

**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI
AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA PARTECIPAZIONE
IN QUALITÀ DI SPECIALISTA IN PSICOLOGIA E RISORSE UMANE ALLA
COMMISSIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE DELLA
PROCEDURA DI INTERPELLO AI SENSI DEL D. L. n. 80/2021 PER
L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 RISORSA
AREA ISTRUTTORI A TEMPO TETERMINATO E PIENO DA ASSEGNARE
AL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA (EX CAT. C – ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO CONTABILE)**

La sottoscritta dott.ssa Barbara Martini, psicologa del lavoro e psicoterapeuta, iscritta all'Albo degli Psicologi al n. 1826 in data 16/09/1996, con studio in Torino, Corso Francia n. 288, relativamente all'incarico in oggetto, consapevole della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, sulle situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale (ex art. 6-*bis* della L. 241/1990, L. 190/2012, D.Lgs. 33/2013, d.P.R. 62/2013), consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la mia personale responsabilità, presa visione dei documenti in oggetto citati e dell'informativa, di cui all'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, di cui all'apposita pagina del sito istituzionale del Comune di Bruino,

DICHIARA

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001 l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- di non prestare attività in conflitto di interessi per tutto il periodo riferito all'incarico e, comunque, di segnalare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgenza di ogni causa di potenziale conflitto di interessi;
- di non aderire e non far parte di associazioni od organizzazioni o Enti e similari i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'incarico affidato, o essere in nessuna delle condizioni ostative individuate dal d.P.R. 62/2013 o dal Codice di comportamento dei Dipendenti dell'Amministrazione conferente;
- di poter contrarre con la pubblica amministrazione e di non aver cause impeditive e/od ostative all'incarico,

DICHIARA ALTRESÌ

di esser consapevole che il *curriculum vitae* e la presente dichiarazione verranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Bruino sezione “*Amministrazione trasparente*” entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.

Torino, 29/01/2025

dott.ssa BARBARA MARTINI

