. IMPEGNO DI SPESA.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 60 in data 17/06/2019 "Assetto organizzativo del Comune e articolazione dei servizi - Posizioni organizzative – Provvedimenti" dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

VISTO il decreto sindacale n. 18 del 22/10/2019 di nomina del Responsabile dell'Area Amministrativa;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 20/12/2019 avente ad oggetto: "Bilancio di previsione finanziario 2020/2022 – Esame ed approvazione";

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 9 del 24/01/2020 avente ad oggetto “Organizzazione Servizio di polizia locale – Attività di supporto e/o sostituzione mediante utilizzo di personale di altro Ente – anno 2020 - Provvedimenti” con la quale si è deliberato di ricorrere, in analogia a quanto accaduto in passato, a specifica attività di sostituzione e/o supporto del personale dell’area di Polizia Municipale mediante il ricorso a personale di altra amministrazione, ai sensi dell’art. 1 co. 557 della L. 311/2004;

Premesso che, con l’atto citato, la Giunta:

- ha dato atto che tale attività di supporto relativa all’anno 2020 fosse incentrata su:
  - a) interventi di monitoraggio e regolazione della viabilità urbana;
  - b) controllo del territorio, prevenzione e sicurezza stradale;
  - c) interventi di controllo e servizio in occasione di manifestazioni e feste locali;
- ha dato atto che è stata acquisita la necessaria autorizzazione da parte del limitrofo Comune di Rossana ai sensi dell’art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165 precisando che:
  - a) l’orario di lavoro giornaliero e settimanale cumulato tra i due enti per ciascun dipendente non potrà superare in media le 48 ore settimanali;
  - b) il periodo di riposo giornaliero e settimanale di ciascuno dovrà essere garantito tenendo conto dell’impegno lavorativo presso i due enti;
  - c) l’attività autorizzata dovrà essere svolta senza pregiudizio alcuno per le prestazioni lavorative dovute nell’interesse del Comune di appartenenza.
- ha previsto, per l’utilizzo del personale di che trattasi, una spesa approssimativa di € 3.000,00 oltre oneri;

Considerato che si rende necessario supportare e/o sostituire l’unico dipendente della Polizia Municipale di questo Ente nell’espletamento e potenziamento dei servizi succitati;

Visto che, a tal fine è stato richiesto al Comune di Rossana con nota del 31/12/2019, il rilascio della prescritta autorizzazione nei confronti del dipendente sig. Sasia Silvio – Istruttore di Polizia Municipale a svolgere attività di collaborazione presso questo Ente nel periodo suindicato, senza alcun pregiudizio per le prestazioni lavorative da svolgere nell’Ente di appartenenza;

Ricordato che il ricorso a personale di altro Ente è espressamente previsto dall’art. 1 comma 557 della L. 311/2004 che testualmente recita: “ I comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti ...possono servirsi dell’attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altri amministratori locali perché autorizzati dall’amministrazione di appartenenza;

Visti, in proposito, il parere del Consiglio di Stato n.2141/2005 del 25/05/2005 – Sez.1 in merito alle problematiche applicative della sopracitata norma e la circolare del Ministero dell’Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali – Direzione centrale per le autonomie n.2/2005 del 21/10/2005;

Atteso che l’attività lavorativa in oggetto è stata autorizzata dal Comune di appartenenza del dipendente in questione ai sensi dell’art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. con nota del 15/01/2020 pervenuta al protocollo del Comune di Venasca in data 17/01/2020 al n. 239;

Visto il D.L.VO 18/08/2000 N. 267 ed in particolare l’art. 183;

Espresso, in relazione al presente provvedimento, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.L.VO 267/2000 come introdotto dall'art. 3 del D.L. 10/10/2012 n. 174, convertito nella L. 7/12/2012 n. 213;

Acquisito, infine, il parere di regolarità contabile espresso dal responsabile del servizio finanziario ai sensi del soprarichiamato art. 147 bis del D.L.VO 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

1. Di avvalersi, alla luce di quanto esposto in premessa, della documentazione agli atti ed in ossequio al disposto dell'art. 1 co. 557 della L. 311/2004, della prestazione lavorativa del dipendente del Comune di Rossana dott. Sasia Silvio – Istruttore di Polizia Municipale – Cat. C2 – affinché possa sostituire e/o affiancare l'unico dipendente della Polizia Municipale di questo Ente nei servizi che verranno concordati nell'anno 2020.
2. Di precisare che tale attività verrà prestata nel periodo suindicato per un monte-ore complessivo presunto massimo di n. 189 al di fuori del normale orario di lavoro e senza alcun pregiudizio per le prestazioni lavorative dovute nell'interesse del Comune di appartenenza.
3. Di fissare quale corrispettivo, in analogia a quanto già corrisposto in precedenza, la misura oraria lorda di € 15,87 calcolato sulla media delle tariffe per prestazioni lavorative ordinarie e straordinarie.
4. Di impegnare la spesa complessiva di € 3.969,00 con imputazione ai seguenti capitoli del bilancio di previsione finanziario 2020/2022 esercizio 2020:
  - per l'importo di € 3.000,00 al cap. 2115, cod. 03.01.1.101 - U.1.01.01.01.006 - Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato
  - per l'importo di € 714,00 (CPDEL) al cap. 2120, cod. 03.01.1.101 - U.1.01.02.01.001 - Contributi obbligatori per il personale
  - per l'importo di € 255,00 (IRAP) al cap. 2130, cod. 03.01.1.102 - U.1.02.01.01.001 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP).
5. Di rinviare ad un successivo provvedimento ad hoc la liquidazione delle spettanze sopra ipotizzate sulla base della effettiva presenza e della effettiva durata della prestazione rilevata con strumenti elettronici segna presenze.

**IL RESPONSABILE A.P.O. AMM.VA**  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: Dott.ssa Mariagrazia MANFREDI

---

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

SI APPONE VISTO DI REGOLARITA' TECNICA ai sensi dell'art. 147 bis del D.L.VO 267/18.08.2000 come introdotto dall'art. 3 comma 5 del D.L. n. 174/10.10.2012, convertito nella L. 7/12/2012 n. 213;

Venasca, li 24/01/2020

IL RESPONSABILE A.P.O. AMM.VA  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: (Manfredi dott.ssa Mariagrazia)

---

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

SI APPONE VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ai sensi dell'art. 147 bis del D.L.VO 267/18.08.2000 come introdotto dall'art. 3 comma 5 del D.L. n. 174/10.10.2012, convertito nella L. 7/12/2012 n. 213;

Venasca, li 24/01/2020

IL RESPONSABILE DEL SERV. FINANZIARIO  
F.to: (Raina dott.ssa Maria)

---

SI APPONE VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.L.VO 267/18.08.2000 e, pertanto, in data odierna la presente determinazione diviene esecutiva.

Venasca, li 24/01/2020

IL RESPONSABILE DEL SERV. FINANZIARIO  
F.to: (Raina dott.ssa Maria)

---

### **RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Il presente atto viene pubblicato in data odierna all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni dal 18/03/2020 al 02/04/2020, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e dall'art.32 della legge n.69/2009 e ss.mm.ii..

Venasca, li 18/03/2020

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: (Manfredi dott.ssa Mariagrazia)

---

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Venasca, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(Manfredi dott.ssa Mariagrazia)